

UMOWA nr MOSiR/...../DA/...../2021 -WZÓR-

zawarta w dniu2021 r. w Płocku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy XX Wydział Gospodarczy w Łodzi pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, REGON 366071611, reprezentowaną przez:

- Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu
- Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....00-000....., ul....., NIP.....,
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu okresowych kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnych oraz oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego w obiektach Zamawiającego, opisanych w przedmiocie zamówienia (zał. nr 1) w tym:

- 1) wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznych (*rocznych*), rozdzielni elektrycznych, instalacji piorunochronnych, oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego, przeciwpożarowych wyłączników prądu,
- 2) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych kontroli w zakresie i terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
- 3) sprawdzenie wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli,
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzonej na obiekcie dokumentacji eksploatacyjnej instalacji elektrycznej, piorunochronnej i dokumentacji oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego,
- 5) niezwłoczne powiadomienie kierownika obiektu o stwierdzonych przypadkach nieprawidłowości dot. stanu i funkcjonowania ww. instalacji,
- 6) konsultacje w zakresie przeglądów instalacji wymienionych w pkt. 1 powyżej.

§ 2

Termin obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego (30 dni) wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Bieg wypowiedzenia liczony od dnia skutecznego dostarczenia go drugiej Stronie.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Kontrole, o których mowa w § 1, przeprowadzać będą niżej wymienione osoby, posiadające stosowne uprawnienia do ich przeprowadzenia:

1)
(imię i nazwisko)

posiadający uprawnienia (zakres)

nrz dnia.....wydane przez
(kopia dokumentów w załączeniu) ważne do

2.
(imię i nazwisko)
posiadający świadectwo kwalifikacyjne uprawniające dowydane przez
..... w dniu.....ważne do.....
(kopia dokumentów w załączeniu);

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania kontroli, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, osobom innym niż wskazane w ust. 1, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku osoba, której zostanie powierzone wykonanie umowy, zobowiązana jest posiadać wymagane do realizacji umowy uprawnienia/kwalifikacje i przedstawić ich kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu.
3. Za działania lub zaniechania osób, wskazanych w ust. 1 oraz w ust. 2, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami/kwalifikacjami, przygotowaniem zawodowym, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami, normami oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności w przeprowadzeniu kontroli i w ocenie jej wyników.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia okresowej kontroli instalacji i urządzeń objętych umową, w zakresie i w terminach określonych przez Zamawiającego.
3. **Czynności związane z wykonaniem okresowych kontroli na poszczególnych obiektach, realizowane będą przez Wykonawcę w czasie każdorazowo uzgodnionym (potwierdzonym pocztą elektroniczną) z Kierownikiem danego obiektu – z wyprzedzeniem min. 5 dni od planowanej kontroli.**
4. Przeprowadzając kontrolę w obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad określonych w obowiązujących w danym obiekcie Regulaminach, w zakresie jaki będzie wynikał z czynności wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie przeglądu w ustalonym zakresie i terminie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą umową, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę kontroli, stanowiących przedmiot umowy, **Zamawiający zobowiązany jest do:**
 - 1) wprowadzenia Wykonawcy na obiekt,
 - 2) udostępnienia Wykonawcy protokołu z poprzedniej kontroli wraz z informacją o stanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 3) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej kontrolowanej instalacji, która może być niezbędna dla przeprowadzenia kontroli zgodnie z zakresem określonym w niniejszej umowie,
 - 4) informowania Wykonawcy o wszelkich zaistniałych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na wynik kontroli oraz udzielania Wykonawcy odpowiedzi na pytania związane z realizacją umowy,
 - 5) dokonania zatwierdzenia i odbioru protokołów z kontroli, zgodnie z warunkami określonymi w § 5 umowy.

§ 5

Warunki odbioru prac

1. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany z chwilą dostarczenia do siedziby Zamawiającego - pokój nr 144 (sekretariat), w terminie określonym w umowie, sporządzonych i podpisanych przez Wykonawcę protokołów (oryginały) z dokonanej kontroli stanu technicznego poszczególnych instalacji i urządzeń objętych kontrolą.
2. Wymaganą zawartość Protokołu kontroli określono w Rozdziale II pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1).
3. Protokół z kontroli, o którym mowa w ust. 1 i 2, przed ostatecznym przekazaniem Zamawiającemu musi być uzgodniony (drogą elektroniczną) z Kierownikiem kontrolowanego obiektu, w celu ustalenia czy został on przygotowany zgodnie z wymaganym zakresem oraz czy nie zawiera wad, braków, błędów itp. - z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku uwag do protokołu kontroli, Kierownik obiektu objętego protokołem - w terminie do 2 dni roboczych (pn.- pt.), licząc od następnego dnia od otrzymania protokołu - przekazuje **Wykonawcy (poczta elektroniczna na adres:)** ew. uwagi oraz **wyznacza termin** dokonania poprawek, zmian, uzupełnienia braków, usunięcia wad itp., uwzględniając czas niezbędny na ich dokonanie. Brak informacji od Kierownika kontrolowanego obiektu o uwagach do protokołu, w określonym powyżej terminie, oznacza przyjęcie protokołu bez uwag.
5. Wykonawca zobowiązany jest poprawić, uzupełnić lub usunąć wskazane nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, bez dodatkowego wynagrodzenia. Po upływie wyznaczonego terminu Strony ponownie przystępują do ponownego uzgodnienia protokołu, w trybie określonym powyżej.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku poprawienia/uzupełnienia/zmiany protokołu kontroli w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, określoną w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.
7. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od uzgodnienia protokołu kontroli, umowę poczytuje się za wykonaną w całości należycie, a Wykonawca może dostarczyć podpisany oryginał protokołu i wystawić fakturę VAT.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Za realizację usługi, w zakresie objętym niniejszą umową, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości łącznejzł **netto** (słownie netto: groszy) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki. W dniu podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi 23%.
2. Na wskazane wynagrodzenie składają się ceny jednostkowe, określone w poniższej tabeli, w kol. 5.:

L.p.	Nazwa obiektu	Zakres kontroli	Termin kontroli w 2021 r.	Cena ofertowa netto (zł)
1	2	3	4	5
1	Hala ORLEN ARENA Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1 tel. 24 367 26 83	1) kontrola instalacji piorunochronnej 2) przegląd ogólny instalacji elektrycznej - sprawdzenie wizualne oraz test wyłączników różnicowo prądowych	V V, XI	

	e-mail: lukasz.zalewski@mosirplock.pl	3) przegląd rozdzielni elektrycznych	V	
		4) przegląd elektryczny	XI	
2	Pływalnia Podolanka Płock, ul. Czwartaków 6 tel. 24 267 83 24 e-mail: romuald.nowak@mosirplock.pl	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne oraz test wyłączników różnicowo prądowych	V, XI	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznych	V	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej	V, XI	
		4) przegląd oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego	XI	
		5) sprawdzenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu	XI	
3	Pływalnia Jagiellonka Płock, ul. Themersonów 1 tel. 24 262 58 69 e-mail: bartosz.leszczynski@mosirplock.pl	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej – sprawdzenie wizualne oraz test wyłączników różnicowo prądowych	V, XI	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej	V, XI	
		3) przegląd rozdzielni elektrycznych	XI	
		4) przegląd oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego	XI	
		5) sprawdzenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu	XI	
4	Pływalnia Kobylińskiego Płock, al. Kobylińskiego 28 tel. 24/262-51-86 e-mail: michal.sadkowski@mosirplock.pl	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej	V	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
		3) przegląd oświetlenia awaryjnego, w tym ewakuacyjnego	V	
		4) sprawdzenie rozdzielni elektrycznych	V	
5	Stadion Miejski im. B. Szymańskiego Płock, ul. Sportowa 3 tel. 24 267 50 40 e-mail: sylwester.jakubowski@mosirplock.pl	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej ¹⁾ w budynku administracyjno- socjalnym, budynku mass-media, węźle cieplnym, kontenerowym zapleczu socjalnym,	V	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej ¹⁾ budynek administracyjno-socjalny i budynek mass-mediów ²⁾ Hala tenisowa – hala o pow. zabudowy pow. 2000 m ²	¹⁾ V ²⁾ V, XI	
		3) sprawdzenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu – 5 szt.	V	
		4) przegląd rozdzielni elektrycznych – 10 sztuk	V	
		5) przegląd oświetlenia ewakuacyjne	V	
6	Obiekty Plac Dąbrowskiego: Płock, Plac Dąbrowskiego 2a tel. 24 267 84 33 e-mail: karol.pietrzyk@mosirplock.pl 1) Budynek Sali Sportowej z Zielonym Ogródkiem Dąbrowskiego 2a	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej	V	
		2) przegląd oświetlenia awaryjnego	V	
		3) przegląd rozdzielni elektrycznych	V	
		4) przegląd instalacji piorunochronnej	V	

	2) Budynek magazynu Dąbrowskiego 2a	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej	V	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznej	V	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
	3) Budynek administracyjny (przybudówka) Dąbrowskiego 4	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej	V	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznych	V	
		3) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
8	Stadion Piłkarski Płock, ul. Borowicka 23 tel. 783 948 033 e-mail: sylwester.jakubowski@mosirplock.pl	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej	V	
		2) przegląd rozdzielni elektrycznych	V	
		3)przeгляд instalacji piorunochronnej	V	
9	ORLIK Płock, ul. Zamenhofa 11 tel. 24/267-84-33 e-mail: karol.pietrzyk@mosirplock.pl	1) przegląd ogólny instalacji elektrycznej	V	
		2) przegląd instalacji piorunochronnej	V	
		3) przegląd rozdzielni elektrycznej (tablica rozdzielcza – 1 szt.)	V	

3. Płatność dokonywana będzie przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest przekazany Zamawiającemu protokół z okresowej kontroli, sporządzony i podpisany przez Wykonawcę, zatwierdzony wcześniej, bez uwag, przez Kierownika obiektu, w którym kontrola była przeprowadzona.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dla Zamawiającego:
 - 1) każdorazowo po dokonaniu kontroli zakończonej sporządzeniem, przyjętego bez uwag protokołu,
 - 2) odrębnie dla każdego z obiektów, opisanych w tabeli w ust. 1,
 - 3) w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego (Kierownika obiektu), bez uwag, protokołu z dokonanej kontroli.
7. **W treści faktury** Wykonawca wpisuje:
 - 1) nazwę kontrolowanego obiektu,
 - 2) datę kontroli i datę sporządzenia protokołu z kontroli,
 - 3) zakres przedmiotowy kontroli,
 - 4) w uwagach do faktury wpisuje treść: „**termin płatności zgodnie z umową**”.

I wersja *

8. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiać ustrukturyzowane faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743231901.
9. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy przywołanej w ust. 5

powyżej. Zapis ten nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

10. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury w formie papierowej, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail, najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

II wersja **

11. Wykonawca oświadcza, że wystawiać będzie faktury w formie papierowej. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury ustrukturyzowane, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej.
**UWAGA: I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru Wykonawcy w kwestii formy fakturowania, dokonanego w oświadczeniu złożonym przed podpisaniem umowy*
12. Nieterminowa zapłata przez Zamawiającego należności określonej w fakturze, daje Wykonawcy prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, liczonych od kwoty płatności niezrealizowanej zgodnie z umową.
13. Nieterminowa zapłata należności za wykonanie usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu umowy, chyba, że opóźnienie w zapłacie przekracza 30 dni.
14. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.
15. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w całości lub w części, w terminach wskazanych w § 6 ust. 2, w tabeli w kol. 4 - w wysokości 1% wartości zamówienia brutto za dany zakres, za każdy dzień opóźnienia – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie,
 - 2) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawionego/uzupełnionego protokołu kontroli - w wysokości 1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia ponad wyznaczony termin – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie,
 - 3) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - 4) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Naliczenie kary na podstawie ust. 1 pkt 1-2 nie wyłącza prawa naliczenia kary w przypadku natychmiastowego odstąpienia od umowy (kumulacja kar).
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej gdy:
 - 1) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - 2) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) z wyłączeniem sytuacji wskazanej w § 8 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy w wysokości kary umownej z terminem płatności do 30 dni od daty wystawienia noty.

5. Jeśli Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w zakresie i w terminie wynikającym z dodatkowego wezwania (e-mailem na adres:.....) przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia osobom trzecim i obciążyć Wykonawcę kosztami ponad koszty, które poniósłby Zamawiający, gdyby zamówienie wykonywane było przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej u Zamawiającego szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający i Wykonawca nie może przekroczyć 20 % wartości netto Umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W taki przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną do tego czasu usługę.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu poniższych sytuacji:
 - 1) niewykonania umowy w całości lub w części lub jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę, (np. opóźnienie w przeprowadzeniu kontroli, dostarczenie protokołu zawierającego niepełne opracowanie lub niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia) przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom, powstałym na skutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy - po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu przez Zamawiającego,
 - 2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia, uzgodnienia, podpisania oraz przekazania Zamawiającemu protokołu kontroli w ustalonym w umowie terminie, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, wyznaczonego Wykonawcy na przekazanie Zamawiającemu protokołu w sposób określony w umowie,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie rozpoczyna jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem terminu rozpoczęcia prac określonych umową,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem terminu podjęcia kontynuacji umowy,
 - 5) nastąpi wydanie prawomocnego postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur powyżej 30 od upływu terminu określonego w umowie, mimo dodatkowego wezwania przez Wykonawcę, i wyznaczenia terminu zapłaty,
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia lub odbioru protokołu kontroli

dostarczonego przez Wykonawcę, mimo wezwania przez Wykonawcę do odbioru i określenia dodatkowego terminu odbioru.

4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zakres prac zrealizowanych do tego czasu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

§ 9

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w formie pisemnej, elektronicznej, ustnej, które uzyskają od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności informacji mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię którejkolwiek Strony umowy jak i tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

§ 10

Zmiana danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę między Stronami w okresie realizacji umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.
2. Uchybienie powyższemu obowiązkowi przez Stronę, która dokonała zmian, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

§ 11

Ustalenia końcowe

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wynikać w toku realizacji umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie oddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne mające znaczenie w sprawie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA