

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr postępowania: MOSiR 7/2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana w skrócie SWZ )

na realizację zamówienia pn. **Dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-Sportowej ORLEN ARENA**

Płock, listopad 2022 r.

## **SPIS TREŚCI**

### **DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Informacje ogólne
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII	Wizja lokalna
Rozdział IX	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb przekazywania wyjaśnień i zmiany treści SWZ
Rozdział X	Sposób przygotowania oferty
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Procedura postępowania z możliwością prowadzenia negocjacji
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVI	Termin związania ofertą
Rozdział XVII	Podwykonawcy
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XXI	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Rozdział XXII	Postanowienia końcowe
Rozdział XXIII	Spis załączników

### **DZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **DZIAŁ III – WZÓR UMOWY**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.**

**Plac Celebry Papieskiej 1**

**09-400 Płock**

REGON 366071611

NIP 7743231901

tel. 785 660 424

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **www.mosirplock.pl**

Na niniejszej stronie internetowej udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mosirplock.pl**

Adres skrzynki e-Puap: **ePUAP:/mosirplock/SkrytkaESP**

### Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710, dalej: „ustawa Pzp”) jednak przekracza kwotę 130 000 złotych.
2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

### Rozdział III Informacje ogólne

1. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawarty w Dziale II SWZ.
2. Postępowanie prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych ani w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający żąda wniesienia **wadium**.
7. Zamawiający żąda wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp (*powtórzenie podobnych usług lub robót budowlanych oraz zamówienie na dodatkowe dostawy*).
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców.
13. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otwarcia ofert – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny (art. 74 ustawy Pzp).
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r.,

- poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 2 ustawy Pzp).
15. Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. dotyczących nazwy (firmy) lub imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach.
  16. Zgodnie z art. 274 ust. 2 Ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  17. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania wstępnych konsultacji rynkowych.
  18. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  19. **Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych:**  
W przypadku gdy dokumentacja wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie **równoważne**. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.  
Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. co najmniej muszą być:
    - tej samej wytrzymałości,
    - tej samej trwałości,
    - o tym samym poziomie estetyki,
    - spełniać te same funkcje,
    - spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
    - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do ich stosowania.Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku zmiany materiałów występujących w dokumentach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp., potwierdzających jego równoważność w stosunku do materiałów wymaganych.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia/Gwarancja**

Termin dostawy przedmiotu zamówienia – do 30 dni od podpisania umowy.

Gwarancja na przedmiot zamówienia: 3 lat. Szczegóły dotyczące gwarancji -Dział III SWZ.

#### **Rozdział V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdz. VI SWZ
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) **posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – w tym zakresie Zamawiający **wymaga** aby: Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych i innych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania,
  - 2) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
  - 3) **pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia** – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
  - 4) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** - w tym zakresie Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca wykazał, że:  
w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał w sposób należyty lub wykonuje nadal, co najmniej 1 dostawę wraz z montażem mebli wykonanych z laminatu HPL, o wartości zamówienia co najmniej 100.000,00 zł brutto.
3. **Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.**
- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków **dot. doświadczenia**, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w oryginale)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Wzór zobowiązania - zał. nr 6 do SWZ).
  - 4) Zamawiający ocenia:
    - czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, tj. zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdz. V ust. 1 i 2 SWZ, oraz
    - bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w Rozdziale VI SWZ.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
    - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale VII Podrozdział I ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

#### 4. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna itp.). W przypadku **złożenia oferty wspólnej**, Wykonawcy mają obowiązek ustanowienia **Pełnomocnika** (LIDERA) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ich uprawnionych przedstawicieli.

**UWAGA:** Forma udzielonego pełnomocnictwa musi spełniać wymagania takie jak forma przygotowanej oferty (zgodnie z art. 99 § 1 kc).

- 2) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1 i 2, tj. potwierdzające brak podstaw wykluczenia - składa każdy z Wykonawców wraz z ofertą oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
  - b) warunek określony w ust. 2 pkt 2 (**posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**), musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  - c) oświadczenie, z którego wynika jaki zakres usług wykonają poszczególni wykonawcy - na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp.

#### **Spełnienie warunków**

- d) warunek określony w ust. 2 pkt. 4 (**zdolność zawodowa, w zakresie doświadczenia**) - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – zgodnie art. 445 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostaną wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.

### **Rozdział VI**

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy nie wykazali braku podstaw wykluczenia oraz nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust.1 Ustawy Pzp.**
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 -10** Ustawy Pzp Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który z przyczyn, leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał albo nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
4. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę** w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna), tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. O przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 -10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp przez podjęcie odpowiednich środków naprawczych zapobiegających w przyszłości nieprawidłowemu postępowaniu.
  6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. W przeciwnym wypadku Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania – zgodnie z art. 110 ust. 3 Ustawy Pzp.
  7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 Ustawy Pzp.

## **Rozdział VII**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

#### **I. Dokumenty dołączane do oferty**

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu - zgodnie z **zał. nr 1 do SWZ**, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **oświadczenie** Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 2 do SWZ**,
  - 2) **oświadczenie**, Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3 do SWZ**,
  - 3) W przypadku **polegania na zasobach podmiotu udostępniającego** Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:
    - a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (**zał. nr 4 do SWZ**) oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zał. nr 5 do SWZ**),
    - b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej na podstawie art. 118 Ustawy Pzp (**zał. nr 6 do SWZ**),
  - 4) W przypadku **oferty wspólnej**:
    - a) **każdy z Wykonawców** składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (o którym mowa w pkt. 1) i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w pkt. 2) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    - b) oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, którą usługę wykonają poszczególni Wykonawcy – **zał. nr 7 do SWZ**.
  - 5) **Inne dokumenty dołączane do oferty**:
    - a) **pełnomocnictwo** (oryginał) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę/y podpisującą/e ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z zapisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze,
      - w przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone Liderowi – zapis zawarty w ppkt. a) stosuje się odpowiednio,
      - w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy – do osoby działającej w imieniu tych podmiotów zapis zawarty w ppkt. a) stosuje się odpowiednio.
    - b) potwierdzenie wpłaty (przelewu) **wadium** wnoszonego w pieniądzu lub jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia – **oryginał gwarancji lub poręczenia** w postaci elektronicznej (*z podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji/poręczenia*) w dopuszczonej przez Zamawiającego formie/formach.
    - c) **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące podwykonawców – **zał. nr 1 a do SWZ**.

**II. Podmiotowe środki dowodowe, składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (aktualnych na dzień ich złożenia):**

1. **potwierdzenie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, (o którym mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt 1 SWZ) – w tym celu Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju lub za granicą (np. KRS, CEIDG), w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;**



**UWAGA:** Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile Wykonawca wskaże w ofercie, dane umożliwiające dostęp do tych baz i potwierdzi aktualność danych zawartych w tych bazach.

4. **Potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej** (doświadczenie), o której mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt 4), w tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (Wykaz usług - **zał. nr 8 do SWZ**),
5. **Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy w dniach 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 9 do SWZ**),
  - **Oferta wspólna** (konsorcjum, Spółka cywilna itp.) - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik (LIDER) umocowany do składania oświadczeń woli **w imieniu każdego z Wykonawców**, osobno dla każdego z Wykonawców.

### III. Pozostałe informacje dla Wykonawców

1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może – zgodnie z art. 274 ust. 3 Ustawy Pzp, w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń dot. braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający, zgodnie z art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, **wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie tych dokumentów lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych oświadczeń i złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów – zgodnie z art. 128 ust. 5 Ustawy Pzp.

## Rozdział VIII

### Wizja lokalna

1. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zdobycia przez Wykonawcę dodatkowych informacji o specyfice i uwarunkowaniach miejsca realizacji zamówienia, które mogą być dla Wykonawcy pomocne do prawidłowego przygotowania oferty.

2. Termin dokonania wizji lokalnej należy uzgodnić za pomocą e-maila: [lukasz.zalewski@mosirplock.pl](mailto:lukasz.zalewski@mosirplock.pl) ze wskazaniem obiektów objętych wizją.
3. Jakikolwiek uzgodnienia dokonane podczas wizji, nie mają dla Stron mocy wiążącej.  
**UWAGA:** Odbycie wizji lokalnej nie stanowi warunku koniecznego do złożenia oferty. W związku z tym brak wizji, nie będzie skutkowało konsekwencjami określonym w art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp (odrzucenie oferty).

## Rozdział IX

### Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień i zmiany treści SWZ

#### I. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub innych oświadczeń odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP** ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)) oraz udostępnionych przez miniPortal ([www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl)). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem niniejszego postępowania: **MOSiR 7/2022**.
2. Oferty i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w wersji elektronicznej)**.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej**, na adres e-mail: [zamowienia@mosirplock.pl](mailto:zamowienia@mosirplock.pl), szczególnie w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, wezwań do złożenia dokumentów oraz innych informacji (nie dotyczy składania ofert).
4. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344) .
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **musi posiadać konto na ePUAP**.
6. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do dwóch formularzy:
  - 1) Formularza do komunikacji,
  - 2) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
7. Ofertę należy złożyć formularzem do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji dokonywanych za pośrednictwem miniPortalu i ePUAP, opisane zostały **w REGULAMINIE korzystania z miniPortalu (Instrukcja użytkownika) oraz w REGULAMINIE ePUAP**.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji, **wynosi 150 MB**.
10. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, **przyjmuje się datę ich wpływu na ePUAP**.
11. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych, w tym ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa i innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, musi być zgodny z wymaganiami określonymi **w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz**

innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** (Dz.U. z 2020., poz. 2452).

12. Zgodnie z ww. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów, dokumenty sporządza się:
  - a) w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: pdf, doc, docx, odt i przekazuje się w sposób wskazany powyżej.
  - b) w przypadku gdy podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione jako dokumenty w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów (scan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**UWAGA:** przygotowanie i potwierdzenie cyfrowego odtworzenia dokumentu w postaci papierowej, określa § 6 -7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przywołanego w ust. 11 powyżej.

13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania do złożenia dokumentów oraz inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji, związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku podania przez Wykonawcę np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.

## **II. Tryb udzielania wyjaśnień SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. **Przy przekazywaniu pytań do SWZ drogą elektroniczną Zamawiający prosi o przesyłanie pytań również w wersji edytowalnej.**
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 1.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SWZ, tj. [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl), w zakładce BIP „zamówienia” (Biuletyn Informacji Publicznej) bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **III. Zmiana treści SWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl) w zakładce BIP „zamówienia” (zamówienia od 130000 zł).
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od

Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

3. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ: [www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl).
4. Informację o przedłużonym terminie składania ofert, Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie miała wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w tym zakresie.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami (w godz. 8:00 do 14:00) są:
  - 1) w zakresie spraw proceduralnych – P. Julia Ziemlewska, tel. 785-660-424.
  - 2) w zakresie spraw merytorycznych – P. Łukasz Zalewski tel. 24/367-26-83.

## **Rozdział X**

### **Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 218 ust. 1 Ustawy Pzp jako niezgodne z ustawą.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale, zgodnie z treścią Formularza oferty – zał. nr 1 do SWZ.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w treści SWZ.
4. Oferta może być złożona tylko **do upływu terminu składania ofert**.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę oraz zmienić jej treść.
6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty załączone do oferty, sporządzone w języku obcym, powinny być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Złożenie oferty:**
  - 1) Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (elektronicznym).
  - 2) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę/y umocowane na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego uprawnione,  
**UWAGA:** pełnomocnictwo powinno być przekazane w postaci elektronicznej i podpisane przez osobę/y umocowaną/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (scanu), sporządzonego uprzednio w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3) ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP i dostępnego również na miniPortalu.
  - 4) **oferta** złożona w postępowaniu **wymaga zaszyfrowania**; sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, opisany został w REGULAMINIE korzystania z miniPortalu/Instrukcja użytkownika.
  - 5) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest **podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
  - 6) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1233), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą

być one przez Wykonawcę złożone nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w oddzielnym i odpowiednio oznakowanym pliku.

- 7) Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany Regulaminie /Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8) Każda zmiana, poprawka i uzupełnienie dokonane w dokumencie elektronicznym wymaga złożenia nowego podpisu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty powinny być złożone i opublikowane na ePUAP:/mosirplock/SkrytkaESP w terminie **do dnia 14.11.2022 r. do godziny 11:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2022 r. o godz. 11:30.**
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania ([www.mosirplock.pl](http://www.mosirplock.pl)) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cen zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. ich treści.
11. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Rozdz. XIV SWZ.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa przedstawiona w **formularzu Oferty** (zał. nr 1) jest ceną ryczałtową i powinna obejmować pełny zakres usług określonych w Dziale II SWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, które wykonawca uzna za niezbędne do poniesienia w celu prawidłowego i pełnego zrealizowania zakresu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: wskaźnik inflacji, opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, upusty jakie Wykonawca oferuje itp.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w ofercie **stawkę podatku od towarów i usług (VAT)**, właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą wg stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem **nieprawidłowej stawki VAT** potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 Ustawy Pzp.
5. W przypadku rozbieżności między ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.

#### **Rażąco niska cena**

7. Jeżeli zaoferowana cena wyda się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
9. Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny – zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 8 Ustawy Pzp).

#### **Obowiązek podatkowy**

11. **Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** – w myśl art. 225 ust. 1 Ustawy Pzp (tzw. *odwrotne obciążenie*), zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę jw. ma obowiązek:**
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **Rozdział XIII**

#### **Procedura postępowania z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców **do składania ofert dodatkowych**.
2. Zamawiający informuje, że ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do maksymalnie trzech (3).

3. Do negocjacji Zamawiający zaprosi tylko tych Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz w najwyższym stopniu spełniły kryteria oceny ofert określone przez Zamawiającego.  
**Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.**
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punkty przyznane ofertom,
  - 2) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punkty przyznane ich ofertom,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Negocjacje treści ofert:
  - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
  - dot. wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają **charakter poufny**.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. 8 Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. W zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, Zamawiający wyznacza termin na ich złożenie, który nie może być krótszy **niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna** w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową, zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta zgłoszona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
14. W przypadku gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, stosując kryterium oceny ofert określone w Rozdziale XIV SWZ.

#### **Rozdział XIV**

##### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena - 100 %.
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w złożonej Ofercie.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Punkty, w ramach przyjętego kryterium, zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100$$

$C_O$

gdzie:

**C** - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

**C<sub>N</sub>** - oznacza cenę brutto najtańszej oferty,

**C<sub>O</sub>** - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą uzyskanych punktów przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych wymogów określonych w SWZ.

## Rozdział XV

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)** przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
2. Wadium może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

Poręczenie/gwarancja wymienione w ust. 2, ppkt 2-4, winno zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. **Koniecznym jest aby dokument gwarancji/ poręczenia obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.**
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, otwarty w **PKO BP SA 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666** z adnotacją w tytule wpłaty: **Wadium: Dostawa oraz montaż 80 szt. szafek – Hala Orlen Arena.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu bankowego, sporządzonej przez Wykonawcę, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone **w formie gwarancji lub poręczenia**, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (z podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji/poręczenia)**.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców **ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**, kiedy wadium wnoszone jest w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych, w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienione jako Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) **pieniężnej** – potwierdzenie dowodu wpłaty (przelewu) zostało załączone do oferty.
  - 2) **gwarancji lub poręczenia**, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazał Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**.



9. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **zwraca wadium** wszystkim Wykonawcom, według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą,
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona,
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Wykonawcy, którego **oferta wybrana została jako najkorzystniejsza**, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie **po zawarciu umowy** w sprawie zamówienia publicznego oraz **wniesieniu** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi/poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 (*brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu*) lub art. 106 ust. 1 (*złożenie przedmiotowych środków dowodowych*) ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt.3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
17. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o

zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 (po wyborze najkorzystniejszej oferty) ustawy Pzp – **zostanie odrzucona**. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 98 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy (nie dot. sytuacji braku wniesienia wadium).

18. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 97 i 98 oraz 307 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVI**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 13.12.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, **zwraca się jednokrotnie do Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą podlega odrzuceniu, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
7. Odmowa przez Wykonawcę, wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział XVII**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, **w oświadczeniu (zał. nr 1a do SWZ)**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.**
5. Szczegółowe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawiera wzór umowy - Dział III SWZ.

## **Rozdział XVIII**

### **Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, wskazanych w ust. 4 powyżej, z tym, że zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy **wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową**, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
  - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty, stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
  - 2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
  - 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
  - 4) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
9. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez **Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych **muszą znajdować się wszystkie podmioty** (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienieni jako Wykonawcy.
10. **Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.**
  - 1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
  - 2) Wykonawca powinien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** na realizację zadania pn.: **Dostawa oraz montaż 80 szt. szafek – Hala Orlen Arena.**

12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowany rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający – zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 2 lit. b Ustawy Pzp - zatrzymuje wadium wraz z odsetkami i w myśl art. 263 Ustawy Pzp, może:
  - 1) dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz
  - 2) wybrać najkorzystniejszą ofertę albo
  - 3) unieważnić postępowanie.
14. Uregulowania dot. zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera Dział III SWZ.

### **Rozdział XIX**

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 513 ustawy Pzp (*ew. odwołanie*), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w Umowie zmian w niej przewidzianych.
5. **Przed podpisaniem Umowy** Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVII SWZ.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw**.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
  - uchyli się od zawarcia umowy lub
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 4 powyżej,Zamawiający może:
  - dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz
  - wybrać najkorzystniejszą ofertę albo
  - unieważnić postępowanie.
8. **Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek **stosowania art. 230 KSH**. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego

aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

## Rozdział XIX

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, w toku prowadzonego postępowania, przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach i w terminach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp, dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne.

## Rozdział XX

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób uczestniczących w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Adam Lisicki, kontakt: adres e-mai: iod@mosirplock.pl, tel. 609 493 414.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-Sportowej ORLEN ARENA**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym, na ich wniosek, udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „Ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną, biorącą udział w niniejszym postępowaniu, danych osobowych dotyczących bezpośrednio tej Osoby, jest wymogiem ustawowym wynikającym z określonych przepisów Ustawy Pzp, związanym z udziałem tej osoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Osoba, podająca w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania i uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej Osoby narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie, podającej swoje dane osobowe nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO („*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*”).

## 2. Wymóg złożenia oświadczenia:

- 1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- 2) Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3) Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (**zał.nr 1 do SWZ**) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## Rozdział XXI

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## Rozdział XXII

### Spis załączników

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz Oferty.
<b>Załącznik nr 1a</b>	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące Podwykonawców
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania.
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia.
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
<b>Załącznik nr 6</b>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
<b>Załącznik nr 7</b>	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- art. 117 ust. 4 Pzp
<b>Załącznik nr 8</b>	Wykaz dostaw ( <i>udostępnienie - po otwarciu ofert</i> ).
<b>Załącznik nr 9</b>	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej ( <i>udostępnienie po otwarciu ofert</i> ).

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu      Wiceprezes Zarządu  
/-/ Marcin Jeżewski      /-/ Łukasz Jankowski

## OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-Sportowej ORLEN ARENA.**

Numer zamówienia: **MOSiR 7/2022**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Plac Cielebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**II. Dane dotyczące Wykonawcy**

(w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty-Partnerów oraz wskazać Lidera):

Nazwa .....

adres .....  
(kod, miejscowość) (ulica) (województwo)

Nr telefonu: .....

e-mail .....

NIP:.....Nr KRS.....

Adres skrzynki e PUAP:.....

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest (jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy .....

e-mail .....

zgodnie z pełnomocnictwem (w załączeniu):

z dnia:.....

**III. Składam ofertę na realizację usługi polegającej na: dostawę oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-Sportowej ORLEN ARENA**

**Cena oferowana w zł (brutto) wynosi: .....**

Słownie cena oferty brutto:.....

Zastosowana stawka VAT (w %): .....

Cena oferowana w zł netto: .....

1. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **13.12.2022 r.**
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i akceptuję/jemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń jej postanowienia oraz, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SWZ.
4. Akceptuję/emy zawarty w SWZ wzór umowy (w tym warunki płatności) i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w wysokości 3 000,00 zł zostało wniesione w formie .....
6. Deklaruję/emy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny ofertowej brutto, w formie .....
7. Fakturę wystawiać będziemy w formie papierowej / ustrukturyzowanej (elektronicznej)\*
8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....  
Imię i nazwisko:.....  
e-mail: ....., nr tel.: .....

IV. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy: **micro / małym / średnim / dużym\*** przedsiębiorstwem (skreślić niewłaściwe).

V. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. **Nie zastrzegam\*** w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.)

2. **Zastrzegam\*** w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące:.....  
nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.). W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje: .....

VI. **Informacja RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA**

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

VII. Do oferty załączam:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis elektroniczny osoby uprawnionej)

\*Skreślić niewłaściwe.

\*\*Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 2 Załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji /UE/ nr 651/2014 z dn. 17.06.2014 r.:

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo które, zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- 2) **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.
- 3) **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.



**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Numer zamówienia MOSiR 7/2022**

**Wykonawca**

.....  
.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, podstawa*

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące Podwykonawców**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:  
**Dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-Sportowej ORLEN ARENA**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1, informuję, iż:

Zamówienie zrealizujemy samodzielnie /przy udziale Podwykonawców *(skreślić niewłaściwe)*.  
Nazwa Podwykonawcy i zakres zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć:

Podwykonawcy:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres prac powierzonych Podwykonawcy

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock  
**Numer zamówienia MOSiR 7/2022**

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:  
**dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-  
Sportowej ORLEN ARENA**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. o.o. Pl.  
Celebry Papieskiej 1.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej u.o.s.r.).

.....  
*(miejscowość data)*

.....  
*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10)* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Numer zamówienia MOSiR 7/2022**

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:

**dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-**

**Sportowej ORLEN ARENA**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.,  
Pl. Celebry Papieskiej 1.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Cebry Papieskiej 1, 09-400 Płock  
**Numer zamówienia MOSiR 7/2022**

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:  
**dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-  
Sportowej ORLEN ARENA**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.,  
Pl. Cebry Papieskiej 1.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....  
*(miejsowość data)*

.....  
*(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)*

.....  
Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 Ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis elektroniczny osoby uprawnionej)*

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Cebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Numer zamówienia MOSiR 7/2022**

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:  
**dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-  
Sportowej ORLEN ARENA**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.,  
Pl. Cebry Papieskiej 1.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis elektroniczny osoby uprawnionej)*

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Cielebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

**Numer zamówienia MOSiR 7/2022**

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, podstawa reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE  
PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania pn.:  
**Dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-Sportowej ORLEN ARENA.**

**OŚWIADCZAM, ŻE**

stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,  
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa)  
..... mającemu siedzibę w ....., przy  
ul. ....

niezbędnych zasobów na potrzeby spełnienia przez tego Wykonawcę następujących warunków udziału  
w ww. postępowaniu:

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów:

.....  
.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie  
zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do  
warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub  
doświadczenia.

.....  
(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.  
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock  
**Numer zamówienia MOSiR 7/2022**

**Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa oraz montaż 80 sztuk  
fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-Sportowej ORLEN ARENA.**  
oświadczam/my, iż:

Następujące prace w ramach ww. zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający  
się o udzielenie zamówienia (należy wypełnić dla każdego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o  
udzielenie zamówienia):

Wykonawca (nazwa): ..... wykona:.....\*

Wykonawca (nazwa): ..... wykona:.....\*

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

\* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez  
poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-Sportowej ORLEN ARENA w Płocku.**

2. **Kody CPV :**

39516100-3 - Meble

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

3. **Rozmieszczenie szafek oraz ich zestawienie ilościowe ukazane jest w załącznikach:**

- 1) Załącznik nr 1 – rysunek poglądowy jednej szafki,
- 2) Załącznik nr 2 – plan pomieszczenia 37a wraz z rozmieszczeniem szafek,
- 3) Załącznik nr 3 – plan pomieszczenia nr 38a wraz z rozmieszczeniem szafek,
- 4) Załącznik nr 4 – plan pomieszczenia nr 39a wraz z rozmieszczeniem szafek,
- 5) Załącznik nr 5 – plan pomieszczenia nr 40a wraz z rozmieszczeniem szafek.

4. **Opis szafki:**

- 1) Konstrukcja nośna to profile aluminiowe malowane proszkowo(kolor do ustalenia w formie pisemnej z Zamawiającym na etapie realizacji).
- 2) szafki montowane za pomocą elementów śrubowych (brak nitów), w jednym ciągu. Ilość szafek składających się na 1 ciąg, a także liczba ciągów uzależniona jest od pomieszczenia, w którym mają być one posadowione. Każda szafka posiada swoją ścianę tylną.
- 3) Wszystkie elementy za wyjątkiem ścian bocznych oraz tylnych muszą być wykonane z laminatu **HPL** o grubości nie mniejszej niż 10 mm. Ściany boczne ( za wyjątkiem skrajnych) i tylna – wykonane z laminatu **HPL** o grubości nie mniejszej niż 3 mm.
- 4) **Kolorystyka części szafek:**  
**Płyty HPL grubości 10mm do wyboru z palety kolorów:** zielony, pomarańczowy, niebieski, szary, beżowy, biały.  
**Płyty HPL o grubości 3 mm – kolor szary, grafitowy lub biały.**  
**Kolory do pisemnego potwierdzenia z zamawiającym na etapie realizacji.**
- 5) Szafki zamontowane na nóżkach z możliwością regulacji wysokości w zakresie od 10 cm do 15 cm.
- 6) Każda szafka winna być wyposażona:
  - a) w 2 wieszaki ( kotwiczki) oraz jeden wieszak podłużny ( jak na projekcie, wytrzymałość do 25 kg), b) w górnej części szafki pojedyncze gniazdko IP 44 ( jak na rysunku- załącznik nr 1), półkę dzielącą przestrzeń górną na pół, czyli 250 mm. Okablowanie musi być wyprowadzone za szafkę kablem YDY 3x1,5. Zamawiający we własnym zakresie podłączy gniazdko do obwodu prądowego.
  - b) w dolnej części półka dzieląca ( w połowie) 250 mm, która będzie przeznaczona np. na obuwie.
  - c) w części siedzącej siedzisko tapicerowane w kolorze ciemny grafit( poduszka z gąbką) o wymiarach 40 cm x 60 cm i grubości nie mniejszej niż 5 cm mocowane na rzepy do płyty HPL. Siedzisko musi mieć możliwość wymiany gąbki ( zapięcie na suwak, rzep).

5. **Miejsce sposób montażu:**

Pomieszczenia szatni znajdują się na parterze Hali Widowiskowo Sportowej ORLEN ARENA , w odległości ok. 50 m od bramy wjazdowej. Wymiar drzwi do pomieszczeń to 210 cm x 100 cm.

Szafki muszą być zamontowane w taki sposób, aby wykluczyć ich przewrócenie przy normalnym użytkowaniu. Jeżeli wykonawca podczas montażu stwierdzi, że w celu



zapewnienia powyższego jest konieczność ich dodatkowego montażu do ściany, wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki montaż w zaoferowanej cenie. Ściany, do których będą mocowane szafki są ścianami działowymi i wykonane są z pustaka.

**6. Dokumenty do dostarczenia przed odbiorem prac:**

- 1) atest higieniczny płyty,
- 2) karta gwarancyjna,
- 3) spis środków zalecanych do czyszczenia powierzchni HPL.

**7. Pozostałe informacje:**

- 1) Płyty HPL muszą być zgodne z normą EN 438-2, Norma Polska PN-EN 438-4:2016-04.
- 2) Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Wykonawca dostarczy na teren objęty pracami i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa, a także zapewni wyposażenie pracowników w wymaganą odzież i sprzęt ochronny.
- 3) Zamawiający poinformuje o prowadzonych robotach oraz o niezbędnych środkach bezpieczeństwa, jakie należy stosować w czasie trwania prac, pracowników przebywających lub mogących przebywać na terenie prowadzenia robót albo w jego sąsiedztwie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest tak zorganizować prace i dostawy, aby, nie zaistniała konieczność ponownej realizacji prac w tych obszarach, jak również, aby w sposób zgodny z zasadami BHP.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu, a także zagospodarowania ewentualnych odpadów we własnym zakresie oraz na własny koszt.
- 6) Zamawiający zapewni dostęp do energii elektrycznej oraz wody.

### Dział III

#### Umowa Nr MOSiR/...../DA/...../2022 (wzór)

zawarta w Płocku, w dniu .....2022 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku przy Placu Cielebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, reprezentowanym przez:

Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu  
Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., NIP: .....; REGON: .....,  
reprezentowanym przez:  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub odpowiednio **Stroną**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn. **dostawa oraz montaż 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-Sportowej ORLEN ARENA**, przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1710), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że w związku z wyborem oferty złożonej przez Wykonawcę, zleca Wykonawcy zamówienia, polegającego na: **dostawie oraz montażu 80 sztuk fabrycznie nowych szafek w szatniach w Hali Widowiskowo-Sportowej ORLEN ARENA** Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) dostawę 80 szt. fabrycznie nowych (nie używanych oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych) szafek wykonanych z laminatu HPL,
  - 2) pełen montaż i rozmieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, umożliwiającym korzystanie z towaru zgodnie z jego przeznaczeniem; spełniający wszelkie parametry stawiane przez normy obowiązujące na terenie Polski;
  - 3) dostarczenie dokumentacji określonej w § 5 niniejszej Umowy,
  - 4) przeniesienie, z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, praw własności przedmiotu umowy;
  - 5) udzielenie gwarancji oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego, na zasadach określonych w § 11 niniejszej Umowy,Szczegółowy przedmiot umowy określa Opis przedmiotu zamówienia (Dział II SWZ) – stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wszystkie materiały, półwyroby i wyroby użyte do produkcji i montażu muszą być nowe i posiadać odpowiednie atesty, potwierdzające ich jakość, aprobaty techniczne lub certyfikaty obowiązujące dla danej grupy wyrobów i odpowiadać obowiązującym normom polskim i przepisom prawa.
4. Za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu odpowiada Wykonawca.

## § 2

### TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

## §3

### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przy zachowaniu najwyższej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz zgodnie przepisami prawa. Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno-technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe odpowiednie do realizacji niniejszego zamówienia, ważne przeszkolenie stanowiskowe z zakresu BHP oraz stosowne uprawnienia wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa, gwarantujące należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego do realizacji Umowy oraz gwarantuje, że osoby te będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych im w trakcie realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość albo wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, a także, że nie zachodzą inne okoliczności faktyczne czy prawne, które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterystyce zbliżonej do zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stanowić będzie podstawę do zastosowania wobec Wykonawcy sankcji przewidzianych w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ i załącznikami do SWZ oraz, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie, a w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości w kwestii treści zapisów w wymienionych dokumentach, będzie je na bieżąco wyjaśniał z Zamawiającym.
7. Wykonawca dla właściwej realizacji przedmiotu umowy zapewnia: dostateczną ilość sprzętu, sił i środków gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnienie na własny koszt transportu i utylizację odpadów. Wykonawca pozostawi miejsce montażu czystym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu telefonicznego i mailowego z przedstawicielem Zamawiającego.
9. Wykonawca ustanawia przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym:  
..... tel. ...., e-mail .....

## § 4

### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłata za wykonany i odebrany przedmiot umowy na warunkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody.
4. Zamawiający zobowiązuje się do kontaktu telefonicznego i mailowego z przedstawicielem Wykonawcy.
5. Zamawiający ustanawia przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą: p. Łukasza Zalewskiego tel. ...., e-mail lukasz.zalewski@mosirplock.pl

## § 5

### ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie przekazania przedmiotu umowy do odbioru (drogą mailową na adres e-mail: lukasz.zalewski@mosirplock.pl).
2. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) atest higieniczny płyty użytej do produkcji szafek;
  - 2) karta gwarancyjna,
  - 3) spis środków zalecanych do czyszczenia powierzchni dostarczonych i zamontowanych szafek.
3. Zamawiający odbiór przedmiotu Umowy przeprowadzi w obecności Wykonawcy. Wyznaczona przez Zamawiającego **Komisja odbiorowa**, która dokona sprawdzenia stanu technicznego dostarczonych szafek, a także zgodności ich parametrów technicznych ze wskazanymi w umowie i SWZ. Komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół odbioru. W protokole odbioru zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli Zamawiający (Komisja odbiorowa) podczas dokonywania odbioru stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy jest odmienny od określonego w umowie i SWZ, niepełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie, zostaną one spisane w stosownym protokole oraz wyznaczony zostanie termin na usunięcie wad przez Wykonawcę.
5. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **0,25%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2 Umowy,
  - 2) zwłokę w usunięciu usterek/wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy i/lub w okresie gwarancji i/lub rękojmi – w wysokości **0,25%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w ich usunięciu, ponad termin wyznaczony przez Strony;
  - 3) nieuprzątnięcie miejsc prowadzenia prac związanych z montażem szafek – 2.000,00 zł;
  - 4) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
  - 5) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości **10%** wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za:
  - 1) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poza sytuacją opisaną w § 7 Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
  - 2) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Przed nałożeniem kar, wymienionej w ust. 3, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, na piśmie - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o stwierdzonym uchybieniu oraz wezwie do złożenia wyjaśnień. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż powstała sytuacja nie nastąpiła z winy Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od żądania zapłaty kary umownej.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy, na kwotę równą wysokości kary umownej, z terminem płatności do 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania zapłaty kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z

- przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub spełnienia innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
  8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający i Wykonawca, nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
  9. Zamawiający zastrzega możliwość kumulowania kar umownych.

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie umowy;
  - 3) gdy nastąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni od terminu określonego § 2 umowy,
  - 4) Wykonawca ponownie dostarczy wadliwy przedmiot umowy - w ilości powyżej 50% całego przedmiotu zamówienia.
3. Strona odstępująca od umowy jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, na piśmie, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń dających podstawę do odstąpienia od umowy.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości - 4 % ceny brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. .... złotych Wykonawca wnosi przed podpisaniem Umowy w formie: ..... . Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 sur. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia - 100% zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu.

## § 9

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... złotych (słownie: ..... zł 00/100), uwzględniające podatek VAT wg stawki 23%.
2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania wymaganego zakresu przedmiotu Umowy opisanego w SIWZ, nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, skalkulował z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych, niezbędnych dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z SWZ, w tym załącznikami do SWZ (opisem przedmiotu zamówienia oraz zalecaną wizją

lokalną terenu realizacji przedmiotu zamówienia) oraz, że wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie ryzyka obciążające Wykonawcę przy realizacji Umowy, a także wykonanie przedmiotu zamówienia w standardzie zapewniającym trwałość i jakość zrealizowanych obiektów. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty należytego wykonania Umowy,

4. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy.

## **§ 10**

### **ZASADY ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po dokonaniu odbiorze zrealizowanego zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.
3. Płatność dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub wolnym od pracy dla Zamawiającego zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
4. Niekompletność protokołu odbioru/faktury lub brak prawidłowej faktury, stanowi podstawę odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury i dokonania zapłaty. Błędnie wystawiona faktura lub brak dokumentu, o których mowa w ust. 2, spowodują naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności, licząc od dnia dostarczenia prawidłowego lub brakującego dokumentu/ów.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
7. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.

#### **Forma faktur**

##### **I wersja \***

9. Wykonawca oświadcza, że wystawiać będzie ustrukturyzowane faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania, na adres skrzynki PEPPOL NIP 7743231901:
  - a) Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 przywołanej ustawy. Zapis ten nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych niniejszą Umową, niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy.
  - b) Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury w formie papierowej, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail ....., najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

##### **II wersja\***

9. Wykonawca oświadcza, że wystawiać będzie faktury w formie papierowej.
10. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury ustrukturyzowane, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail ....., najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej.

**\*UWAGA:** I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru przez Wykonawcę formy fakturowania, dokonanego w złożonej ofercie.

## **§ 11**

### **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy - na okres 3 lat. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego stosownym protokołem podpisanym przez Strony.

2. Gwarancja obejmuje koszt wszystkich czynności związanych z jej realizacją, w tym w szczególności koszty napraw, konserwacji, dojazdu do Zamawiającego, koszty czasu pracy serwisu, koszty części zamiennych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wskazanie drogą elektroniczną osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w sprawach serwisu gwarancyjnego.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikającą z Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi lub udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia stwierdzonych wad i usterek, powołując się na nadmierne koszty lub inne trudności.
6. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu użytkowania.
7. Zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń będą przekazywane przez Zamawiającego lub osoby przez niego wyznaczone pocztą elektroniczną. Przyjęcie zgłoszenia wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę.
8. Okres naprawy (usuwania wad, usterek) nie może przekroczyć 7 dni od daty zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że jeżeli wady, usterki nie da się usunąć w wyznaczonym terminie, a dany egzemplarz wyposażenia lub urządzenie jest niezbędne Zamawiającemu.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, usterek, uszkodzeń stwierdzonych w terminie wyznaczonym na ich usunięcie lub odmówi ich usunięcia, to Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad, usterek, uszkodzeń osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
10. Usunięcie wad, uszkodzeń, usterek powinno być każdorazowo potwierdzone przez Strony w formie protokolarnej.
11. W przypadku gdy w okresie udzielonej gwarancji wymaga trzeciej lub kolejnej naprawy, lub gdy łączny czas przeznaczony na naprawę przekroczył 14 dni Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad lub na inne o tożsamy lub nie gorszych parametrach i właściwościach użytkowych. Nowe szafki objęte są takimi samymi warunkami gwarancji, przy czym okres gwarancji ulega odpowiedniemu skróceniu o okres bezusterkowej eksploatacji urządzenia objętego obowiązkiem wymiany.
12. Czasu naprawy wadliwego elementu wykonanego przedmiotu Umowy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. W tym przypadku okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego objętego naprawą egzemplarza wyposażenia i urządzenia lub innego elementu wykonanego przedmiotu Umowy.
13. Obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji, opisane w niniejszym paragrafie realizowane są bez dodatkowego wynagrodzenia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 obejmuje bowiem również obowiązki wynikające z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.
14. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia jednej ze Stron, okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się dnia następnego po sporządzeniu protokołu odbioru zrealizowanych do tego czasu robót/prac. Dokończenie realizacji przedmiotu Umowy przez inny podmiot nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji za wykonany przezeń zakres prac/robót.
15. Udzielona gwarancja i rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 12**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców oraz przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.

### **§ 13**

#### **ZMIANY WARUNKÓW UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy w przypadku:
  - 1) Wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
    - b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, tj. zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych oraz istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
    - c) zmiany polegającej na zwiększeniu bądź zmianie zakresu dostawy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 ppkt d poniżej,
  - 2) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
    - a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,
    - b) wystąpienia przestojów, opóźnień, utrudnień w realizacji przedmiotu umowy wynikających z winy Zamawiającego - o okres wynikający z przerw, opóźnień, przestojów,
    - c) wystąpienie innych przyczyn niezależnych o woli Stron, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
    - d) wystąpi konieczność zwiększenia bądź zmiany zakresu przedmiotu umowy, co będzie miało wpływ na przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji zostanie wprowadzona wyłącznie w zakresie umożliwiających oddanie przedmiotu umowy,
  - 3) Przedmiotu umowy - urzędzeń na inne, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie Wykonawcy i spełniające wymagania zawarte w SWZ, za zgodą Zamawiającego w szczególności w sytuacji wycofania urządzeń z produkcji przez producenta lub zaprzestania ich produkcji.
3. Strony mogą wydłużyć termin wykonania przedmiotu Umowy o czas konieczny, nie dłuższy jednak niż wynikający wprost z okoliczności stanowiących podstawę dla zmiany terminu.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz uzasadnienie dokonania zmian.



5. Każdorazowo warunkiem koniecznym do podpisania aneksu przedłużającego termin realizacji przedmiotu umowy jest przedłużenie przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania zamówienia (z zachowaniem ciągłości i wysokości zabezpieczenia).

#### **§ 14**

##### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne, wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy, niezależnie od źródła i formy ich pozyskania. W szczególności dot. to informacji, mających wpływ na ochronę obiektów, tj.: technicznych, technologicznych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych i inne dot. Zamawiającego, mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię Zamawiającego .
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

#### **§ 15**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wymienionych w § 3 i § 4 Umowy nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Stron.
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów prawnych powszechnie obowiązujących mających zastosowanie w sprawie.
5. Jeżeli jakieś postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych i sprzecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienia.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**