

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM DO 130 TYS ZŁ
z dnia 6.12.2021 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na **utrzymanie czystości i porządku oraz odśnieżanie terenów zewnętrznych wokół hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA** według poniżej określonej specyfikacji zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia:

utrzymanie czystości i porządku oraz odśnieżanie terenów zewnętrznych wokół hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA w terminie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

1. Zakres rzeczowy, przedmiar oraz częstotliwość prac przedmiotu zamówienia obejmuje następujące prace:

A. Prace w zakresie utrzymania czystości:

1.	Zbieranie zanieczyszczeń (papierów, folii, butelek, puszek, odchodów zwierzęcych, reklam, plakatów z drzew i słupów oświetleniowych, petów, kapsli, tłuczki szklanej i innych) oraz gałęzi, wraz z kosztami wywozu i utylizacji; cały teren w systemie ciągłym, przez 7 dni w tygodniu.
2.	Zamiatanie piasku, szkła oraz usuwanie naniesionej ziemi po opadach deszczu z chodników, alejek, ścieżki pieszo-rowerowej, skate parku, placu zabaw wraz z częścią wodną, siłowni pod chmurką oraz z parkingu, usuwanie odchodów zwierzęcych; czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych do Hali, czyszczenie krtek odpływowych zlokalizowanych wokół hali, wraz z kosztami wywozu i utylizacji; wykaz obiektów objętych zamiataniem określa pkt.2., skate park podlega codziennemu zamiataniu.
3.	Gracowanie chodników, opasek, alejek, ścieżki pieszo rowerowej oraz parkingu, wraz z usuwaniem chwastów oraz z kosztami wywozu i utylizacji roślinności; minimum 1 raz w miesiącu.
4.	Opróżnianie pojemników na odpady oraz transportowanie ich w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego (Zamawiający pokrywa koszt utylizacji odpadów) - minimum 2 razy w tygodniu wraz z wymianą worków.
5.	Czynność obejmuje sprzątnięcie terenu w odległości 1 m wokół pojemników metalowych; ilość pojemników: 48 szt. Ponadto wykonawca będzie wykonywał: a) trzykrotne mycie i dezynfekcję pojemników na odpady w ciągu roku (potwierdzone protokołem); 1 raz wiosną i 2 razy latem, b) mycie interwencyjne w razie potrzeby, c) opróżnianie interwencyjne w razie potrzeby.
6.	Likwidacja dzikich wysypisk, wraz z kosztem wywozu i utylizacji odpadów - odpady niesegregowane i biodegradowalne, w tym drobny gruz; w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.
7.	Dyżurne utrzymanie czystości podczas trwających masowych imprez organizowanych także w niedziele i święta oraz prace interwencyjne; w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.
8.	Mycie ciśnieniowe urządzeń zainstalowanych na placu zabaw, siłowni zewnętrznej, przy fontannie, zmywanie graffiti ze sprzętów zabawowych 1 x w trakcie trwania umowy, zamiatanie placu zabaw (szkło, piasek, kamienie itp. - przynajmniej 1x 1 raz tygodniu.)
9.	Prace interwencyjne polegają na wykonywaniu prac porządkowych koniecznych do zrealizowania w trybie pilnym i poza godzinami pracy Wykonawcy. Stosuje się do nich zasadę, że prace powinny zostać podjęte natychmiast, o ile zagraża to bezpieczeństwu wg zgłaszającego, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu 1 godz. od chwili zgłoszenia.

B. Prace w zakresie zimowego utrzymania:

1.	Prowadzenie akcji zimowego utrzymania otoku Hali (wraz z wjazdami oraz wyjazdami a także miejscami parkingowymi), głównych ciągów pieszych, schodów i ścieżek pieszo - rowerowych, Parking poziomy będzie odśnieżany na prośbę zamawiającego (zakaz wjazdu ciężkim sprzętem (tj. powyżej 3 ton, w miejscach dylatacji parkingu konieczne odśnieżanie ręczne).
2.	Prace będą realizowane poprzez odśnieżanie i posypywanie wszystkich ciągów pieszo-jezdnych oraz w przypadku zaistniałej potrzeby poprzez skucie lodu.
3.	Przy opadach ciągłych Wykonawca zobowiązany jest do powtarzania odśnieżania i usuwania śliskości, polegającej na posypaniu śliskiej nawierzchni, w taki sposób, aby nie dopuścić do utworzenia warstwy śniegu o grubości większej niż 5 cm (średnia z 5 miejsc pomiaru). Prace związane z odśnieżaniem terenów należy rozpocząć najpóźniej 3 godziny od momentu wystąpienia opadów śniegu, główne ciągi piesze oraz otok Hali, miejsca parkingowe, dojścia do parkingu poziomego muszą być odśnieżone oraz posypane do godziny 7:00 rano. Po ustaniu opadów ciągi pieszo - jezdne należy ponownie odśnieżyć, a w przypadku ich śliskości

	również posypać.
	Przy braku opadów śniegu, a konieczności posypania nawierzchni, prace należy zorganizować w taki sposób, aby wszystkie ciągi pieszo-jezdne były posypane do godz. 8.00, a w ciągu dnia kontrolowane w celu bieżącego usuwania śliskości.
5.	W przypadku, gdy nie będzie potrzeby prowadzenia akcji zimowego utrzymania ciągów pieszo-jezdnych należy zamiennie realizować prace porządkowe wymienione w pkt A, ppkt 1-6.
6.	Wykonawca zapewni na czas trwania prowadzonej akcji zimowej niezbędną ilość materiału do posypywania. Używane materiały do posypywania dróg powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 poz.1960). Prognozowany termin prowadzenia akcji zimowej: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień 2022r.
7.	Uwaga! W przypadku braku możliwości odśnieżania mechanicznego usługę należy wykonać ręcznie.
8.	Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg oraz ciągów pieszo – jezdnych należy posprzątać zalegający piasek z terenów objętych odśnieżaniem a także kratek odprowadzających wodę zlokalizowanych na otoku Hali.

Wszystkie prace winny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.

Wykonawca po zakończeniu prac winien uporządkować teren.

Koszty utylizacji i wywozu odpadów ponosi Wykonawca.

2. Wykaz terenów oraz granice działek objętych przedmiotem zamówienia.

Lp.	Wyszczególnienie obiektów	pow. w m ²	UWAGI	
1.	opaska chodnikowa wokół hali	1553	-	
2.	jezdnie wokół hali	2763	-	
3.	parkingi wokół hali	1715	-	
4.	drogi dojazdowe do hali	950	-	
5.	ścieżki rowerowe	1080	-	
6.	parkingi autobusowe	2670	-	
7.	ścieżki piesze	2138	-	
8.	wjazdy i wyjazdy z parkingu dwupoziomowego	278	-	
9.	plac przy trafostacji	360	-	
10.	chodniki wewnętrzne	581	-	
11.	Plac zabaw		-	
	część z urządzeniami zabawowymi	1212,45	-	
	część wodna	227,34	w tym:	
			plyty granitowe	67,35
			plyty betonowe	129,59
			kostka brukowa	30,40
12.	Skatepark	2487,40	w tym: trawnik 259,76	
13.	Street workout	1915,48	-	
14.	trawnik	20958	-	
15.	Parking dwupoziomowy górny poziom	7080	-	

Granice działek terenów zewnętrznych objętych utrzymaniem czystości oraz akcją zimową - ograniczone działkami o nr 239/1 – 2,3702 ha (teren hali: 6718 m²) i 239/13; 239/8 – 1,0513 ha (teren parkingu dwupoziomowego: 7080 m²); 239/10, 239/11, 239/12 – 2,0411 ha = 5,4687 ha powierzchnia terenu zewnętrznego.

Granica terenu graniczona jest działkami w obrębie ulic: 7 czerwca 1991 r., I. Łukasiewicza oraz Batalionów Chłopskich.

Granice obiektów objętych przedmiotem zamówienia określa załącznik graficzny (załącznik graficzny ma charakter poglądowy dla potrzeb przeprowadzenia postępowania).

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wielkości przedmiarów prac wyrażonych w jednostkowych miar oraz częstotliwości prac konserwacyjnych zieleni. Podane wielkości są przybliżone.

II. Warunki wykonania

1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i określi je w formularzu oferty;
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
W tym zakresie wykonawca musi wykazać w formularzu oferty **wykonanie co najmniej jednej usługi o wartości** nie niższej niż 25.000,00 zł netto (w ramach jednego zamówienia; za okres nie krótszy niż 7-mc) związanej z utrzymaniem czystości i porządku oraz odśnieżaniem terenów zewnętrznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i odbiorcy oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługa ta wykonana została należycie-referencje.
 - c) **UWAGA:** referencji nie muszą składać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, zrealizowali w sposób należyty zamówienie dot. utrzymania czystości oraz odśnieżania terenów zewn. na zlecenie MOSIR Płock Sp. z o.o., pl. Celebry Papieskiej 1. W takiej sytuacji należy jedynie wskazać w ofercie, że takie prace były wykonane oraz okres ich wykonania .
 - d) dysponuje niezbędnym sprzętem potrzebnym do realizacji zamówienia (sprawnym i gotowym do realizacji zamówienia od dnia 01.01.2022 r.) tj.:
 - samochodem dostawczym – min. 1 szt.,
 - sprzętem do dezynfekcji pojemników na odpady – myjką ciśnieniową – min. 1 szt.,
 - pługiem do odśnieżania z piaskarką - min. 1 szt.,
 - e) Wykonawca zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej, w dniu podpisania umowy, zobowiązując się jednocześnie do kontynuacji umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. Nieprzedłużenie i nieprzedłożenie odpowiedniej polisy Zamawiającemu, stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

III. Informacje:

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę wg załącznika nr 1.
 2. **Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.**
 3. Zamawiający zastrzega, że po wyborze oferty najkorzystniejszej wysokość wynagrodzenia ofertowego jest ostateczna niezależnie od rozmiaru robót i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w trakcie trwania umowy (z zastrzeżeniem pkt. 7).
 4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków 2 dni ponad termin określony przez Zamawiającego, umowa zostanie podpisana z drugim w kolejności Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz zmian w ogłoszeniu.
 6. **Zamawiający wyklucza Wykonawcę, a jego ofertę uznaje za odrzuconą, gdy:**
 - 1) Wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 2) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia).
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 6 ppkt. 1 i 2 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
7. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z wykonawcą, który przedstawi ofertę z najniższą ceną oraz w sytuacji, gdy Zamawiający otrzyma dwie oferty w tą samą ceną.
 8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania na stronie internetowej www.mosirplock.pl.

10. Kryterium wyboru oferty: cena.
11. Termin związania ofertą: 30 dni.
12. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. **Ofertę należy złożyć** na załączonym druku ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) **w nieprzekraczalnym terminie do 16.12.2021 r. do godz. 12:00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o., tj. Plac Cebry Papieskiej 1, 09-400 Płock, pok. 144. Oferty należy składać w kopertach z napisem: „**Oferta na utrzymanie czystości i porządku oraz odśnieżanie terenów zewnętrznych wokół hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA**”. **Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po powyższym terminie nie będą uwzględniane.**
14. W kwestiach formalnych dotyczących ogłoszenia prosimy o przesyłanie pytań pod adres e-mail: lukasz.zalewski@mosirplock.pl
15. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Łukasz Zalewski – 24 367 26 83 pn-pt w godz. 8:00-14:00.

Załączniki: 1) Formularz oferty, 2) Wzór umowy, 3) Załącznik graficzny.

IV. Klauzula informacyjna RODO dla zamówienia poniżej 130 tysięcy złotych

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Cebry Papieskiej 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Mańkowski, kontakt: adres e-mail: *iod@mosirplock.pl*, tel. 692 905 238;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tysięcy złotych, pn.: „**utrzymanie czystości i porządku oraz odśnieżanie terenów zewnętrznych wokół hali widowiskowo-sportowej ORLEN ARENA**” *przez okres prowadzenia postępowania*, a w przypadku zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia, objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych z tytułu realizacji umowy lub obrony przez roszczeniami;
- 4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia umowy – zgodnie z obowiązującym w MOSiR Płock Sp. z o.o., Regulaminem udzielania zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/2021 Prezesa MOSiR Płock Sp. z o.o. z dnia 11 stycznia 2021 r.;
- 6) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) podając w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”);
- 9) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w niniejszym postępowaniu;
- 10) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej, niepodanie takich danych uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Wymóg złożenia oświadczenia:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (**Załącznik nr 1 Oferta**) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Prezes Zarządu

Marcin Jeżewski

Wiceprezes Zarządu

Łukasz Jankowski