

Umowa nr MOSiR/...../DA/...../2020

zawarta w dniu2020 r. w Płocku pomiędzy

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS nr 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, reprezentowanym przez:

- Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu
- Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a00-000....., ul....., NIP.....

REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn. „**Okresowy przegląd stanu technicznego gaśnic i hydrantów w obiektach MOSiR Płock w 2020 r.**”, polegającą na dokonaniu:
 - 1) przeglądu technicznego i konserwacji gaśnic,
 - 2) przeglądu technicznego i konserwacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 3) badania ciśnieniowego węża hydrantów wewnętrznych,
 - 4) badania eksploatacyjnego zbiorników gaśnic, przeprowadzonego przez Urząd Dozoru Technicznego (zgodnie z *ustawą z dn. 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym DZ.U. nr 122, poz. 1321 ze zm. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu DZ.U. 2012, poz. 1468*),
 - 5) naprawy gaśnic wraz z wymianą środka gaśniczego, zgodnie z zasadami określonymi przez producenta,
 - 6) utylizacji usuniętego środka gaśniczego
2. Obiekty, na których realizowane będzie zamówienie oraz szczegółowy zakres zamówienia zawiera **Opis Przedmiotu Zamówienia, będący Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy i stanowiący integralną część umowy.
3. Zamawiający może także zlecić Wykonawcy realizację **czynności dodatkowych**, nie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, na które nie została określona w ofercie cena jednostkowa, w przypadku gdy przeprowadzony przegląd wykaże, że są one niezbędne do zachowania gaśnic i hydrantów w wymaganym stanie. Wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - rodzaj i zakres ww. czynności wraz z uzasadnieniem konieczności ich wykonania,
 - termin wykonania,
 - koszt (cenę) wykonania tych czynności.
4. Przed pisemnym zleceniem czynności dodatkowych, Strony dokonają stosownych uzgodnień w zakresie wskazanym w ust. 3 powyżej.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie **do 20 listopada 2020 r.**
2. Termin, wskazany w ust. 1 powyżej oznacza, że najpóźniej w dniu 20 listopada 2020 r. protokoły z przeprowadzonego przeglądu gaśnic i hydrantów zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego, pokój 144 (sekretariat), I piętro.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania przedmiotu umowy, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, dokumentacją techniczno-ruchową, a także instrukcjami serwisowymi producentów.
3. Czynności objęte przedmiotem umowy wykonywane będą przez Wykonawcę w czasie i miejscu każdorazowo uzgodnionym z Kierownikami poszczególnych obiektów/komórek organizacyjnych Zamawiającego. Wykaz telefonów i e-maili kontaktowych zawiera Opis Przedmiotu Zamówienie (zał. Nr 1).
4. Wykonawca, potwierdza przeprowadzenie czynności związanych z przeglądem i konserwacją gaśnic hydrantów, w sposób opisany w Rozdziale V Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Podstawę odbioru wykonanego zakresu prac stanowić będą prawidłowo sporządzone i podpisane **protokoły odbioru – odrębne dla każdego obiektu/komórki organizacyjnej**, które będą traktowane jako potwierdzenie, że sprzęt przeciwpożarowy poddany przeglądowi i ew. naprawie/wymianie środka gaśniczego, jest sprawny i nadaje się do dalszego użytku, za co Wykonawca przejmuje odpowiedzialność.
6. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany z chwilą dostarczenia do siedziby Zamawiającego - pokój nr 144 (sekretariat), w terminie określonym w umowie, sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę protokołów (oryginały), o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości lub braków w przekazanych protokołach, Wykonawca zobowiązany jest poprawić, uzupełnić lub usunąć wskazane nieprawidłowości bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania, na poszczególnych obiektach, w trakcie wykonywania prac objętych umową, zasad określonych w obowiązujących na tych obiektach Regulaminach, w zakresie jaki będzie wynikał z czynności wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
9. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, objętego niniejszą umową, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu, w poszczególnych obiektach, do urządzeń będących przedmiotem przeglądu, konserwacji i ew. naprawy,
 - 2) udostępnienia Wykonawcy protokołu z poprzedniej kontroli wraz z informacją o stanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 3) przekazania Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia dokumentów, które okażą się niezbędne do należytego wykonania umowy,
 - 4) dokonywania z Wykonawcą uzgodnień w sytuacjach tego wymagających.
 - 5) dokonania zatwierdzenia i odbioru protokołów z kontroli, określonych w § 3 ust. 5 umowy.
2. Zamawiającego, na poszczególnych obiektach, reprezentują Kierownicy tych obiektów.

§ 5

Rozliczenia i płatności

1. Wykonawca za zrealizowanie usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi, przedstawionymi w złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia.....2020 r.:

Lp.		Rodzaj czynności	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5
I		Przegląd gaśnic:		
	1	GP 6x ABC		
	2	GP 4x ABC		
	3	GP 2x ABC		
	4	GS 5x BC		
	5	UGS 2x BC		
	6	GSE 2x BC		
	7	GP2 ABC typ P2 GAM (samochodowa)		
II		Wymiana środka gaśniczego z utylizacją:		
	1	GP 6x ABC		
	1.1.	GP 6x ABC UDT		
	2	GP 5x BC UDT		

	3	GS 4x ABC		
III		Przeгляд i konserwacja hydrantów:		
	1	wewnętrznych		
	2	zewnętrznych		
IV		Badanie ciśnieniowe węży		

2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności przeprowadzenia remontu gaśnic, stwierdzonego w protokole, ceny jednostkowe za jego wykonanie będą następujące:

Remont, w tym wymiana środka gaśniczego z utylizacją:			
L.p.	Rodzaj gaśnicy	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT
1	GP 6x ABC		
2	GP 4x ABC		
3	GP 2x ABC		
4	GS 5x BC		
5	UGS 2x		
6	GSE 2x		
7	GP2 ABC typ P2 GAM (samochodowa)		

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczenia w zależności od potrzeb. Przy zmianach ilościowych obowiązują ceny jednostkowe podane w tabeli w ust. 1. Ceny jednostkowe, nie ujęte w ofercie, dotyczące czynności dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, które mogą wynikać w trakcie przeprowadzanego przeglądu i konserwacji, wymagają uzgodnienia przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest **do wystawienia faktur**, nie później w ciągu 7 dni od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia, **odrębnie dla każdego obiektu/komórki organizacyjnej**. Podstawą do wystawienia faktur za wykonane usługi są prawidłowo sporządzone i podpisane **protokoły odbioru**, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
5. W treści faktury Wykonawca powinien wpisać:
- 1) nazwę kontrolowanego obiektu/komórki organizacyjnej,
 - 2) zakres przedmiotowy kontroli,
 - 3) ceny jednostkowe za usługi,
 - 4) w uwagach do faktury wpisuje treść: „**termin płatności zgodnie z umową**”.
6. W przypadku, gdy tak określony termin płatności, przypadnie na dzień świąteczny lub inny wolny od pracy u Zamawiającego, realizacja zapłaty nastąpi w najbliższym, następującym po tej dacie dniu roboczym.

I wersja *

7. Wykonawca oświadcza, że **będzie wystawiać ustrukturyzowane faktury**, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP: 7743231901.
8. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy przywołanej w ust. 5 powyżej. Zapis ten nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
9. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury w formie papierowej, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail, najpóźniej na dwa (2) dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

II wersja **

10. Wykonawca oświadcza, że **wystawiać będzie faktury w formie papierowej**. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury ustrukturyzowane, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej.

***UWAGA:** I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru przez Wykonawcę formy fakturowania, dokonanego w oświadczeniu zawartym w złożonej ofercie.

11. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowane usługi.
13. W razie niezapłacenia przez Zamawiającego, w ustalonym w umowie terminie, należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od wartości niezrealizowanej płatności. Podstawą płatności będzie wystawiona przez Wykonawcę nota odsetkowa.
14. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym w sytuacjach gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w całości lub w części, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy, z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie.
 - 2) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawionego/uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie z zapisem § 3 ust. 7 umowy, - w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony termin – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie.
 - 3) Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym/odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
 - 4) Wykonawca rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym/odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
2. Naliczenie kary na podstawie ust. 1 pkt 1-2 nie wyłącza prawa naliczenia kary w przypadku natychmiastowego rozwiązania/odstąpienia od umowy (kumulacja kar).
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej gdy:
 - 1) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
 - 2) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) z wyłączeniem sytuacji wskazanej w § 7 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy w wysokości kary umownej z terminem płatności do 14 dni od daty wystawienia noty.
5. Jeśli Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w zakresie i w terminie wynikającym z dodatkowego wezwania (*e-mailem na adres:*) przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia osobom trzecim i obciążyć Wykonawcę kosztami ponad koszty, które poniósłby Zamawiający, gdyby zamówienie wykonywane było przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej u Zamawiającego szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W taki przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną do tego czasu usługę.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu poniższych sytuacji:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie rozpoczyna jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem terminu rozpoczęcia prac określonych umową,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem terminu podjęcia kontynuacji umowy,
 - 3) niewykonania umowy w całości lub w części lub jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę, (np. opóźnienie w przeprowadzeniu kontroli, dostarczenie protokołu zawierającego niepełne

- opracowanie lub niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia) powstałym na skutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy - po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu przez Zamawiającego,
- 4) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia, podpisania oraz przekazania Zamawiającemu protokołów kontroli w ustalonym w umowie terminie, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, wyznaczonego Wykonawcy na przekazanie Zamawiającemu protokołu w sposób określony w umowie,
 - 5) nastąpi wydanie prawomocnego postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, jeżeli Zamawiający:
- 1) odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia lub odbioru protokołu kontroli dostarczonego przez Wykonawcę, mimo wezwania przez Wykonawcę do odbioru i określenia dodatkowego terminu odbioru.
4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zakres prac zrealizowanych do tego czasu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) w sprawach dot. realizacji - kierowników poszczególnych obiektów (kontakty w zał. Nr 1),
 - 2) w kwestiach merytorycznych: P. Przemysław Nowaka, tel. 783- 948-038, e-mail: przemyslaw.nowak@mosirplock.pl
 - 3) w kwestiach formalno-prawnych - P. Urszulę Włodarczyk – Dział Administracyjno – Organizacyjny, tel. 24/367-26-92, e-mail: urszula.wlodarczyk@mosirplock.pl
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym:tel.e-mail.....

§ 9

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności informacji mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię którejkolwiek Strony umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

§ 10

Zmiana danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę między Stronami w okresie realizacji umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.
2. Uchybienie powyższemu obowiązkowi przez Stronę, która dokonała zmian, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obydwie Strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne, mające znaczenie w sprawie, przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony rozwiązywać będą w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody, spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła: Urszula Włodarczyk