Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr postępowania: MOSiR 2/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana w skrócie SWZ)

na realizację zadania pn. **„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej, w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej, na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającym progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) natomiast przekracza kwotę 130 000,00 zł

Płock, marzec 2021 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III – Informacje ogólne
Rozdział IV —- Termin wykonania zamówienia
Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI – Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VIII – Wizja lokalna
Rozdział IX – Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb przekazywania wyjaśnień i zmiany treści SWZ
Rozdział X – Sposób przygotowania oferty
Rozdział XI - Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIV - Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XV – Termin związania ofertą
Rozdział XVI - Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVII - Podwykonawcy
Rozdział XVIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XX – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Rozdział XXI - Postanowienia końcowe
Rozdział XXII - Spis załączników

DZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DZIAŁ III – WZÓR UMOWY

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1
09-400 Płock
REGON 366071611
NIP 7743231901
tel. (24) 367 26 92
faks (24) 367 26 96
e-mail: zamowienia@mosirplock.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
www.mosirplock.pl

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest **w trybie podstawowym,** określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Ustawy Pzp, natomiast przekracza kwotę 130 000,00 zł.

Rozdział III
Informacje ogólne

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie podstawowym bez negocjacji, na realizację, w trybie *„zaprojektuj i wybuduj*" zadania pn.: ***„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej, na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1",*** *obejmującego:*

1) **zaprojektowanie:** sporządzenie projektu dla *„Przebudowy instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1",* w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy (dalej „PF-U") załączony do SWZ oraz wymagania określone w SWZ;
2) **wykonanie:** kompleksowe wykonanie, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, robót budowlanych w zakresie „*Przebudowy modernizacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1*", które zgodnie z PFU i Opisem przedmiotu zamówienia, obejmują:

- Remont basenowej centrali wentylacyjno - klimatyzacyjnej wraz z wymianą automatyki sterującej na nową, wyposażoną w funkcje optymalizacji zużycia energii.
- Dla centrali nawiewno-wywiewnej obsługującej pomieszczenia szatni, natrysków pomieszczeń sanitarnych - wymianę automatyki sterującej na nową, wyposażoną w funkcje optymalizacji zużycia energii.
- Montaż falowników do pomp technologii basenowej.
- Przebudowę systemu ogrzewania wody basenowej.

- Przebudowę systemu sterowania pracą stacji uzdatniania wody, w szczególności w zakresie sterowania pomp cyrkulacyjnych wyposażonych w falowniki, oraz w zakresie sterowania procesem podgrzewu wody basenowej.
- Roboty branży budowlanej, związane z zabezpieczaniem placu budowy, a w szczególności tych elementów i pomieszczeń, które mają pozostać w stanie nienaruszonym, oraz wszystkie inne roboty budowlane, umożliwiające prowadzenie instalacji będących przedmiotem zamówienia (wykonanie otworów, obróbka otworów po wykonaniu instalacji, zabudowa instalacji w pomieszczeniach użytkowych, itp.).
- Usunięcie instalacji i urządzeń przeznaczonych do demontażu.
- Prace serwisowe mające na celu uruchomienie i/lub wyregulowanie istniejących instalacji, które nie podlegają demontażowi.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych i w postaci katalogów elektronicznych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
13. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otwarcia ofert – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny (art. 74 Ustawy Pzp).
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. dotyczących nazwy (firmy) lub imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach.
16. Zgodnie z art. 274 ust. 2 Ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia**,** posiadał ubezpieczenie **odpowiedzialności cywilnej (OC)** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 tys. zł.

18. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania wstępnych konsultacji rynkowych.
19. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
21. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp (*tzn. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej, prowadzący społeczną i zawodową integrację osób społecznie marginalizowanych itd.)*
23. Zamawiający wymaga (*zgodnie z art. 95 Ustawy Pzp*), aby czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Dział II SWZ, były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t,j. Dz.U z 2019 r., poz. 1040 ze zm) – szczegółowe wymagania dot. realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określone zostały w Dziale II- Opis przedmiotu Zamówienia oraz w Dziale III - Wzór Umowy.
24. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawarty w Dziale II SWZ oraz załączony Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).
27. Sprawy nie ujęte w SWZ reguluje Ustawa Pzp oraz Kodeks cywilny.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

1. Ustala się, że realizacja zamówienia, pn.: *Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1",* nastąpi w następujących terminach:
   1) ***projektowanie***: 2 tygodnie od podpisania umowy,
   2) ***wykonanie:*** 5 tygodni– od przekazania Wykonawcy terenu budowy,
   3) ***sprawdzenie i wniesienie uwag do projektu przez Zamawiającego***: 1 tydzień od otrzymania projektu przez Zamawiającego,
   4) ***wniesienie ew. poprawek do projektu przez Wykonawcę***: 1 tydzień od przekazania ew. pisemnych uwag przez Zamawiającego.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w art. 108 Ustawy Pzp oraz określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
   1) **posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –** ***w tym zakresie*** *Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych i innych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania,*

   2) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -** *Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

3) **pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia** – w tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
   - *posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w odniesieniu do jednego oraz wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, w wysokości co najmniej 100 tys. zł; OC powinno obowiązywać przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia,*
4) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** – w tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:
   - nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodny z przepisami prawa budowlanego, prawidłowo wykonał i ukończył przynajmniej:
     a) 3 zadania polegające na budowie lub przebudowie central wentylacyjnych na pływalni krytej, w tym także w zakresie automatyki sterującej zmienną wydajnością pracy central, uzależnionej od panujących na hali basenowej warunków, na które wpływa temperatura i wilgotność powietrza - w tym przynajmniej jedno zadanie o wartości min. 100 tys. złotych

UWAGA: *Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz jw. powinien dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.*

3. **Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby**

1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów **udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2) W odniesieniu do warunków **dot. doświadczenia**, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   ***Wzór** zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.*
4) Zamawiający ocenia:
   - czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, tj. zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V ust. 1 i 2 SWZ,

   oraz
   - bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w Rozdziale VI SWZ.
5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
   b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

   UWAGA: *Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania*

ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (*konsorcjum/spółka cywilna itp.*). W przypadku **złożenia oferty wspólnej** Wykonawcy mają obowiązek ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ich uprawnionych przedstawicieli.
   UWAGA*: Forma udzielonego pełnomocnictwa musi spełniać wymagania takie jak forma przygotowanej oferty (zgodnie z art. 99 § 1 kc).*
2) Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1 i 2, tj.
   - potwierdzające brak podstaw wykluczenia - składa każdy z Wykonawców wraz z ofertą,
   - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – składa każdy z Wykonawców w **zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu**.
3) Oferta przedstawiona przez Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
   a) warunek określony w ust. 2 pkt 1 ***(zdolność do występowania w obrocie gospodarczym)*** musi spełniać każdy z Wykonawców,
   b) warunek określony w ust. 2 pkt 3 (***zdolność ekonomiczna i finansowa***) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną,
   c) warunek określony w ust. 2 pkt. 4 (***zdolność zawodowa, w zakresie doświadczenia***) **-** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, **które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy.**
5**)** Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy- zgodnie art. 445 ust. 1 Ustawy Pzp.
6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostaną wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.

Rozdział VI
Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy nie wykazali braku podstaw wykluczenia oraz nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp Wykonawcę:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   3) który z przyczyn, leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał albo nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub wskazanych w ust. 3 powyżej (art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 , 7), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp przez podjęcie odpowiednich środków naprawczych zapobiegających w przyszłości nieprawidłowemu postępowaniu.
6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. W przeciwnym wypadku Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania – zgodnie z art. 110 ust. 3 Ustawy Pzp.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 Ustawy Pzp.

Rozdział VII
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

I. Dokumenty dołączane do oferty

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
   1) **oświadczenie**, aktualne na dzień składania ofert, że zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu - **zał. nr 2 do SWZ**,
   2) **oświadczenie,** aktualne na dzień składania ofert, że zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – **zał. nr 3 do SWZ**,
   3) w przypadku polegania na zasobach **podmiotu udostępniającego**, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:
      a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (**zał. nr 4 do SWZ**) oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zał. nr 5 do SWZ)**,
      b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej na podstawie art. 118 Ustawy Pzp (**zał. nr 6 do SWZ)**,

4) W przypadku gdy Wykonawcy **wspólnie ubiegają** się o udzielenie niniejszego zamówienia wówczas:
   a) **każdy z Wykonawców** składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (*którym mowa w pkt. 1*) i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*o którym mowa w pkt. 2*) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   b) oświadczenie, z którego wynika, **które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Inne dokumenty dołączane do oferty:

1) **pełnomocnictwo** */oryginał/* lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę/y podpisującą/e ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z zapisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze,
2) w przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone Liderowi – zapis zawarty w pkt.1 stosuje się odpowiednio,
3) w przypadku **podmiotu udostępniającego zasoby** na zasadach art. 118 Ustawy Pzp lub **Podwykonawcy** – do osoby działającej w imieniu tych podmiotów zapis zawarty w pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
4) potwierdzenie wpłaty (przelewu) **wadium** wnoszonego w pieniądzu lub jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia – **oryginał gwarancji lub poręczenia** w postaci elektronicznej w dopuszczonej przez Zamawiającego formie/formach.

II. Dokumenty składane <u>po otwarciu ofert</u> w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

1. **potwierdzenie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, (o którym mowa w R. V ust. 2 pkt 1 SWZ) – w tym celu Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju lub za granicą (np. KRS, CEIDG), w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
   UWAGA:
   Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w ofercie, dane umożliwiające dostęp do tych baz i potwierdzi aktualność danych zawartych w tych bazach.

2. **Potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, o której mowa w R. V ust. 2 pkt 3) SWZ: w tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
   a) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, <u>w wysokości co najmniej 100 tys. zł</u>.

   Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej , może

złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego.

3. **Potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej *(doświadczenie*)**, o której mowa w R. V ust. 2 pkt 4), w tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
   wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (wykaz robót zał. **nr 7** do SWZ).
4. **Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy w dniach 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),* z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 8),
   UWAGA - dot. oferty wspólnej (konsorcjum, Spółka cywilna itp.)
   *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń woli **w imieniu każdego z Wykonawców**, osobno dla każdego z Wykonawców.*

Informacje dla Wykonawców

1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może – zgodnie z art. 274 ust. 3 Ustawy Pzp, w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w Podrozdz. I ust. 1 powyżej, dot. braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający **wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie,** chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie tych dokumentów lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych oświadczeń i złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 3 powyżej, budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział VIII
Wizja lokalna

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, który wyrazi taką wolę, przeprowadzenie **wizji lokalnej** na terenie, na którym będzie realizowane niniejsze zamówienie - w celu zdobycia przez Wykonawcę dodatkowych informacji, a także sprawdzenia dokumentów dot. zamówienia, jakie znajdują się na miejscu u Zamawiającego, a które mogą być dla Wykonawcy pomocne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zainteresowani, którzy wyrażą chęć odbycia wizji lokalnej powinni uzgodnić wizytę za pomocą e-maila: bartosz.leszczynski@mosirplock.pl

UWAGA:
Odbycie wizji lokalnej nie stanowi warunku koniecznego do złożenia oferty. W związku z tym jej brak, nie będzie skutkował konsekwencjami określonym w art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp (odrzucenie oferty).

Rozdział IX
Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień i zmiany treści SWZ

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest pisemnie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub innych oświadczeń odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP** (www.epuap.gov.pl) oraz udostępnionych przez miniPortal (www.miniportal.uzp.gov.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem niniejszego postępowania: **MOSiR 2/2021.**
4. Oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (R.V ust. 1 SWZ) składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej\ lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej**, na adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl, szczególnie w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, wezwań do złożenia dokumentów oraz innych informacji.
6. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie *z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344*) .
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **musi posiadać konto na ePUAP.**
8. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do dwóch formularzy**:**
   1) Formularza do komunikacji,
   2) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wnioski.
9. Ofertę należy złożyć formularzem do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji dokonywanych za pośrednictwem miniPortalu i ePUAP, opisane zostały ***w REGULAMINIE korzystania z MiniPortalu (Instrukcja użytkownika)*** **oraz w *REGULAMINIE ePUAP.***
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji, **wynosi 150 MB.**
12. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, **przyjmuje się datę ich wpływu na ePUAP.**
13. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych, w tym ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa i innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, musi być zgodny z wymaganiami określonymi *w* ***Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r.*** *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz* ***Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r.*** *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych*

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020., poz. 2452).

14. Zgodnie z ww. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów, dokumenty sporządza się:
    a) w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: pdf, doc, docx, odt i przekazuje się w sposób wskazany w ust. 3 powyżej.
    b) w przypadku gdy podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione jako dokumenty w postaci papierowej,** przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

    ***UWAGA**: przygotowanie i potwierdzenie cyfrowego odtworzenia dokumentu w postaci papierowej, określa § 6 -7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przywołanego w ust. 13 powyżej.*

15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania do złożenia dokumentów oraz inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji, związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku podania przez Wykonawcę np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.

Tryb udzielania wyjaśnień SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. **Przy przekazywaniu pytań do SWZ drogą elektroniczną Zamawiający prosi o przesyłanie pytań również w wersji edytowalnej.**
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 1.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SWZ, tj. www.mosirplock.pl, w zakładce „ogłoszenia" BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiana treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.mosirplock.pl w zakładce „ogłoszenia" BIP.
2 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny na ich przygotowane.
3. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ:

www.mosirplock.pl.

4. Informację o przedłużonym terminie składania ofert, Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych.
5. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie wpłynie na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w tym zakresie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami (w godz. 8:00 do 14:00) są:
   1) w zakresie spraw proceduralnych – P. Urszula Włodarczyk, tel. 24/267-26-92,
   2) w zakresie spraw merytorycznych – P. Marek Chludziński, tel. 530 026 954.

Rozdział X
Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 218 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale, zgodnie z treścią Formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych ani wariantowych.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w treści SWZ.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę oraz zmienić jej treść.
7. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski,

9. **Złożenie oferty:**
   1) Wykonawca składa ofertę, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę/y umocowane na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego uprawnione,

   UWAGA*: pełnomocnictwo powinno być przekazane w postaci elektronicznej i podpisane przez osobę/y umocowaną/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

   3) ofertę należy złożyć za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***, dostępnego na ePUAP i dostępnego również na miniPortalu.
   4) oferta złożona w postępowaniu wymaga zaszyfrowania; sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, opisany został w REGULAMINIE korzystania z miniPortalu/Instrukcja użytkownika.
   5) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest **podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
   6) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913)*, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być one przez Wykonawcę złożone nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w oddzielnym i odpowiednio oznakowanym pliku.

7) Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany *Regulaminie* /*Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu.
8) Każda zmiana, poprawka, i uzupełnienie dokonane w dokumencie elektronicznym wymaga złożenia nowego podpisu, o którym mowa w ust. 1.
9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, sporządzone w jęz. obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na jęz. polski.
11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XI
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty powinny być złożone i opublikowane na ePUAP:/mosirplock/SkrytkaESP w terminie **do dnia 15 kwietnia 2021 r. do godziny 11:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 kwietnia 2021 o godz. 11:30.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.mosirplock.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cen zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. ich treści.
11. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w R. XIII SWZ.

Rozdział XII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa przedstawiona w **formularzu Oferty** (zał. nr 1) **jest ceną ryczałtową** i powinna obejmować pełny zakres prac określonych w Dziale II SWZ i uwzględniać koszty wszystkich robót budowlanych, usług i dostaw związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem kosztów: materiałów, urządzeń, produktów, rozwiązań równoważnych jakie Wykonawca zamierza zastosować podczas realizacji zamówienia, które wskazał w ofercie oraz wszelkich innych kosztów, w tym kosztów dokumentów, pomiarów, badań, zaświadczeń, kosztów uzyskania dokumentów administracyjnych jakie będą związane z realizacją zamówienia.

2. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: wskaźnik inflacji, opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, upusty jakie Wykonawca oferuje itp.
3. **Cena ofertowa z formularza Oferty winna być zgodna z Harmonogramem rzeczowo-finansowym,** (*zakres robót i kosztorys sporządzonym metodą szczegółową*), **który zostanie dostarczony Zamawiającemu po podpisaniu umowy.**
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w ofercie **stawkę podatku od towarów i usług (VAT),** właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą wg stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki VAT potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 Ustawy Pzp.
6. W przypadku rozbieżności między ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.
8. Jeżeli zaoferowana cena wyda się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
10. Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
11. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny – zostanie odrzucona (*art. 226 ust. 1 pkt 8 Ustawy Pzp).*
12. **Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** (*tzw. odwrotne obciążenie*), zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego:**
    1) że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **Cena - 100 %**
2. Kryterium **„Cena"** będzie rozpatrywane **na podstawie ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty**.**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów określonych w SWZ.

Rozdział XIV
Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości 2000,00 zł** *(słownie: dwa tysiące złotych)* **przed upływem terminu składania ofert**, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
2. Wadium może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) gwarancjach bankowych,
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

   Poręczenie/gwarancja wymienione w ust. 2, ppkt 2-4, winno zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. **Koniecznym jest aby dokument gwarancji/poręczenia obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.**
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, otwarty w **PKO BP SA 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: ***Wadium w postępowaniu na*: *„Przebudowę instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej, na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”.***
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu bankowego, sporządzonej przez Wykonawcę, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone **w formie gwarancji lub poręczenia**, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia.**
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców **ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,** kiedy wadium wnoszone jest w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych, w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienione jako Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) **pieniężnej** – potwierdzenie dowodu wpłaty (przelewu) zostało załączone do oferty.
   2) **gwarancji lub poręczenia**, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazał Zamawiającemu **oryginał** gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający **zwraca wadium** wszystkim Wykonawcom, według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    1) upływu terminu związania ofertą,
    2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2) którego oferta została odrzucona,
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy Pzp.
13. Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi/poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
    1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcą jako najkorzystniejszej.
    2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
        a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
        b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta został wybrana.
17. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp – **zostanie odrzucona**. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 98 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy.
18. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 97 i 98 oraz 307 ust. 4 Ustawy Pzp.

Rozdział XV
Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 14 maja 2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, **zwraca się jednokrotnie do Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 Ustawy Pzp.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVI
Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, wskazanych w ust. 4 powyżej, z tym, że zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy **wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową**, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
   1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
   2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
   3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
   4) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
9. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej

przez **Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych **muszą znajdować się wszystkie podmioty** (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienieni jako Wykonawcy.

10. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
    1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
    2) Wykonawca powinien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty:
    Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na realizację zadania pn**.**
    „Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologii basenowej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”.
12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowany rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający – zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 2 lit. b Ustawy Pzp - zatrzymuje wadium wraz z odsetkami i w myśl art. 263 Ustawy Pzp, może:
    1) dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz
    2) wybrać najkorzystniejszą ofertę albo
    3) unieważnić postępowanie.
14. Uregulowania dot. zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera § 19 wzoru umowy, w Dziale III SWZ.

Rozdział XVII
Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej,** o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
3. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę <u>w ofercie</u> części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.**
6. W związku z tym, że roboty budowlane, stanowiące przedmiot niniejszego postępowania, mają być **wykonane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi**

Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są mu znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

7. **UWAGA**: *Zamawiający **będzie badać czy wobec Podwykonawcy** (niebędącym podmiotem udostepniającym zasoby) **zachodzą podstawy wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale VI SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1. Jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił tego Wykonawcę – pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.*
8. Szczegółowe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawiera wzór umowy - Dział III SWZ.

Rozdział XVIII
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 513 Ustawy Pzp (ew. odwołanie), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III SWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVI SWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw.**
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. **Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek **stosowania art. 230 KSH.** Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

Rozdział XIX
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach i w terminach określonych w Ustawie PZPN dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

2. Zgodnie z art. 513 Ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy,
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 514 Ustawy Pzp).
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 514 ust. 2 Ustawy Pzp).
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, Stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu (art. 579 ust. 1 Ustawy Pzp).
7. Skargę, o której mowa wyżej, wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych – za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegóły dot. środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX Ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.

Rozdział XX
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych osób uczestniczących w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1;
   2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Mańkowski, *kontakt: adres e-mai: iod@mosirplock.pl, tel. 692 905 238;*
   3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1",* prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
   4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym, na ich wniosek, udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „Ustawa Pzp";
   5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
   6) obowiązek podania przez osobę fizyczną, biorącą udział w niniejszym postępowaniu, danych osobowych dotyczących bezpośrednio tej Osoby, jest wymogiem ustawowym wynikającym z określonych przepisów Ustawy Pzp, związanym z udziałem tej osoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Osoba, podająca w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych

Wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania i uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej Osoby narusza przepisy RODO;
9) Osobie, podającej swoje dane osobowe nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO („*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*").

2. **Wymóg złożenia oświadczenia:**

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2) Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3) Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia **(Załącznik nr 1 do SWZ**) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Rozdział XXI
Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXII
Spis załączników

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych (*udostępniony po otwarciu ofert)*
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (*udostępnione po otwarciu ofert)*

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU	WICEPREZES ZARZĄDU
/-/ MARCIN JEŻEWSKI	/-/ ŁUKASZ JANKOWSKI

Płock, dn. 31.03.2021 r.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, określonym w art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp, którego wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Ustawy Pzp, natomiast przekracza kwotę 130 000,00 PLN, na **realizację zadania pn. *„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”***

Numer zamówienia MOSiR 2/2021

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1
09-400 Płock
www.mosirplock.pl

II. Dane dotyczące Wykonawcy

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa ……..……..……..

adres ……
(kod, miejscowość) (ulica)

Nr telefonu/fax: ……..……..

e-mail ……..

NIP:……REGON…….

Nr KRS……

Inny rejestr działalności ……

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest:
Imię i nazwisko ……..……

tel. kontaktowy ……..…..……,……..

e-mail ……

zgodnie z pełnomocnictwem (w załączeniu):…….

z dnia:……

III. Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/:
Lider: …… Adres ……..……

Partnerzy:

1. Nazwa …… Adres ……..……

2. Nazwa …… Adres ……..……

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej jest:
Imię i nazwisko ……..……

tel. kontaktowy ……..…..……,……..

e-mail ……

zgodnie z pełnomocnictwem w załączeniu:

z dnia……

IV. Składam ofertę na realizację zadania pn. ***„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”.***

1. Cena ofertowa brutto: .....zł
   Słownie: ……..
   W tym podatek VAT:- ……zł stawka ……. %
   Cena ofertowa netto:……
2. Udzielam Zamawiającemu gwarancji jakości:
   - na wykonane roboty ……..
   - zainstalowane urządzenia …….
3. Termin realizacji zamówienia:
   - sporządzenie projektu: ……..
   - wykonanie robót: …….
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 14 maja 2021 r.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i akceptuję/jemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń jej postanowienia oraz, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II oraz załączoną dokumentacją techniczną (PF-U) dla zadania:
   „Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”.
6. Akceptuję/jemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego w SWZ.
7. Oświadczamy, że **faktury** będziemy wystawiać w formie papierowej/ustrukturyzowanej (elektronicznej) *(niepotrzebne skreślić).*
8. Akceptuję/emy zawarty w SWZ wzór umowy i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu umowy zatrudnię/my na umowę o pracę, osoby wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia w Dziale II SWZ.
10. **Wadium** w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) zostało wniesione w formie .....
11. Deklaruję/emy wpłacenie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w formie .....
12. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....
    Imię i nazwisko:……
    e-mail:....., nr tel.: .....

V. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy: małym przedsiębiorstwem*/ średnim przedsiębiorstwem*.

VI. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale Podwykonawców***.**

Nazwa Podwykonawcy i zakres zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres prac powierzonych Podwykonawcy

UWAGA:
Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert nie zna nazw Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia powinien zaznaczyć, że wykona zamówienie samodzielnie.

VII. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. **Nie zastrzegam*** w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)

2. **Zastrzegam*** w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące:
   ……
   ……
   nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.). W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:
   ……
   ……

VIII. Do oferty załączamy:
1. .....
2. ……

IX. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

X. Informacja RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA
W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…… ……
(miejscowość, data) *(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 2 Załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji /UE/ nr 651/2014 z dn. 17.06.2014 r.:

1) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.
2) Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

Załącznik nr 2 do SWZ
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 2/2021

Wykonawca
……
……
……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***:**

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”,
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp.

…….…….. ……..……
(miejscowość data) *(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 , 7 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……

…….…….. ……..……
(miejscowość, data) *(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SWZ
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków postępowania

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 2/2021

Wykonawca
……
……
……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***:**

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1"

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl Celebry Papieskiej 1, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

…….…….. ……..……..
(miejscowość data) *(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……
..……
w następującym zakresie:
……..
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…….…….. ……..……
(miejscowość, data) *(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SWZ
Oświadczenie Podmiotu
udostępniającego zasoby
o braku podstaw wykluczenia

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 2/2021

Podmiot udostępniający zasoby
……
……
……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***:**

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp.

…… ……
(miejscowość data) *(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……

…… ……
(miejscowość, data) *(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SWZ
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków postępowania

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 2/2021

Podmiot udostępniający zasoby
……
……
……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***:**

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1"

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl Celebry Papieskiej 1, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby,
.

…….. ……..
(miejscowość, data) *(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do SWZ
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 2/2021

Podmiot udostępniający zasoby
……
……
……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***:**

reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania pn.:

„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1"

OŚWIADCZAM, ŻE
stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa) …… mającemu siedzibę w ……, przy ul. …….
niezbędnych zasobów na potrzeby spełnienia przez tego Wykonawcę następujących warunków udziału w ww. postępowaniu**:**

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów:
……..…..
……
2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
……
……..
3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia
……....
……
4) w odniesieniu do udostępnianych przeze mnie zasobów, w zakresie wskazanym w pkt. 1, zrealizuję roboty budowlane w następującym zakresie/ nie będę realizować robót budowlanych:……

…….
(podpis osoby uprawnionej)

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**: realizacja zadania pn. ***„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologii basenowej w celu obniżenia kosztów energii elektrycznej i cieplnej w obiekcie Pływalni Jagiellonka przy, ul. Themersonów 1 w Płocku”.***

1. W związku z energochłonnością instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej i technologicznych oraz stanem technicznym tych instalacji nie pozwalającym na uzyskanie ich pełnej funkcjonalności, głównym zadaniem niniejszego przedsięwzięcia jest:
   1) obniżenie kosztów energii elektrycznej i ciepła poprzez redukcję zużycia tych mediów,
   2) obniżenie mocy szczytowych i związanych z nimi opłat stałych.
2. Realizacja ww. celu, obejmuje:
   1) zaprojektowanie przez Wykonawcę rozwiązania technicznego gwarantującego bezusterkowe i energooszczędne funkcjonowanie wykonanych instalacji, spełniające obowiązujące w tym zakresie normy, wynikające z przepisów prawa, wraz ze wskazaniem wysokości obniżonej max mocy szczytowej grzewczej,
   2) naprawę i przebudowę instalacji wentylacyjnej oraz instalacji uzdatniania wody basenowej.
3. Do zadań w ramach przedmiotu zamówienia należy także:
   1) przygotowanie wszelkich dokumentów do odbioru wraz z dokumentacją powykonawczą włącznie.
   2) pełnienie przez autorów dokumentacji projektowej nadzoru autorskiego przez cały okres prowadzenia robót montażowych do odbioru i dopuszczenia obiektu do użytkowania.

II. TERMIN REALIZACJI

1. **projektowanie**: 2 tygodnie od podpisania umowy,
2. **wykonanie:** 5 tygodni – od przekazania Wykonawcy terenu budowy,
3. **sprawdzenie i wniesienie uwag do projektu przez Zamawiającego**: 1 tydzień od otrzymania projektu przez Zamawiającego,
4. **wniesienie ew. poprawek do projektu przez Wykonawcę**: 1 tydzień od przekazania ew. pisemnych uwag przez Zamawiającego.

III. KODY CPV

Główny:
51900000-1 Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli
Dodatkowe:
50730000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących
48100000-9 Przemysłowe specyficzne pakiety oprogramowania

IV. OPIS MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Stan istniejący budynku:

Przeznaczenie budynku - pływalnia publiczna. Rok budowy: 1975 r.
W budynku znajdują się:
– hala basenowa z niecką sportową i niecką rekreacyjną,
- sala gimnastyczna,
- zaplecze szatniowo-natryskowe,
- strefa wejściowa obsługi klienta oraz usługowa (kawiarnia i sklepik).

Budynek składa się z dwóch kondygnacji nadziemnych i podbasenia w części zlokalizowanej poniżej poziomu gruntu.

2. Instalacja wentylacyjna poddawana przebudowie obsługuje:

- halę basenową,
- natryski,
- szatnie,
- toalety.

3. Zestawienie niecek i głównych atrakcji wodnych, emitujących wilgoć i obsługiwanych przez poddawane przebudowie instalacje technologiczne,:

– niecka sportowa 25 x 15 m,

– niecka rekreacyjny 10 x 9,5 m wyposażony w następujące atrakcje:

- gejzer powietrza zlokalizowany w grocie masażu – zasilanie w powietrze jedną dmuchawą boczno - kanałową 1,6 kW,
- ławka rurowa znajdująca się w grocie masażu – zasilanie w powietrze jedną dmuchawą boczno - kanałową 1,6 kW,
- leżanka powietrzna – zasilanie w powietrze jedną dmuchawą boczno - kanałową 2,2 kW,
- masaże stóp 4 szt. – zasilanie masaży jedną pompą wodną 3 kW,
- masaże ścienne 4 szt. – masaże zlokalizowane w grotach masujących pomiędzy leżanką oraz brodzikiem, zasilanie masaży jedną pompą 2,2 kW,
- masaże ścienne 4 szt. na ścianie rurowej oraz szczytowej, zasilanie jedną pompą 2,2 kW,
- przeciwprąd znajdujący się na ścianie szczytowej basenu części do nauki pływania - zasilanie w wodę jedną pompą 2,6 kW,
- atrakcja wodna w brodziku - statek wodny zasilany jedną pompą wodną 0,6 kW.

4. W budynku znajdują się:

- **2 układy wentylacyjne nawiewno-wywiewne z odzyskiem ciepła –** szczegółowy opis techniczny zawiera Rozdział 3.3.2 PF-U,
- **Instalacje technologii uzdatniania wody basenowej –** szczegółowy opis techniczny zawarto w Rozdziale 3.3.3. PF-U.

V. ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

W ramach realizacji inwestycji należy wykonać następujące roboty:

1. Remont basenowej centrali wentylacyjno - klimatyzacyjnej wraz z wymianą automatyki sterującej na nową, wyposażoną w funkcje optymalizacji zużycia energii.
2. Dla centrali nawiewno-wywiewnej obsługującej pomieszczenia szatni, natrysków, pomieszczenia sanitarne, należy zapewnić możliwość zmiany trybu pracy centrali na energooszczędny tryb polegający na tym, że po godzinach funkcjonowania obiektu centrala będzie pracowała w tym czasie w każdej pełnej godzinie przez 15 min czasu, celem zapewnienia podtrzymania ciepła i wilgotności w pomieszczeniach.
3. Montaż falowników do pomp technologii basenowej.
4. Przebudowa systemu ogrzewania wody basenowej.
5. Przebudowa systemu sterowania pracą stacji uzdatniania wody, w szczególności w zakresie sterowania pomp cyrkulacyjnych wyposażonych w falowniki, oraz w zakresie sterowania procesem podgrzewu wody basenowej.
6. Roboty branży budowlanej, związane z zabezpieczaniem placu budowy, a w szczególności tych elementów i pomieszczeń, które mają pozostać w stanie nienaruszonym, oraz wszystkie inne roboty budowlane, umożliwiające prowadzenie instalacji będących przedmiotem zamówienia (wykonanie otworów, obróbka otworów po wykonaniu instalacji, zabudowa instalacji w pomieszczeniach użytkowych, itp.).
7. Usunięcie instalacji i urządzeń przeznaczonych do demontażu.
8. Prace serwisowe mające na celu uruchomienie i/lub wyregulowanie istniejących instalacji, które nie podlegają demontażowi.

UWAGA

1. Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że rodzaje robót są orientacyjne i mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się ze stanem modernizowanej instalacji.
3. Potencjalne zwiększenie zakresu robót wynikające z uszczegółowienia przedmiotu zamówienia podczas sporządzania dokumentacji projektowej stanowi ryzyko Wykonawcy i nie będzie traktowane jako roboty dodatkowe.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Kompleksowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie wszelkich robót objętych tą dokumentacją.
2. Prowadzenie robót zgodnie z zachowaniem zasad BHP, p. poż. przepisów ochrony środowiska.
3. Dbałość o porządek na terenie prowadzonych robót.
4. Zabezpieczenie terenu budowy przed skutkami prowadzonych prac (drgania, hałas, zanieczyszczenia itp.).
5. Właściwe postępowanie z materiałami niebezpiecznymi i innymi odpadami powstałymi w trakcie realizacji zamówienia.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy, zostały opisane w Dziale III SWZ – Wzór umowy § 10.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE GWARANCJI

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji na całość wykonanych prac i na zainstalowane urządzenia na okres min. 5 lat.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dokonywać przeglądów gwarancyjnych (koszt przygotowania i przeprowadzenia przeglądów). Przeglądy gwarancyjne będą odbywały się w następujących terminach:
   1) raz w roku, licząc od roku następnego po zakończeniu robót,
   2) na dwa miesiące przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości.
3. Każdy z ww. przeglądów musi zakończyć się podpisaniem przez Strony stosownego protokołu.
4. Obowiązki Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi, realizowane są bez dodatkowego wynagrodzenia bowiem wynagrodzenie Wykonawcy, określone w złożonej ofercie, obejmuje również obowiązki wynikające z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.
5. Szczegóły dot. gwarancji zawarte zostały w Dziale III SWZ – Wzór umowy w § 21.

VIII. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca, w okresie realizacji niniejszego zamówienia, zatrudniał na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności, które spełniają przesłanki zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, z uwagi na wykonywanie tych czynności w sposób określony w **art. 22§ 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.)**, tj. polegający na wykonywaniu przez pracownika pracy:
   - określonego rodzaju,
   - na rzecz pracodawcy,
   - pod kontrolą pracodawcy,
   - w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,
   - za wynagrodzeniem.

   Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób wykonujących niesamodzielne czynności (tj. nie będące kierownikiem budowy, kierownikiem robót itp.), biorących udział w realizacji: robót przygotowawczych, zabezpieczających, montażowych, instalacyjnych - niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w sposób określony w dokumentach niniejszego zamówienia oraz w opracowanym projekcie.

2. Szczegóły dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, sposoby dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań w tym zakresie, określone zostały przez Zamawiającego w Dziale III SWZ – wzór umowy- § 14. .

IX. PRZESZKOLENIE PERSONELU

Wykonawca, po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, w obecności Kierownika Obiektu, przeprowadzi przeszkolenie, wskazanego przez Zamawiającego personelu technicznego, zatrudnionego na Pływalni Jagiellonka, w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji przebudowanych instalacji.
Przeszkolenie powinno być zakończone stosownym protokołem, ze wskazaniem:
a) zakresu szkolenia,
b) osób uczestniczących w szkoleniu,
c) osoby przeprowadzającej szkolenie.

X. POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa oraz na warunkach określonych w SWZ i wzorze Umowy.
2. Roboty objęte zamówieniem, będą prowadzone w czasie normalnego funkcjonowania Pływalni. W związku z tym, w przypadku konieczności wyłączenia przebudowywanej instalacji, w celu wykonania niezbędnych robót objętych umową, skutkującego koniecznością wyłączenia Pływalni z funkcjonowania, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Łączny czas wyłączenia instalacji, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, a co za tym idzie wyłączenie z funkcjonowania Pływalni, w okresie realizacji robót objętych niniejszym postępowaniem, nie może być dłuższy niż 7 dni.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznikiem do niniejszego działu jest Program Funkcjonalno-Użytkowy (PF-U).

DZIAŁ III
UMOWA -wzór-
Nr MOSiR/...../DA/...../2021

zawarta w Płocku, w dniu …….. 2021 r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS nr 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, który reprezentują:

- Marcin Jeżewski – Prezes Zarządu
- Łukasz Jankowski – Wiceprezes Zarządu

zwanym dalej **„Zamawiającym”** lub **„Stroną”**,

a
…….. ……KRS …., NIP ……., REGON ……
reprezentowany przez: ……..
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”,
o następującej treści:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na realizację, w systemie „zaprojektuj i wybuduj” przedsięwzięcia pn. „Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający oświadcza, że zleca Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do realizacji zamówienie, które zgodnie ze sporządzoną przez Zamawiającego, na potrzeby niniejszego postępowania, Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), w tym Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) i załączonych do tego opisu załączników (w tym PFU) obejmuje:
   1) **<u>zaprojektowanie:</u>** sporządzenie projektu dla *„Przebudowy instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”,* w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy (dalej „PF- U”) załączony do SWZ oraz wymagania określone w SWZ;
   2) **<u>wykonanie:</u>** kompleksowe wykonanie, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, robót budowlanych w zakresie „*Przebudowy instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1*”, które zgodnie z PF-U i OPZ, obejmują:
      - Remont basenowej centrali wentylacyjno - klimatyzacyjnej wraz z wymianą automatyki sterującej na nową, wyposażoną w funkcje optymalizacji zużycia energii.
      - Dla centrali nawiewno-wywiewnej obsługującej pomieszczenia szatni, natrysków pomieszczeń sanitarnych należy dokonać wymiany automatyki sterującej na nową, wyposażoną w funkcje optymalizacji zużycia energii.
      - Montaż falowników do pomp technologii basenowej.
      - Przebudowę systemu ogrzewania wody basenowej.
      - Przebudowę systemu sterowania pracą stacji uzdatniania wody, w szczególności w zakresie sterowania pomp cyrkulacyjnych wyposażonych w falowniki, oraz w zakresie sterowania procesem podgrzewu wody basenowej.
      - Roboty branży budowlanej, związane z zabezpieczaniem placu budowy, a w szczególności tych elementów i pomieszczeń, które mają pozostać w stanie nienaruszonym, oraz wszystkie

inne roboty budowlane, umożliwiające prowadzenie instalacji będących przedmiotem zamówienia (wykonanie otworów, obróbka otworów po wykonaniu instalacji, zabudowa instalacji w pomieszczeniach użytkowych, itp.).
- Usunięcie instalacji i urządzeń przeznaczonych do demontażu.
- Prace serwisowe mające na celu uruchomienie i/lub wyregulowanie istniejących instalacji, które nie podlegają demontażowi.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z treścią złożonej oferty, przy zachowaniu najwyższej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno–technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, umiejętności i doświadczenie, odpowiednie do zakresu czynności powierzanych im w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, ważne przeszkolenie stanowiskowe z zakresu BHP oraz stosowne uprawnienia wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa, gwarantujące należyte wykonanie Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego do realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość albo wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, a także, że nie zachodzą inne okoliczności faktyczne czy prawne, które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stanowić będzie podstawę do zastosowania wobec Wykonawcy sankcji przewidzianych w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ i załącznikami do SWZ, oraz, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie, a w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości w kwestii treści zapisów w wymienionych dokumentach, będzie je na bieżąco wyjaśniał z Zamawiającym.
8. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki miejsca realizacji inwestycji jak i pozostałe, mogące mieć znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy oraz, że wszystkie te warunki uwzględnił przy ustalaniu wynagrodzenia, określonego w § 12 ust. 1 Umowy.
9. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu narzędzi, urządzeń i materiałów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa wyżej.
10. Wszystkie materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie - zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
11. Zrealizowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia, musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich czynności odbiorowych, w tym polegających na uruchomieniu i wyregulowaniu instalacji, zakończonych odbiorem końcowym.

§ 2

Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kosztorys

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu, do akceptacji, szczegółowy Harmonogram rzeczowo – finansowy (zwany dalej „Harmonogramem") wraz z kosztorysem (o wartości zgodnej z zaoferowaną ceną ryczałtową), sporządzonym metodą szczegółową.
2. Zamawiający dokona akceptacji Harmonogramu oraz kosztorysu **w ciągu 3 dni roboczych** od jego otrzymania od Wykonawcy.
3. W przypadku otrzymania od Zamawiającego uwag do Harmonogramu i/lub kosztorysu, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie **3 dni roboczych,** do dokonania poprawek lub

wprowadzenia zmian albo uzupełnień do Harmonogramu i/lub kosztorysu o istotne, wg opinii Zamawiającego, elementy.

4. Ostateczna wersja Harmonogramu i kosztorysu, uwzględniająca ewentualne poprawki naniesione przez Zamawiającego nie może być przekazana później niż w terminie **12 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
5. Kwoty określone w kosztorysie muszą być zgodne z kwotami zawartymi w Harmonogramie.
6. Ustalenia dot. Harmonogramu:
   1) Wykonawca ma prawo powoływania się na Harmonogram od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
   2) Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w przypadku zmian w zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zakresów robót.
   3) W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności gdy jego poprzednia wersja stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Zamawiający, Koordynator, Kierownik obiektu, Inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że w Harmonogramie wystąpiła niezgodność z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu oraz Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.
   4) W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego do aktualizacji Harmonogramu, w terminie określonym w ust. 3, lub gdy przedłożona aktualizacja Harmonogramu będzie w ocenie Zamawiającego niezgodna z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 5 a.
   5) Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.
   6) Wprowadzenie zmian w Harmonogramie nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnych uzgodnień dokonanych przez Strony. Nie dotyczy to sytuacji gdy zmiana Harmonogramu ma wpływ **na zmianę terminu zakończenia robót** objętych umową. Wówczas konieczne jest wprowadzenie zmian do zawartej umowy poprzez podpisanie przez Strony stosownego aneksu.

§ 3
Terminy realizacji zamówienia

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy będzie realizowany w niżej określonych terminach, przy czym dla Wykonawcy wiążący jest szczegółowy Harmonogram realizacji poszczególnych zadań, o którym mowa w § 2 Umowy:
   1) **sporządzenie projektu – w terminie 2 (dwóch) tygodni,** liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy,
      a) Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w ciągu **1 tygodnia**, dokona sprawdzenia i zatwierdzenia sporządzonego projektu; termin na zatwierdzenie rozpoczyna bieg od dnia następnego po złożeniu przez Wykonawcę projektu, zgodnego z wymaganiami wynikającymi z SWZ, w tym z PF-U,
      b) w przypadku gdy Zamawiający wniesie uwagi do przedłożonego mu projektu, Wykonawca w ciągu **1 tygodnia** zobowiązany jest do dokonania uzgodnień z Zamawiającym odnośnie zakresu zmian i uwzględnić je w projekcie.
   2) kompleksowe wykonanie robót budowlanych - w terminie 5 **(pięciu) tygodni,** liczonych od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy, w tym:
      a) przekazanie placu budowy (*teren realizacji robót oraz zaplecza technicznego, miejsce składowania materiałów, sprzętu, miejsce komunikacji i realizacji wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót*) nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym, w ciągu **3 dni roboczych** od daty protokolarnego przekazania Zamawiającemu projektu,
      b) rozpoczęcie robót - nastąpi nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** od przekazania Wykonawcy terenu budowy.

2. Za termin wykonania robót budowlanych, objętych Umową, przyjmuje się **dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę** (e-mail: marek.chludzinski@mosirplock.pl) **gotowości do odbioru robót** wraz z przekazaniem dokumentacji odbiorowej dotyczącej tych robót. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru wykonanych robót budowlanych, dla swej skuteczności, musi być poprzedzone wpisem w Dzienniku budowy oraz adnotacją dokonaną przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, potwierdzającą należyte wykonanie zgłoszonych robót oraz, że została przygotowana pełna dokumentacja odbiorowa dla tych robót.
3. **Odbiór końcowy**, zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego nastąpi w ciągu **3 dni** roboczych, licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru roboczych i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej.
4. Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:
   1) pomimo faktycznego niezakończenia prac lub robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania lub
   2) bez wymaganej adnotacji Inspektora nadzoru lub
   3) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej,

   nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone. Za skutki zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w Umowie.
5. Za termin odbioru końcowego realizacji robót budowlanych, przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanych robót.

§ 4

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. **Wykonawca,** w terminie **3 dni roboczych**, od daty podpisania Umowy, przekaże Zamawiającemu pisemną **informację o osobie/osobach właściwych do kontaktu** i podejmowania decyzji po stronie Wykonawcy w związku z realizacją Umowy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami pełnomocnictw określających zakres ich umocowania.
2. **Zamawiający,** przekaże Wykonawcy, na piśmie**, dane inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Koordynatora inwestycji i Kierownika obiektu,** na którym realizowane będzie przedmiotowe zamówienie, w terminie **3 dni roboczych** od daty podpisania Umowy, a jeżeli ustanowienie inspektora nadzoru nastąpi w terminie późniejszym, wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od daty jego ustanowienia.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona, u której nastąpiła zmiana, zobowiązana jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie, pisemnie, drugą Stronę wraz z przekazaniem poświadczonych kopii pełnomocnictw, określających dane oraz zakres umocowania tych osób.

§ 5

Narady koordynacyjne

1. Strony ustalają się, że w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający organizować będzie narady koordynacyjne, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub na terenie prowadzonych robót. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw związanych z wykonywaniem robót objętych umową.
2. W okresie realizacji robót budowlanych narady będą odbywać się z częstotliwością nie mniejszą niż **jeden raz w tygodniu**.
3. **Z każdej narady** sporządzony zostanie stosowny **protokół,** który po odczytaniu zostanie podpisany przez uczestników narady. Zamawiający przekaże Wykonawcy uwierzytelnioną (przez siebie) kserokopię tego protokołu. Niezależnie od obowiązku protokołowania, na potrzeby dokumentowania realizacji Umowy, dopuszcza się nagrywanie przebiegu narad przez jej uczestników.
4. W naradach koordynacyjnych obowiązani są uczestniczyć co najmniej:
   - przedstawiciele Wykonawcy, w tym: Kierownik budowy, Projektant (w razie potrzeby),
   - przedstawiciele Zamawiającego, w tym: Inspektor nadzoru inwestorskiego, Koordynator, Kierownik obiektu.

   Ponadto w naradach mają prawo uczestniczyć inne osoby na zaproszenie Zamawiającego lub Wykonawcy. Szczegółowe terminy narad koordynacyjnych ustalał będzie Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 6
Dokumentacja projektowa

1. Podstawę do opracowania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia, stanowią w szczególności**:**:
   1) wymagania określone w SWZ, w tym w PF- U ,
   2) Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, w tym przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz.U. 2020, poz. 1609). ,
   3) inne obowiązujące w omawianym zakresie przepisy prawa i normy,
   4) zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
   5) uzgodnienia dokonane z Zamawiającym.
2. W ramach przygotowania dokumentacji projektowej, wskazanej w ust. 1 powyżej, do zadań Wykonawcy należy:
   1) uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych i koniecznych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
   2) wykonanie, w razie konieczności, badań i pomiarów uzupełniających
3. Przekazując Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową Wykonawca zobowiązany jest złożyć również pisemne oświadczenie, że:
   1) została ona wykonana zgodnie z Umową, PF-U, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
   2) dokumentacja wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie realizacji prac projektowych, prawo konsultowania na bieżąco proponowanych w projekcie rozwiązań.
5. Po zrealizowaniu prac projektowych, wchodzących w zakres Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację wraz z uzgodnieniami w 3 egzemplarzach w wersji papierowej, a także w 2 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie pdf lub doc. na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive).
6. Przekazanie przez Wykonawcę powyższej dokumentacji Zamawiającemu i jej odbiór przez Zamawiającego, stanowić będzie potwierdzenie wykonania obowiązków związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej. Miejscem przekazania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego. Podstawę do przekazania dokumentacji stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 7
Zmiany w dokumentacji

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może wprowadzać zmiany w sporządzonej dokumentacji, o ile nie naruszają one wymagań i zapisów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w PF-U załączonym do SWZ.
2. Zmiany w zakresie wykonania poszczególnych elementów robót w stosunku do przewidzianych w PF-U, dopuszczalne są tylko wówczas, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne, nowocześniejsze lub lepsze funkcjonalnie od tego jakie przewiduje PF-U, co potwierdzi zarówno autor PF-U jak również Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmiany/zmian oraz przedstawić dokumentację zamienną zawierającą opis proponowanych zmian (wraz z rysunkami) wraz ze stanowiskiem autora PF-U celem zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie nie mogą wpływać na podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu Umowy, nie mogą powodować wydłużenia terminu zakończenia robót budowlanych oraz skracać okresu udzielonej gwarancji jakości. Zmiany dokonane w tym trybie nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zmienioną dokumentację. Z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiający nabywa do niej prawa określone w § 9 Umowy.

§ 8
Nadzór autorski

1. W ramach realizacji Umowy oraz w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 12 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej pn.: *„Przebudowa instalacji wentylacyjnej i technologicznej w celu obniżenia kosztów ciepła i energii elektrycznej na Pływalni Jagiellonka w Płocku, przy ul. Themersonów 1”*.
2. Nadzór autorski wymaga od osoby pełniącej ten nadzór, w szczególności:

1) pobytu na budowie, potwierdzonego stosownymi wpisami w Dzienniku budowy oraz uczestnictwo w naradach koordynacyjnych gdy będzie to wymagane z uwagi na charakter robót,
2) wyjaśniania wątpliwości dot. projektu oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ew. uzupełnienie szczegółów w dokumentacji projektowej,
3) wprowadzenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie,
4) uczestnictwa w weryfikacji dokumentacji powykonawczej przekazanej przez Wykonawcę robót budowlanych i dokumentacji odbiorowej.

3. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb, wynikających z postępu robót realizowanych zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych.
4. Przewidywany termin pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego powinien być uzgodniony z Zamawiającym poprzez pocztę elektroniczną (e-mail: marek.chludzinski@mosirplock.pl).
5. W sytuacjach tego wymagających, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, z odpowiednim wyprzedzeniem terminu, nie krótszym niż 3 dni robocze, do zapewnienia na budowie nadzoru autorskiego.

§ 9
Prawa autorskie

1. Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, wchodzącej w zakres przedmiotowego zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych, do wszystkich utworów stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do tej dokumentacji. Wraz z prawami majątkowymi Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wszelkich egzemplarzy i nośników, na jakich utrwalono ww. utwory, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej, następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład tej dokumentacji, będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
   1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, odręcznie i odmianami wymienionych technik,
   2) wykorzystanie wielokrotne utworów do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
   3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych bez względu na przeznaczenie,
   4) wprowadzenie do pamięci komputera,
   5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie,
   6) rozpowszechnienie w inny sposób, w tym wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, tworzenie opracowań,
   7) publiczne odtworzenie,
   8) użycie do celów związanych z reklamą.
4. Wykorzystanie dokumentacji na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować m.in. w następujących formach:
   1) rozpowszechniania w całości lub częściach, samodzielnie lub w połączeniu z dziełami (opracowaniami) innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego,
   2) rozpowszechniania po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skali proporcji, czcionek, kadrowania,
   3) rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu przysługujących Zamawiającemu praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww.

roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

7. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w dokumentacji, dokonanych po jej odbiorze przez Zamawiającego i przeniesieniu na Zamawiającego praw autorskich majątkowych i praw zależnych, ustala się, że z chwilą wprowadzenia tych zmian w dokumentacji, Zamawiający nabywa do zmienionej dokumentacji takie same uprawnienia oraz autorskie prawa majątkowe, w tym zależne, i na takich samych polach eksploatacji jak opisane powyżej.
8. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w dokumentacji i w konsekwencji zlecenia wykonania robót na podstawie tych zmian podmiotowi innemu niż Wykonawca, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości ulega odpowiedniemu ograniczeniu, do zakresu nie objętego przedmiotową zmianą.
9. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu licencje do oprogramowania zainstalowanego na komputerze PC do automatyki sterującej centralami, w celu korzystania z tego urządzenia, w tym za pośrednictwem internetu, dla celów opisanych w opracowanej dokumentacji projektowej oraz otrzyma kody dostępu umożliwiające m.in. zdalne monitorowanie i archiwizację parametrów pracy, zdalną zmianę parametrów roboczych pomp stacji uzdatniania wody, systemu ogrzewania wody basenowej oraz centrali wentylacyjnej i innych zastosowanych rozwiązań.

§ 10
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonania robót budowlanych należy:
   1) przejęcie terenu realizacji robót od Zamawiającego,
   2) zorganizowanie i utrzymanie na swój koszt terenu budowy wraz z zapleczem,
   3) ograniczenie terenu budowy do obszaru niezbędnego do wykonania robót objętych umową,
   4) zabezpieczenie istniejących i nie podlegających likwidacji lub usunięciu instalacji, urządzeń i pozostałego mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie oraz na trasach komunikacyjnych itp., przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie wykonywania robót, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia – przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
   5) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składowanie, usuniętych materiałów, urządzeń pomocniczych, odpadów i śmieci w przeznaczonych do tego miejscach,
   6) dbanie o porządek na terenie robót oraz sukcesywny wywóz z terenu robót materiałów z rozbiórki, odpadów itp.,
   7) transport i składowanie materiałów, przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z instrukcją opracowaną przez producenta, w sposób zapobiegający zniszczeniu, uszkodzeniu lub pogorszeniu ich właściwości technicznych,
   8) kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, wymogami sztuki budowlanej, odpowiednimi przepisami prawa oraz wskazaniami Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru,
   9) wykonanie robót budowlanych w terminach wynikających z Harmonogramu,
   10) prowadzenie Dziennika budowy,
   11) zapewnienie na trenie realizacji robót obecności kierownika budowy,
   12) zabezpieczenie znajdujących się na terenie robót materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
   13) przestrzeganie na terenie budowy przepisów w zakresie bhp w celu zapewnienia bezpiecznych i nieszkodliwych dla zdrowia warunków pracy, a także zapewnienia bezpieczeństwa osobom trzecim, w tym pracownikom Zamawiającego,
   14) przestrzeganie przepisów p.poż. na terenie budowy oraz przepisów p.poż. obowiązujących w budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, a także utrzymanie sprawnego sprzętu przeciwpożarowego na terenie budowy,
   15) przestrzeganie w trakcie realizacji zamówienia przepisów ochrony środowiska oraz zapewnienie na własny koszt transportu powstałych odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji oraz okazanie Zamawiającemu do wglądu – na jego wezwanie- karty odpadów, w przypadkach, w których jest ona wymagana,
   16) spełnienie wymagań ochrony przed hałasem i drganiami,

17) używanie sprzętu, którego stan, liczba i wydajność będzie gwarantować właściwe i terminowe wykonanie robót,
18) stała współpraca z Zamawiającym w zakresach związanych z realizowana umową, w tym uzgadnianie przeznaczanych do użycia materiałów, urządzeń, elementów wykończeniowych,
19) przestrzeganie poleceń nadzoru inwestorskiego,
20) zawiadamianie Inspektora nadzoru inwestorskiego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie,
21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonana robót zamiennych i dodatkowych,
22) przeprowadzanie pomiarów i badań materiałów oraz bieżąca kontrola realizowanych robót w celu zapewnienia zgodności tej realizacji z dokumentacją projektową oraz z opracowanym Harmonogramem,
23) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych wypadkach pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
24) informowanie Zamawiającego o inspekcjach, kontrolach itp., dokonywanych przez organy i instytucje zewnętrzne,
25) dostarczanie na bieżąco materiałów i urządzeń niezbędnych do właściwego terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
26) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń, w tym także wobec osób trzecich, powstałych w wyniku prowadzonych robót, chyba że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ich powstanie,
27) posiadanie, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności związanej z pracami i robotami, których dotyczy niniejsza Umowa i odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych;
28) zapewnienie wszystkim zaangażowanym na budowie pracownikom i innym osobom odzieży roboczej – z widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz egzekwowanie ich noszenia przy wykonywaniu wszelkich robót i prac na terenie budowy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie w tym zakresie.
29) dopełnienie wszystkich obowiązków związanych z terminowym przekazaniem Zamawiającemu zrealizowanego przedmiotu Umowy, w tym właściwe przygotowanie dokumentacji powykonawczej,
30) likwidacja zorganizowanego zaplecza budowy w terminie i zakresie uzgodnionym z Koordynatorem, z tym, że likwidacja zaplecza powinna zakończyć się najpóźniej w ciągu 10 dni po dokonaniu odbioru końcowego wykonanych robót,
31) zawiadamianie inspektora nadzoru i Koordynatora lub Kierownika obiektu o zamiarze zastosowania rozwiązań równoważnych lub równoważnych materiałów, wyrobów i innych urządzeń w celu uzyskania pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego, w przypadku zmiany materiałów, występujących w projektach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji technicznej; Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót budowlanych objętych podpisaną umową,
32) po zakończeniu robót, przeprowadzenie rozruchu przebudowanej instalacji oraz przeszkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego osób w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji przebudowanych instalacji; Szkolenie należy przeprowadzić w terminie i w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w obecności Kierownika obiektu,
33) obowiązek informowania osób fizycznych, których dane Wykonawca przetwarza, w związku

z realizacją niniejszego zamówienia, o obowiązkach wynikających z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

34) korzystanie w sposób oszczędny z wody i energii elektrycznej,
35) obowiązek naprawy wszelkich szkód i zniszczeń powstałych na terenie budowy oraz w innych pomieszczeniach, z których korzystać będzie Wykonawca, spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu realizacji robót oraz wskazanie miejsca poboru mediów (energii elektrycznej, wody itp.), a także miejsca organizacji zaplecza budowy i przeznaczonego na cele socjalne,
2) przekazanie Wykonawcy przy podpisaniu umowy, dokumentacji projektowej dotyczącej całości przedmiotu umowy oraz Dziennika budowy,
3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami,
4) zapewnienie możliwości dokonywania uzgodnień z autorem Programu Funkcjonalno – Użytkowego, w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
5) dokonywanie odbiorów, w tym robót zanikających, ulegających zakryciu i odbioru końcowego, w terminach w na zasadach określonych w umowie,
6) dokonywanie uzgodnień w zakresie proponowanych przez Wykonawcę zmian w opracowanym projekcie budowlanym,
7) dokonywanie uzgodnień w zakresie proponowanych przez Wykonawcę zmian w opracowanym Harmonogramie,
8) dokonywanie uzgodnień w zakresie zastosowania rozwiązań równoważnych lub równoważnych materiałów, wyrobów i innych urządzeń,
9) stała współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji prac objętych umową,
10) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane protokolarnie prace, na warunkach określonych w Umowie,

§ 12

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma jednorazowo wynagrodzenie ryczałtowe neto w wysokości…….zł (słownie: …… zł 00/100) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi 23%. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w sposób określony w § 13 ust.1 Umowy.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania wymaganego zakresu przedmiotu Umowy opisanego w SWZ, nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, skalkulował z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych, niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z SWZ, w tym załącznikami do SWZ, tj. OPZ i PF-U oraz, że wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie ryzyka obciążające Wykonawcę przy realizacji Umowy, a także wykonanie przedmiotu zamówienia w standardzie zapewniającym trwałość i jakość zrealizowanych zakresów zamówienia. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty należytego wykonania Umowy, w tym między innymi koszty:
   1) wykonania robót, dostaw i usług niezbędnych dla należytego wykonania zamówienia (w tym robót rozbiórkowych, demontażowych, wywóz materiału po wykonaniu prac rozbiórkowych)
   2) wywozu i utylizacji odpadów z terenu budowy,
   3) zabezpieczenia terenu budowy,
   4) obowiązki wynikające z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.

§ 13

Zasady rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, płatne jest jednorazowo i nastąpi na podstawie faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego całego zakresu robót objętych umową, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego lub przez ich upoważnionych przedstawicieli oraz dostarczenie Zamawiającemu oświadczeń i dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

I wersja *

2. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wystawiać ustrukturyzowane faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743231901.
   a) Zleceniodawca oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy przywołanej w ust. 5 powyżej. Zapis ten nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

   b) Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury w formie papierowej, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę na adres e-mail ……, najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

II wersja **

3. Zleceniobiorca oświadcza, że wystawiać będzie faktury w formie papierowej.
   Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury ustrukturyzowane, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę na adres e-mail …… najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej.

   **UWAGA*: *I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru Zleceniobiorcy w kwestii formy fakturowania, dokonanego w oświadczeniu złożonym przed podpisaniem umowy*
4. W celu zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, Wykonawca wraz z wymaganą fakturą przedstawi Zamawiającemu:
   1) oświadczenie Wykonawcy o realizacji prac lub robót oraz dostaw i usług przez Podwykonawców i oświadczenie Podwykonawcy o realizacji tychże prac, robót, dostaw lub usług przez dalszych Podwykonawców. **W przypadku braku prac, robót, dostaw i usług zrealizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie,**
   2) kopie protokołów odbioru robót wykonanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, w których będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych, dostaw i usług,
   3) kopie faktur wystawione przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich, roboty, dostawy i usługi, objęte daną fakturą,
   4) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
   5) oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich częściowych/wszystkich należności. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich należnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.

5. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą ww. dokumentów, o którym mowa w ust. 4 albo dokumenty te będą niekompletne, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu spełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 4, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy i Podwykonawcy do żądania odsetek.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy, w terminie niezwłocznym, wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
7. Należność Wykonawcy, wynikająca z poprawnie wystawionej faktury, za zrealizowany niewadliwie przedmiot zamówienia, będzie płatna przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze, **w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury**. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy u Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy poza przypadkami, w których zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone bezpośrednio na konto Podwykonawcy.
9. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
10. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający dokonuje **bezpośredniej zapłaty** wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę (kopię) o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. W takiej sytuacji Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
13. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w celu umożliwienia Wykonawcy zgłoszenia, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na zgłoszenie uwag, nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Zamawiający jest uprawniony zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 11 powyżej, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 13 powyżej, uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty, bez prawa Wykonawcy do podnoszenia w przyszłości zarzutów przeciwko tak dokonanej zapłacie.
16. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.

17. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów wskazanych w ust. 11.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowania jej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci równowartość kwoty wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Zapłata należności przez Wykonawcę na rzecz wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców powinna zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury, o której mowa w ust. 1.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
21. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
22. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.
23. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
24. Wykonawca oświadcza, że posiada status ……przedsiębiorcy.

§ 14

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca i Podwykonawcy, w okresie realizacji niniejszego zamówienia, zatrudniali na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności określone w SWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, z uwagi na wykonywanie tych czynności w sposób określony w **art. 22§ 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.)**.Dotyczy to wszystkich osób wykonujących niesamodzielne czynności (tj. nie będące kierownikiem budowy, kierownikiem robót itp.), biorące udział w realizacji zamówienia przy wykonywaniu prac takich jak: roboty przygotowawcze, zabezpieczające, montażowe, instalacyjne - niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
   3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze) przedłożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie, bądź w innym miejscu przez niego wskazanym, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj.:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
      a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
      b) datę złożenia oświadczenia,
      c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiaru etatu,
      d) oświadczenie zatrudnionego pracownika
      e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **– kopię umowy/umów zawartej na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia ww. umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników i innych danych wrażliwych). Dostarczone Zamawiającemu kopie umów powinny zawierać informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę takie jak:
   - imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
   - data zawarcia umowy o pracę,
   - rodzaj umowy o pracę
   - wymiar etatu,
   - zakres obowiązków pracownika.
3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS,** zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.
5. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp , przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w niniejszej Umowie.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

Zasady i terminy dokonywania odbiorów robót budowlanych

1. Każdorazowy odbiór przez Zamawiającego wykonanych robót, tj. robót zanikających i ulegających zakryciu, końcowy, gwarancyjny oraz odbiór ostateczny, dokumentowany jest stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanych przez Strony Umowy.
2. Strony wyznaczają następujące terminy czynności odbiorowych:
   1) **robót zanikających lub ulegających zakryciu** – w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę,
   2) **odbioru końcowego** – po zrealizowaniu całości prac objętych przedmiotem Umowy, w ciągu 5 dni licząc od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
   3) **odbiorów gwarancyjnych**, tj. cyklicznie wykonywanych kontroli skutecznego usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w zrealizowanym na podstawie Umowy obiekcie – w ciągu 7 dni od dnia następnego po dacie zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru,
   4) **odbioru ostatecznego** (pogwarancyjnego) – nie później niż na 14 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
3. **Zgłoszenie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** dokonywane będzie wpisem Wykonawcy do Dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem inspektora nadzoru, który dokonuje odbioru. W razie niedopełnienia warunku zgłoszenia ww. robót do odbioru przed ich

zakryciem, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, na własny koszt, odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót i zaproponuje nowy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.

4. **Odbiór końcowy** dotyczy odbioru wykonanego całego przedmiotu zamówienia:
   1) Wykonawca, dokona wpisu do Dziennika budowy o całkowitym zakończeniu robót oraz o gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego. Wpis ten wymaga potwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. **Informację o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu na piśmie.** Jednocześnie Wykonawca przedkłada Koordynatorowi robót, wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego, w tym m.in.:
      a) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
      b) projekt powykonawczy,
      c) protokoły wykonanych badań odbiorczych,
      d) dokumenty o dopuszczeniu wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie.
   2) rozpoczęcie odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 5 dni od dnia złożenia u Zamawiającego (w siedzibie) przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Termin odbioru ustali Zamawiający powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
5. Końcowy odbiór przedmiotu Umowy przeprowadza, w obecności Wykonawcy i inspektora nadzoru, wyznaczona przez Zamawiającego **Komisja odbiorowa**, która dokona oceny zgodności zakresu i jakości wykonanych robót z dokumentacją projektową i warunkami Umowy. Komisja odbiorowa bada także czy przedłożono wymagane dokumenty odbiorowe i zachowano terminowość realizacji robót oraz dokonuje oceny jakości wykonanych robót na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań, sprawdzenia osiągania przez instalację zakładanych parametrów po jej uruchomieniu oraz oceny wizualnej. Jeżeli przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z ww. dokumentami, bez konieczności wykonania przez Wykonawcę robót poprawkowych lub uzupełniających, Komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. **W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.**
6. Jeżeli Komisja odbiorowa, podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że zrealizowany przedmiot Umowy wymaga robót poprawkowych lub uzupełniających, zostaną one spisane w stosownym protokole oraz wyznaczony zostanie termin wykonania przez Wykonawcę robót poprawkowych i/lub uzupełniających.
7. W przypadku gdy Komisja odbiorowa stwierdzi, że mimo zgłoszenia gotowości do odbioru, Wykonawca nie wykonał całości robót, wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej lub nie wykonał ich zgodnie z tą dokumentacją, przerwie odbiór i wyznaczy nowy termin odbioru końcowego. Wykonawca jest zobligowany do dokonania w tym czasie robót uzupełniających lub poprawkowych.
8. Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że wady nie nadają się do usunięcia to:
   - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
   - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
9. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.
10. **Odbiór ostateczny** polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem usterek i wad i innych nieprawidłowości, stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

§ 16

Nadzór nad wykonaniem i kontrola jakości

1. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie realizacji robót jest Kierownik budowy. Jeżeli Kierownik budowy posiada upoważnienie Wykonawcy w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa budowlanego, Wykonawca powinien ten fakt ujawnić Zamawiającemu.

2. W celu kontroli postępu i jakości robót, dostaw i usług Zamawiający powoła **Inspektora nadzoru inwestorskiego**, a także **Koordynatora robót**, którzy działać będą jako upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że z treści Umowy wynika zastrzeżenie kompetencji (uprawnień) do osobistej decyzji Zamawiającego (np. zmiana Umowy, zapłata wynagrodzenia itp.).
3. W ramach powierzonych zadań **Inspektor nadzoru inwestorskiego** kontroluje i nadzoruje wykonanie zadania przez Wykonawcę, w szczególności realizuje zadania przewidziane dla inspektora nadzoru inwestorskiego przepisami prawa, w tym przepisami Prawa budowlanego.
4. **Koordynator robót** współpracuje z Kierownikiem obiektu lub z osobą przez niego upoważnioną, na terenie którego realizowany jest przedmiot umowy. Koordynator robót we współpracy z Kierownikiem obiektu będzie sprawował bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy oraz będzie utrzymywał stały kontakt z Wykonawcą i z Zamawiającym przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie wyznaczyć innego (zmienić lub wyznaczyć dodatkowego) swojego przedstawiciela dla potrzeb kontroli realizacji Umowy.
6. Zarówno Inspektor nadzoru inwestorskiego jak i Koordynator robót powiadomią każdorazowo Zamawiającego o fakcie realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową oraz, w przypadku wystąpienia uzasadnionych przesłanek, przedstawią Zamawiającemu wniosek o odstąpienie od Umowy z tego tytułu lub jej rozwiązanie.
7. O wykrytych usterkach, wadach i innych nieprawidłowościach w wykonanych robotach, Inspektor nadzoru inwestorskiego zawiadamiać będzie niezwłocznie Wykonawcę lub Kierownika budowy. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
8. Wszelkie usterki, wady i inne nieprawidłowości, wykryte w trakcie realizacji zamówienia, powinny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru inwestorskiego. Nieprawidłowości i wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę, powinny być usunięte przez niego niezwłocznie.
9. Każdorazowe usunięcie przez Wykonawcę usterek, wad i innych nieprawidłowości, wymaga zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych usterek, wad i innych nieprawidłowości w terminie uzgodnionym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wówczas Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie z trzydniowym (3 dni robocze) wyprzedzeniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Dziennika budowy wykonanie **robót zanikających lub robót ulegających zakryciu** z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
12. Wszystkie materiały oraz jakość robót muszą być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz wykazywać zgodność z kryteriami technicznymi, określonymi na podstawie polskich norm, aprobat technicznych, dokumentów technicznych oraz właściwych przepisów prawa. Dopuszcza się poddanie ich testom na terenie realizacji robót, w miejscu wyprodukowania lub w specjalistycznych placówkach (np. laboratoria), jakich będzie wymagał Inspektor nadzoru inwestorskiego. Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do sprawdzenia (zbadania) na własny koszt, a wyniki badań przedstawić Zamawiającemu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego, w przypadku zmiany materiałów, występujących w projektach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji technicznej. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót budowlanych objętych podpisaną umową.

§ 17
Kary umowne

1. **Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:**
   1) zwłokę w przejęciu placu budowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu robót, ponad termin określony w § 3 Umowy,
   2) zwłokę w rozpoczęciu robót – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu robót, ponad termin określony w § 3 Umowy,
   3) zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 Umowy,
   4) zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 Umowy,
   5) zwłokę w dostarczeniu sporządzonego i przedłożonego do akceptacji:
      a) harmonogramu/zaktualizowanego harmonogramu (o którym mowa w § 2 Umowy) w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin wyznaczony przez Strony,
      b) kosztorysu (o którym mowa w § 2 Umowy) wykonanego metodą szczegółową w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, ponad termin wyznaczony przez Strony,
   6) nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek powstałych w wykonanych robotach w terminie wyznaczonym na ich usunięcie, w wysokości 0,1 % wartości brutto kosztów usunięcia wady lub usterki za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek do dnia podjęcia ich usunięcia, a w przypadku gdy Zamawiający na skutek zwłoki Wykonawcy zleci usunięcie zastępcze - do dnia zlecenia zastępczego usunięcia wad lub/i usterek.
   7) zwłokę w wykonaniu robót poprawkowych i/lub uzupełniających stwierdzonych przy odbiorze końcowym, wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §12 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu,
   8) zwłokę w usunięciu usterek i wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 1 Umowy dla robót zakończonych protokołem odbioru końcowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   9) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy,
   10) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w §12 ust. 1 Umowy,
   11) przerwę w realizacji robót budowlanych dłuższą niż 7 dni, chyba że przerwa nastąpiła na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności przez niego niespowodowanych, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy, ponad 7 dni,
   12) dotyczące podwykonawstwa:
      a) każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w przypadku zawinionego braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 500,00 zł brutto,
      b) nieterminową zapłatę wynagrodzenia lub brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,05%, nieuregulowanego łącznego wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
      c) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,05 % łącznego

umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy,

d) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości w wysokości 0,05 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy,
e) brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,05 % łącznego umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy,
f) niezgłoszenie Zamawiającemu któregokolwiek z podwykonawców, dostawców lub usługodawców - w wysokości 500 zł brutto, za każdego niezgłoszonego podwykonawcę, dostawcę lub usługodawcę,

13) wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika budowy przez osobę inną niż zaakceptowana przez Zamawiającego - 200,00 zł brutto, za każdy taki przypadek,
14) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w § 14 ust. 1 (*zatrudnienie na podstawie stosunku pracy*) w wysokości 200,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
15) uniemożliwianie lub utrudnianie Zamawiającemu realizacji czynności kontrolnych określonych w § 14 ust. 2 pkt 3 (*kontrola zatrudnienia na podstawie stosunku pracy*) oraz niespełnienie wymagań określonych w § 14 ust. 3 Umowy, w wysokości 200,00 zł za każde takie zdarzenie.

2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za:

1) opóźnienie w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego, w wysokości w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu robót, ponad termin określony w § 3 Umowy,
2) nieuzasadnione przedłużanie przez Zamawiającego czynności przystąpienia do odbioru wykonanych robót lub zakończenia czynności odbiorowych, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3 Umowy,
3) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisu § 18 ust. 1 pkt 1 Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy,

3. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy, na kwotę równą wysokości kary umownej, z terminem płatności do 30 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania zapłaty kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie nie pokrywa poniesionej przez Stronę szkody, Strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub spełnienia innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający i Wykonawca nie może przekroczyć 20 % wartości netto Umowy.

§ 18

Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
   1) w terminie 30 dni, od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 Ustawy Pzp – w takiej sytuacji Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;
   b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp;
   c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, że w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektyw 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, **Zamawiający może odstąpić od Umowy** w całości lub części, w przypadku wystąpienia następujących sytuacji:
   1) Wykonawca pozostaje w zwłoce dłużej niż 7 dni w przedłożeniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa w § 2 Umowy i nie składa go pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu przez Zamawiającego,
   2) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie stawi się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i nie stawia się pomimo wezwania z wyznaczeniem dodatkowego terminu,
   3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy i nie rozpoczyna pomimo wezwania z wyznaczeniem dodatkowego terminu,
   4) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub został wykreślony z właściwego rejestru lub rejestru,
   5) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
   6) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności gdy niezgodnie z warunkami Umowy zleca wykonanie części lub całości robót Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego i nie zaprzestaje takich działań pomimo wezwania przez Zamawiającego,
   7) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z dokumentacją projektową i nie zaprzestaje takich działań pomimo wezwania przez Zamawiającego,
   8) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy,
   9) suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zadania w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót/prac według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Koordynatora inwestycji lub innego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowi podstawę rozliczenia między Stronami.
5. W przypadku sporu Stron, co do prawidłowości sporządzonej inwentaryzacji, Zamawiający może zlecić wykonanie inwentaryzacji niezależnemu podmiotowi trzeciemu (np. biegłemu z listy sądu, rzeczoznawcy budowlanemu), którego ustalenia stanowić będą podstawę do rozliczenia między Stronami. W przypadku gdy dokonana przez podmiot trzeci inwentaryzacja potwierdzi zakwestionowane przez Zamawiającego nieprawidłowości w sporządzeniu inwentaryzacji przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zrefundować Zamawiającemu koszty zlecenia wykonania inwentaryzacji przez podmiot trzeci.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu Umowy.

Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o dokonaną inwentaryzację, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu Umowy. W przypadku odstąpienia od wykonania pozostałej części przedmiotu Umowy, Wykonawca, z chwilą zapłaty wynagrodzenia za zakres przedmiotu Umowy wykonany do dnia odstąpienia, udziela Zamawiającemu na ten wykonany zakres przedmiotu Umowy gwarancji jakości na warunkach określonych w § 21 Umowy.

7. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, której działania lub zaniechania były źródłem decyzji o odstąpieniu.
8. Odstąpienie od Umowy lub jej pozostałej do wykonania części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.
9. **Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia**, w szczególności jeżeli:
   1) Zamawiający opóźnia, bez uzasadnionej przyczyny, przekazanie Wykonawcy placu budowy, ponad 7 dni od terminu ustalonego w § 3 Umowy i nie dokonuje przekazania, pomimo wezwania pisemnego przez Wykonawcę ze wskazaniem terminu przekazania,
   2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót, pomimo pisemnego wezwania przez Wykonawcę z wyznaczonym dodatkowym terminem,
   3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. Strona odstępująca od umowy jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, na piśmie, **w terminie 5 dni** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń dających podstawę do odstąpienia od umowy.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
12. Umowa może podlegać unieważnieniu w przypadkach określonych w art. 457-460 Ustawy Pzp

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie, tj. w wysokości **……,00 złotych** (słownie: ……..zł 00/100).
2. Całość zabezpieczenia tj. ……,00 złotych Wykonawca wnosi **przed podpisaniem Umowy** w ustalonej przez siebie formie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenia:
   1) **70 %** wartości zabezpieczenia, tj. kwota **..... złotych**, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia, potwierdzonego podpisaniem protokołu końcowego odbioru zrealizowanych robót i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
   2) **30 %** wartości zabezpieczenia tj. kwota **….. złotych** będzie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zwrócona zostanie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W przypadku gdy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 4 pkt 2), Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury, o której mowa w § 13 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu

nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu, w tym roszczeń wynikających z rękojmi za wady lub/i udzielonej gwarancji jakości.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości za ujawnione w tym okresie wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Wykonawca, przed wymaganym terminem zwrotu, poinformuje pisemnie Zamawiającego o aktualnych danych adresowych oraz wskaże aktualny numer konta bankowego do zwrotu należności.

§ 20

Roboty i usługi dodatkowe, zaniechane, zamienne

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o konieczności wykonania **robót zamiennych i dodatkowych** niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności ich wykonania;
   W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu wniosku w formie pisemnej ze szczegółowym opisem technicznym, wartością robót wyliczoną na podstawie sporządzonego przedmiaru i kosztorysu szczegółowego wraz z załącznikami graficznymi (rysunki, szkice, rzuty, plany wyniki badań/prób), w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty powzięcia informacji o konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych.
   Wprowadzenie robót zamiennych i dodatkowych **wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.** Wykonawca przyjmować będzie do realizacji roboty dodatkowe i zamienne **na podstawie aneksu do umowy**, co poprzedzone będzie sporządzeniem przez Wykonawcę stosownego protokołu;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaniechania/rezygnacji określonych robót, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a nadto do wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych. Jeżeli zaniechanie robót jest planowane, to o ile jest to możliwe, Zamawiający uprzedzi o tym Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o zaniechaniu robót.
3. W przypadku zaniechania części robót podstawą do określenia zakresu robót zaniechanych będzie dokumentacja techniczna, a podstawą do określenia wartości robót, które zostały zaniechane, będzie cena jednostkowa dla tej roboty określona w kosztorysie sporządzonym metodą szczegółową, o którym mowa w § 2 Umowy. Wartość robót zaniechanych pomniejszy wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, określone w § 12 ust.1 Umowy.
4. W przypadku **wprowadzenia robót (materiałów) zamiennych** ryczałt, o którym mowa w § 12 ust.1, ulega zmianie o różnicę wartości robót (materiałów) zamiennych ustalonych kosztorysem (zatwierdzonym przez Zamawiającego) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego będą wykonywane roboty zamienne lub wbudowane (użyte) materiały zamienne.
5. W przypadku konieczności **wykonania robót dodatkowych**, nieobjętych zamówieniem podstawowym, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty, a realizacja nastąpi przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów jak w zamówieniu podstawowym objętym Umową. **Przystąpienie do ich wykonania nastąpi podpisaniu aneksu do niniejszej umowy, określającego zakres i koszt realizacji tych robót (co poprzedzone będzie sporządzeniem przez Wykonawcę stosownego protokołu).**
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5 podstawą do sporządzenia właściwego kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych ustalonych w kosztorysie Wykonawcy (o którym mowa w § 2 Umowy). W przypadku ich braku, podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, narzut z tytułu kosztów pośrednich, zysku, ceny materiałów i sprzętu), nie wyższych niż te ustalone wg średnich stawek wyd. SEKOCENBUD z okresu wykonania robót i wbudowania materiałów. W przypadku ich braku - wg faktur zakupu lub cen najmu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu tych cen z Zamawiającym.

§ 21

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …….. gwarancji jakości na wykonane roboty objęte niniejszą umową, w tym na zainstalowane urządzenia.
2. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego, potwierdzonego stosownym protokołem podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, wynikającej z Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi lub udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości.
4. **Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dokonywać przeglądów gwarancyjnych (koszt przygotowania i przeprowadzenia przeglądów).** Przeglądy gwarancyjne będą odbywały się w następujących terminach:
   3) raz w roku, licząc od roku następnego po zakończeniu robót,
   4) na dwa miesiące przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości.
5. Każdy przeprowadzony przegląd, o którym mowa wyżej, zakończony będzie podpisaniem przez Strony stosownego protokołu.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia stwierdzonych wad i usterek, powołując się na nadmierne koszty lub inne trudności.
7. Zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń będą przekazywane przez Zamawiającego lub osoby przez niego wyznaczone, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem. Przyjęcie zgłoszenia wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę.
8. Okres naprawy (usuwania wad, usterek) nie może przekroczyć 5 dni od daty zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. Naprawy gwarancyjne wad, usterek itp. zainstalowanych urządzeń będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu ich użytkowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad, usterek, uszkodzeń, w terminie wyznaczonym na ich usuniecie lub odmówi ich usunięcia, to Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad, usterek, uszkodzeń osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
11. Czasu naprawy wadliwego elementu wykonanego przedmiotu Umowy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. W tym przypadku okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego objętego naprawą egzemplarza wyposażenia i urządzenia lub innego elementu wykonanego przedmiotu Umowy.
12. Obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji, opisane w niniejszym paragrafie realizowane są bez dodatkowego wynagrodzenia. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1, za wykonanie przedmiotu Umowy, obejmuje bowiem również obowiązki wynikające z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.
13. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia jednej ze Stron, okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się po sporządzeniu protokołu odbioru zrealizowanych do tego czasu robót/prac. Dokończenie realizacji przedmiotu Umowy przez inny podmiot nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji za wykonany przezeń zakres prac/robót.
14. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
15. Usunięcie usterek, wad, i innych nieprawidłowości powinno być każdorazowo potwierdzone przez Strony w formie protokolarnej.
16. W przypadku gdy w okresie udzielonej gwarancji dane urządzenie lub element wyposażenia wymaga trzeciej lub kolejnej naprawy, lub gdy łączny czas przeznaczony na naprawę przekroczył 15 dni, Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy wymiany elementu lub urządzenia na nowe, wolne od wad lub na inne o tożsamych lub nie gorszych parametrach i właściwościach

użytkowych. Nowy element/ urządzenie objęte jest takimi samymi warunkami gwarancji, przy czym okres gwarancji ulega odpowiedniemu skróceniu o okres bezusterkowej eksploatacji urządzenia objętego obowiązkiem wymiany.

17. Czasu naprawy wadliwego elementu/urządzenia, trwającego dłużej niż 3 dni, nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Wówczas czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. W tym przypadku okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego objętego naprawą elementu/i urządzenia, stanowiącego część wykonanego przedmiotu Umowy.

§ 22
Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) Podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych Podwykonawców jak za działania własne.
2. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta (w przypadkach określonych w art. 647^1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej.
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą Podwykonawców:
   a) ……..
      (nazwa Podwykonawcy i zakres realizowany przez Podwykonawcę)
4. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, **do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy**, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
   Zamawiający w terminie do 5 dni od otrzymania wymienionego projektu może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dot. warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo celem realizacji zakresu przedmiotowego niniejszej umowy, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu, projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy:
   1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach niniejszego zamówienia,
   2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7 powyżej,
   3) zawiera postanowienia niezgodne z zapisem ust. 5 powyżej.
   Niezgłoszenie powyższych zastrzeżeń, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia, przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy o podwykonawstwo,** w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności**, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo**, w przypadkach wskazanych w ust. 8 powyżej. Niezgłoszenie sprzeciwu, we wskazanym w zdaniu pierwszym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizujący niniejsza umowę, przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, **której przedmiotem są dostawy i usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie nie dotyczy to umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 tys. zł. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, w takim przypadku, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia będzie w umowie krótszy niż 30 dni, Zamawiający wezwie do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Powyższe ustalenia stosuje się także w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł, przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi – w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Zasady rozliczenia w tym zakresie zawarte zostały w § 13 niniejszej umowy.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana Podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub w przypadku braku takich działań ze strony Wykonawcy, Zamawiający może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy na koszt Wykonawcy.
17. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od realizacji zakresu przedmiotu niniejszej Umowy objętego umową zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa określonych Umową, nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminu realizacji tych robót.

§ 23
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 Ustawy Pzp oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
   1) **wynagrodzenia** w przypadku:
      a) zmiany podatku VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian,

b) zlecenia wykonania robót zamiennych i/lub zaniechanych i/lub dodatkowych i/lub zmiany zakresu realizowanych robót, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia – po dokonaniu uzgodnień przez Strony Umowy.

2) **terminu** wykonania umowy w przypadku:
   a) zmiany umowy dokonanej zgodnie z art. 455 Ustawy Pzp,
   b) zlecenia wykonania robót zamiennych i/lub zaniechanych i/lub dodatkowych i/lub zmiany zakresu realizowanych robót, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia,
   c) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych,
   d) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy lub jego Podwykonawców,
   e) zagrożenia epidemicznego lub wystąpienia epidemii, której skutki będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy,
   f) wystąpienia przestojów, opóźnień, utrudnień w realizacji robót budowlanych wynikających z winy Zamawiającego - o okres wynikający z przerw, opóźnień, przestojów,
   g) wystąpienie innych przyczyn niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
3) dopuszczenia przez Zamawiającego możliwości skorzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca na etapie składania ofert określi, że samodzielnie wykona zamówienie lub zmiany Podwykonawcy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie.

3. Z uwagi na to, że niniejsza Umowa zawierana jest w okresie stanu epidemii, ogłoszonego w związku z COVID 19, Strony dopuszczają zmiany Umowy w zakresie określonym w art. 15r. ustawy z dn. 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), w przypadku wystąpienia w okresie realizacji umowy takich sytuacji, które będą wymagały zastosowania rozwiązań, określonych w przepisach przywołanej ustawy. Dotyczy to w szczególności:
   - zmiany terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
   - zmiany sposobu wykonywania robót budowlanych,
   - zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia albo sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 powyżej, spowodowane okolicznościami związanymi z COVID-19, poprzedzone będą dokonaniem stosownych uzgodnień między Stronami niniejszej Umowy.
5. W przypadku gdy Strony, z uzasadnionej przyczyny, wydłużą termin wykonania przedmiotu Umowy, nie może być on dłuższy niż czas konieczny, wynikający wprost z okoliczności stanowiących podstawę dla zmiany terminu.
6. **Wniosek o zmiany Umowy,** z powodu okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca, pod rygorem utraty roszczenia o zmianę Umowy, zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego **najpóźniej w terminie 3 dni** od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do zmiany Umowy. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zdarzenia na czasookres wykonania prac i/lub robót budowlanych. W przypadku braku wniosku do upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym przyjmuje się, że zaistniałe zdarzenia nie miało wpływu na ryzyko terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Każdorazowo **warunkiem koniecznym** do podpisania aneksu przedłużającego termin zakończenia robót jest przedłużenie przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub **wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na przedłużony termin wykonania zamówienia (z zachowaniem ciągłości i wysokości zabezpieczenia) **oraz przedłużenie terminu ważności polisy odpowiedzialności cywilnej (OC).**

§ 24
Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dotyczy to w szczególności informacji mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię którejkolwiek Strony umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

§ 25
Zmiana danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę miedzy Stronami w okresie realizacji umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.
2. Uchybienie powyższemu obowiązkowi przez Stronę, która dokonała zmian, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

§ 26
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz innych przepisów prawnych powszechnie obowiązujących mających zastosowanie w sprawie.
4. Jeżeli jakieś postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych i sprzecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienia.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Sporządziła: Urszula Włodarczyk