

25.05  
Płock, dn. ....2022 r.

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
Płock Sp. z o.o.  
Pl. Celebry Papieskiej 1  
09-400 Płock

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., (dalej „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert na **„Montaż wykładziny w płytkach w pomieszczeniach w Hali ORLEN ARENA w Płocku wraz demontażem starej wykładziny”**

**I. Tryb udzielenia zamówienia**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 a także art. 30 ust. 4 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.) niniejsze postępowanie prowadzone jest poza trybami przewidzianymi przywołaną ustawą, z uwagi na jego wartość, która nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**II. Termin realizacji zamówienia**

W okresie wakacyjnym planowana jest modernizacja części pomieszczeń W hali ORLEN ARENA, w których również jest potrzeba wymiany wykładziny. Planowane zakończenie modernizacji to początek września 2022.

Po zakończeniu remontu będzie możliwa wymiana wykładziny w pomieszczeniach 50,51,108,109,110,114,115,116,117. 2 salach konferencyjnych, możliwa jest wymiana wykładziny w lipcu, sierpniu 2022. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zapytania ofertowego w terminie do 30.09.2022 r.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje załącznik nr 1 do zaproszenia.

**UWAGA!**

Zamawiający zastrzega, że ilość m<sup>2</sup> do położenia wykładziny, a także naprawy nawierzchni pod istniejącą wykładziną może być mniejsza lub większa do 15 % niż określa to opis przedmiotu zamówienia.

2. Pozostałe warunki zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. W przypadku zainteresowania realizacją zamówienia, prosimy o sporządzenie **oferty**, zgodnie z załączonym do niniejszego zaproszenia wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku gdy oferta została przygotowana w wersji papierowej, Zamawiający dopuszcza także przesłanie cyfrowego odwzorowania tej oferty (zeskanowanie).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym

- dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, a jeżeli uprawnienie to nie wynika bezpośrednio z odpowiedniego rejestru lub ewidencji prowadzonej działalności, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego. W przypadku pełnomocnictwa w formie papierowej, należy je zeskanować oraz potwierdzić przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. **Oferta** składana przez Wykonawców jako **wspólna**, powinna być podpisana przez ustanowionego przez Wykonawców Pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
  6. Każda zmiana, poprawka i uzupełnienie dokonane w dokumencie elektronicznym wymaga złożenia nowego podpisu, o którym mowa w ust. 2.
  7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w postaci papierowej, o której mowa w ust. 3, muszą być zaparafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisując/e ofertę. Brak parafy powoduje, że poprawka/zmiana będzie uznana za nieistniejącą.
  8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
  9. Wykonawca może złożyć wyłącznie **jedną ofertę**. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie Jego oferty zostaną odrzucone.
  10. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych ani ofert wariantowych.
  11. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców w kwestii zapisów złożonej oferty, w tym m.in. w odniesieniu do rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień we wskazanym terminie lub jego wyjaśnienia będą niewystarczające – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do poprawienia w tekście przesłanej oferty, oczywistych omyłek pisarskich bądź rachunkowych, w tym także dot. ceny ofertowej, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
  13. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać przesłaną wcześniej ofertę przez złożenie pisemnego oświadczenia.
  14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  15. Oferta zostanie odrzucona gdy jej treść nie będzie odpowiadać wymogom formalnym, określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
  16. W przypadku gdy przekazane przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913)*, Wykonawca może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że Wykonawca uzasadni powód takiego zastrzeżenia.

## V. Cena ofertowa

1. Cena ofertowa, którą Wykonawca chce uzyskać tytułem wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia, stanowi sumę cen jednostkowych określonych dla poszczególnych prac i powinna obejmować wszelkie koszty (pośrednie i bezpośrednie), opłaty, podatki (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i należytego wykonania zamówienia.
2. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywistą (końcową) powierzchnię oraz zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności materiały potrzebne do realizacji niniejszego zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia i wypełnienia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. **Brak ceny przy którejkolwiek pozycji spowoduje, że oferta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.**
4. Jeżeli Wykonawca oferuje upusty, powinien je uwzględnić w cenie ofertowej.
5. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za całość zamówienia.
6. Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jedną cenę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny ofertowej.

#### VI. Kryteria wyboru ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najniższą ceną (cena brutto ogółem za realizację zamówienia).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców drogą e-mailową.

#### VII. Warunki wykonania zamówienia

1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i określi je w formularzu oferty;
  - b) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

W tym zakresie wykonawca musi wykazać w formularzu oferty **wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości** nie niższej niż 20.000,00 zł netto związanej z montażem wykładziny w obiekcie zamkniętym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i odbiorcy oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługa ta wykonana została należycie (w przypadku braku takiego dokumentu – oświadczenie wykonawcy w tej sprawie).

#### VIII. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [lukasz.zalewski@mosirplock.pl](mailto:lukasz.zalewski@mosirplock.pl). W tytule należy wpisać: „Montaż wykładziny w płytkach w pomieszczeniach w Hali ORLEN ARENA w Płocku wraz demontażem starej wykładziny”.
2. Oferty należy przesłać w terminie do 10.06.....2022 r. do godz. 10:00.

#### IX. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, wg wzoru zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega, przed zawarciem umowy, możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.

#### X. Klauzula informacyjna RODO dla zamówienia poniżej 130 tysięcy złotych

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Adam Lisicki, kontakt: adres e-mail: [iod@mosirplock.pl](mailto:iod@mosirplock.pl), tel. 609 493 414,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tysięcy złotych, pn.: **„Montaż wykładziny w płytkach w pomieszczeniach w Hali ORLEN ARENA w Płocku wraz demontażem starej wykładziny”** przez okres prowadzenia postępowania, a w przypadku zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia, objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych z tytułu realizacji umowy lub obrony przez roszczeniami;
- 4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia umowy – zgodnie z obowiązującym w MOSiR Płock Sp. z o.o., Regulaminem udzielania zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/2021 Prezesa MOSiR Płock Sp. z o.o. z dnia 11 stycznia 2021 r.;
- 6) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) podając w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe, posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
  - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”);
- 9) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w niniejszym postępowaniu;
- 10) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej, niepodanie takich danych uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

#### **Wymóg złożenia oświadczenia:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (**Załącznik nr 1 Oferta**) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

### **XI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający dopuszcza udział w zamówieniu Podwykonawców, za których działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Związanie ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia.....2022 r.
4. O wyniku postępowania Zleceniodawca poinformuje na stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w BIP (zakładka „Ogłoszenia”, należy wybrać: „zamówienia”, następnie „zamówienia poniżej 130 000 zł”).
5. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00 z P. Łukaszem Zalewskim, tel. 601 986 322, e-mail: [lukasz.zalewski@mosirplock.pl](mailto:lukasz.zalewski@mosirplock.pl).

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

Prezes Zarządu/

*Marcin Jeżewski*

Wiceprezes Zarządu

*Łukasz Jankowski*

