

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia pn. „Okresowy przegląd stanu technicznego gaśnic i hydrantów w obiektach MOSiR Płock Sp. z o.o. w 2020 r.„ obejmuje:
 - 1) przegląd techniczny i konserwację gaśnic,
 - 2) przegląd techniczny i konserwację hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 3) badanie ciśnieniowe węży hydrantów,
 - 4) badania eksploatacyjne zbiorników gaśnic przeprowadzone przez Urząd Dozoru Technicznego (zgodnie z ustawą z dn. 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym DZ.U. nr 122, poz. 1321 ze zm. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu DZ.U. 2012, poz. 1468),
 - 5) naprawę gaśnic wraz z wymianą środka gaśniczego, zgodnie z zasadami określonymi przez producenta,
 - 6) utylizację usuniętego środka gaśniczego.

II Wykonanie czynności dodatkowych

1. Zamawiający może także zlecić Wykonawcy realizację czynności dodatkowych, nie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, na które nie została określona w ofercie cena jednostkowa, w przypadku gdy przeprowadzony przegląd wykaże, że czynności te są niezbędne do zachowania właściwego stanu gaśnic i hydrantów, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa. Wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - rodzaj i zakres czynności dodatkowych wraz z uzasadnieniem konieczności ich wykonania,
 - termin wykonania,
 - koszt (cenę) wykonania tych czynności.
2. Czynności, o których mowa wyżej, Wykonawca wykona po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym, na podstawie odrębnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego.

III. Wykaz obiektów/komórek organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie dla następujących obiektów/komórek organizacyjnych Zamawiającego:

1. GAŚNICE:

- 1) **Hala ORLEN ARENA Płock**, pl. Celebry Papieskiej 1 - tel. 24/367-26-83, e-mail: lukasz.zalewski@mosirplock.pl,
- 2) **Pływalnia Podolanka**, Płock, ul. Czwartaków 6 - tel. 24/267-83-21 i 24, e-mail: romuald.nowak@mosirplock.pl,
- 3) **Pływalnia Jagiellonka**, Płock, ul. Themersonów 1 - tel. 24/262-58-69, e-mail: bartosz.leszczynski@mosirplock.pl,
- 4) **Pływalnia Kobylińskiego**, Płock, al. Kobylińskiego 28 - tel. 24/262-51-86, e-mail: michal.sadkowski@mosirplock.pl,
- 5) **Stadion Miejski im. Bernarda Szymańskiego**, Płock, ul. Sportowa 3, - tel. 24/367-50-41, e-mail: sylwester.jakubowski@mosirplock.pl,
- 6) **Kompleks Sportowy Stocznowiec**, Płock, ul. Kolejowa 3 - tel. 783-948-036, e-mail: hubert.murawski@mosirplock.pl,
- 7) **Stadion Piłkarski Borowiczki**, Płock, ul. Borowicka 28 - tel. 24/264-85-18, 783-948-036, e-mail: hubert.murawski@mosirplock.pl,
- 8) **Obiekt Plac Dąbrowskiego**, Płock, pl. Dąbrowskiego 2a i 4 - tel. 24/267-84-33, e-mail: karol.pietrzyk@mosirplock.pl,

- 9) **Orlik Zamenhofa**, Płock, ul. Zamenhofa 11– tel. 24/366-26-40,
e-mail: karol.pietrzyk@mosirplock.pl,
- 10) **Dział Administracyjno-Organizacyjny**, Płock, pl. Celebry Papieskiej 1 - tel. 24/266-42-34,
e-mail: piotr.tollik@mosirplock.pl.

2. HYDRANTY:

- 1) Hala ORLEN ARENA Płock, pl. Celebry Papieskiej 1,
- 2) Pływalnia Podolanka, Płock, ul. Czwartaków 6,
- 3) Pływalnia Kobylińskiego, Płock, al. Kobylińskiego 28,
- 4) Stadion Miejski im. Bernarda Szymańskiego, Płock, ul. Sportowa 3,
- 5) Kompleks Sportowy Stocznowiec, Płock, ul. Kolejowa 3,

IV. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami dot. urządzeń przeciwpożarowych, dokumentacją techniczno-ruchową oraz instrukcjami obsługi opracowanymi przez producentów poszczególnych urządzeń objętych przeglądem.
2. Stwierdzone podczas przeglądu gaśnic i hydrantów nieprawidłowości należy usunąć, a uszkodzone części wymienić.
3. Jeśli gaśnica, w trakcie przeglądu, zostanie czasowo wyłączona z użytkowania bądź zabrana z obiektu przez Wykonawcę celem przeprowadzenia jej konserwacji bądź naprawy, Wykonawca **zapewnia na ten czas sprzęt zastępczy**. Wyłączona z użytku gaśnica musi być zastąpiona gaśnicą tego samego typu, przeznaczoną do tej samej grupy pożarów i o takiej samej zdolności gaśniczej. Po wykonaniu prac konserwacyjno-naprawczych Zamawiający otrzyma z powrotem sprzęt będący jego własnością, a sprzęt zastępczy zostanie zwrócony Wykonawcy.
4. Sprzęt zastępczy musi być sprawny i posiadać kontrolki potwierdzające ważność jego przeglądu, a także wyraźnie i trwale oznakowany w sposób wskazujący Wykonawcę jako właściciela.
5. Wymiana środka gaśniczego polegać będzie na opróżnieniu gaśnicy z tego środka i zastąpieniu go nowym środkiem gaśniczym – takim samym lub równoważnym, akceptowanym przez producenta gaśnicy. Nowy środek gaśniczy musi posiadać aktualne atesty dopuszczające do jego stosowania.
6. Wykonawca pozbędzie się usuniętego środka gaśniczego zgodnie z powszechnie obowiązującymi i lokalnymi przepisami dot. ochrony środowiska **oraz przekaże Zamawiającemu kartę odpadów**.
7. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone w sposób gwarantujący sprawne i niezawodne funkcjonowanie gaśnic i hydrantów.
8. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ew. uszkodzenia sprzętu i urządzeń Zamawiającego, jakie mogą powstać podczas przeglądu, konserwacji i naprawy.

V. Potwierdzenie przeprowadzonego przeglądu gaśnic i hydrantów

1. Wykonawca, po zakończeniu prac, potwierdza przeprowadzenie czynności związanych z przeglądem i konserwacją, na kontrolce serwisowej, naklejanej na gaśnicy, zgodnie ze stanem faktycznym i obowiązującymi normami. Kontrolka serwisowa powinna posiadać następujące dane:
 - 1) nazwa i adres zakładu serwisowego,
 - 2) nazwisko i imię konserwatora,
 - 3) data wykonania przeglądu (miesiąc / rok),
 - 4) data wykonania naprawy (miesiąc / rok),
 - 5) data następnego badania (miesiąc / rok).Przyklejając kontrolkę serwisową autoryzowany Wykonawca potwierdza, że gaśnica jest sprawna technicznie i funkcjonalnie, oraz że spełnia wymagania odpowiednich norm (wymienionych na etykiecie gaśnicy).

2. Wszystkie badania przeprowadzone przez Wykonawcę w trakcie przeglądu, muszą być poświadczone stosownym protokołem, sporządzonym odrębnie dla każdego obiektu/komórki organizacyjnej, zawierającym w szczególności następujące informacje:
- 1) oznaczenie obiektu/komórki organizacyjnej wraz z adresem,
 - 2) wykaz sprzętu podlegającego przeglądowi,
 - 3) wykaz sprzętu podlegającego konserwacji,
 - 4) wykaz sprzętu naprawionego oraz załączone odpowiednie dokumenty, (np. atesty dot. środka gaśniczego, akceptacja środka gaśniczego przez producenta, w przypadku napełnienia środkiem gaśniczym równoważnym),
 - 5) datę dokonania poszczególnych czynności,
 - 6) czynności jakie wykonano,
 - 7) ocenę stanu technicznego sprawdzanego sprzętu,
 - 8) datę kolejnego przeglądu,
 - 9) ew. wykaz sprzętu wymagającego wycofania z użytkowania.

Protokoły, sporządzone w sposób określony powyżej, stanowią potwierdzenie, że prace zostały wykonane zgodnie z umową, co z kolei stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur za zrealizowaną usługę.