

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Płock Sp. z o.o.
Pl. Celebry Papieskiej 1
09-400 Płock**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., (dalej „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w postępowaniu na „**Świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej dla pracowników MOSiR Płock Sp. z o.o.**”

I. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.)*, niniejsze postępowanie prowadzone jest poza trybami przewidzianymi przywołaną ustawą, z uwagi na jego wartość, która nie przekracza kwoty 130 000 zł.

II. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – na podstawie pisemnej umowy, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą – **obowiązującej od dnia 1 czerwca 2022 r. do dnia 31 maja 2023 r.**

III. Przedmiot zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy w szczególności:

- 1) wykonywania pełnego zakresu badań profilaktycznych obejmujących badania wstępne, okresowe i kontrolne oraz inne badania i czynności niezbędne z uwagi na warunki pracy,
 - 2) wykonywania badań psychologicznych kierowców oraz osób używających samochodów prywatnych do celów służbowych,
 - 3) wystawiania badanym pracownikom/osobom przyjmowanym do pracy, odpowiednich orzeczeń lekarskich oraz innych dokumentów wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i przepisach wydanych na jego podstawie,
 - 4) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej pracowników Zamawiającego, objętych profilaktyczną opieką zdrowotną – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 5) umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
2. Badania profilaktyczne przeprowadzane będą **na podstawie skierowań** wydawanych przez Zamawiającego (Pracodawcę), zawierających w szczególności: określenie rodzaju badania profilaktycznego jakie ma być wykonane, określenie stanowiska pracy, na którym pracownik jest zatrudniony lub ma być zatrudniony (przyjmowani do pracy lub przenoszeni na inne stanowisko) oraz opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku - jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wyłącznie podstawowego zakresu badań profilaktycznych, określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dla

- pracownika zatrudnionego lub osoby, która ma być zatrudniona na stanowisku pracy, opisanym przez Zamawiającego w skierowaniu na badania.
4. Lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika.
 5. Specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, o których mowa w pkt. 4 powyżej, stanowić będą część badania profilaktycznego.
 6. Badania profilaktyczne kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego:
 - 1) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku albo
 - 2) istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- w warunkach pracy opisanych przez Zamawiającego w skierowaniu na badania lekarskie.
 7. Orzeczenie lekarskie powinno być wydane na obowiązującym druku, określonym w przepisach prawa, w 2-ch egzemplarzach, tj. po jednym: dla osoby badanej oraz dla Zamawiającego (Pracodawcy).

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej, w tym w zakresie zadań medycyny pracy i są wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 i 655),
 - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. personelem lekarskim, pielęgniarskim i innymi posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawą z dn. 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 437),
 - 3) dysponują bazą lokalową gwarantującą realizację pełnego zakresu wymaganych usług medycznych na terenie miasta Płocka. Pod pojęciem bazy lokalowej Zamawiający rozumie posiadanie przez Wykonawcę placówki własnej lub współpracującej **na terenie m. Płocka**, w której świadczony są usługi medyczne w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
 - 5) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia, w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynoszącą minimum wyrażoną w złotych równowartość 75.000,00 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000,00 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC podmiotu leczniczego – zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019, poz. 866).

UWAGA: W przypadku Zleceniobiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ubezpieczenie OC musi posiadać każdy z nich.

 - 6) w stosunku do których nie ogłoszono upadłości lub likwidacji oraz nie wydano nakazu zajęcia majątku, w zakresie uniemożliwiających wykonanie umowy,
 - 7) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. **Do oferty należy załączyć cennik usług medycznych** (na załączniku nr 2 zawierającym wykaz świadczeń podstawowych).
3. W przypadku korzystania z usług **Podwykonawców** należy podać nazwę Podwykonawcy oraz zakres tych usług.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany do świadczenia usług Wykonawca, dostarczy kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

V. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga aby badania pracowników oraz pobieranie materiału do badań – odbywało się w placówkach, znajdujących się na terenie miasta Płocka. Wymóg ten jest spowodowany względami organizacyjnymi, wynikającymi z zatrudnienia pracowników Zamawiającego w jednostkach organizacyjnych na terenie m. Płocka.
2. **Wymagane terminy wykonywania badań profilaktycznych:**
 - 1) **badania wstępne** - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, a w szczególnych przypadkach (po telefonicznym uzgodnieniu) - w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - 2) **badania okresowe** - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - 3) **badania kontrolne** - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
3. **Wymagane dni i godziny świadczenia usługi:** co najmniej w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 14:00.
4. Realizacja profilaktycznej opieki zdrowotnej dla pracowników Zamawiającego, będzie zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do których należą w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy* (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 437),
 - 3) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633 i 655),
 - 4) rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996 r. *w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy* (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2067),
 - 5) rozporządzenie Ministra Zdrowia z 29 lipca 2010 r. *w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów* (Dz.U. 2010 nr 149, poz. 1002),
 - 6) ustawa z 30 sierpnia 1991 r. *o zakładach opieki zdrowotnej* (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 14, poz. 89 ze zm.),
 - 7) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. *o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 849 ze zm.),
 - 8) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
 - 9) rozporządzenie Ministra Finansów z 29 kwietnia 2019 r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz.U. 2019, poz. 866).

VI. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie:
 - 1) przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,

- 2) zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
- 3) udostępniania dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Ofertę**, należy sporządzić zgodnie z załączonym do niniejszego ogłoszenia wzorem **Formularza oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. W sytuacji braku możliwości sporządzenia oferty w sposób określony w pkt. 3, Zamawiający dopuszcza składanie oferty w formie pliku PDF jako skanu formularza oferty, wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, a jeżeli uprawnienie to nie wynika bezpośrednio z odpowiedniego rejestru lub ewidencji prowadzonej działalności, **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego. Kopię pełnomocnictwa – potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty.
6. **Oferta** składana przez Wykonawców jako **wspólna**, powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub przez ustanowionego przez Wykonawców Pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
7. Każda zmiana, poprawka i uzupełnienie dokonane w dokumencie elektronicznym wymaga złożenia nowego podpisu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w postaci papierowej, o której mowa w ust. 4, muszą być zaparafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Brak parafy powoduje, że poprawka/zmiana będzie uznana za nieistniejącą.
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca **może złożyć wyłącznie jedną ofertę**. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie Jego oferty zostaną odrzucone.
11. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych, tj. na realizację wybranego zakresu usługi, stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania ani ofert wariantowych.
12. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców w kwestii zapisów złożonej oferty, w tym m.in. w odniesieniu do rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień we wskazanym terminie, lub jego wyjaśnienia będą niewystarczające – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do poprawienia w tekście przesłanej oferty, oczywistych omyłek pisarskich bądź rachunkowych, w tym także dot. ceny ofertowej, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
14. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać swoją ofertę przez złożenie pisemnego oświadczenia.
15. Oferty **złożone po terminie** nie będą rozpatrywane.
16. Oferta zostanie odrzucona gdy jej treść nie będzie odpowiadać wymogom formalnym, określonym w niniejszym *Zaproszeniu do składania ofert*.

17. W przypadku gdy przekazane przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), Wykonawca może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że Wykonawca uzasadni powód takiego zastrzeżenia.

VIII. Cena ofertowa

1. **Cena ofertowa**, którą Wykonawca chce uzyskać tytułem wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia, stanowi sumę cen jednostkowych określonych dla poszczególnych usług i powinna obejmować wszelkie koszty (pośrednie i bezpośrednie), opłaty, podatki, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia i wypełnienia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. **Brak ceny przy którejkolwiek pozycji spowoduje, że oferta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.**
3. Jeżeli Wykonawca oferuje upusty, powinien je uwzględnić w cenie ofertowej.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę **cena brutto w PLN** za całość zamówienia.
5. Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jedną cenę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny ofertowej.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najniższą ceną (cena brutto ogółem za realizację zamówienia), przy jednoczesnym spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: www.mosirplock.pl oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców drogą e-mailową.

X. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty wraz z załącznikami, należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl.
2. Plik należy opisać „**Oferta na usługi medyczne**”.
2. Oferty należy przesłać w terminie do **10 maja 2022 r. do godz. 11:00**.

XI. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega, przed zawarciem umowy, możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.

VIII. Klauzula informacyjna RODO dla zamówienia poniżej 130 tysięcy złotych

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest **Pan Adam Lisicki, kontakt: adres e-mail: iod@mosirplock.pl, tel. 609 493 414;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tysięcy złotych, pn.: „Świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej dla pracowników MOSiR Płock Sp. z o.o.”, przez okres prowadzenia postępowania, a w przypadku zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia, objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych z tytułu realizacji umowy lub obrony przez roszczeniami;
- 4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia umowy – zgodnie z obowiązującym w MOSiR Płock Sp. z o.o., Regulaminem udzielania zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/2021 Prezesa MOSiR Płock Sp. z o.o. z dnia 11 stycznia 2021 r.;
- 6) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) podając w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO („*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*”);
- 9) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w niniejszym postępowaniu;
- 10) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej, niepodanie takich danych uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Wymóg złożenia oświadczenia:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał

zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (*w Załączniku nr 1 - Oferta*) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XII. Pozostałe informacje

1. Podany przez Zamawiającego w zał. Nr 2 - planowany wykaz świadczeń podstawowych, ma jedynie charakter szacunkowy i nie stanowi zakresu minimalnego zobowiązania Zamawiającego w związku z czym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu nie zlecenia całości planowanych świadczeń podstawowych, zawartych w załączniku.
2. Wykonawca dopuszcza udział w zamówieniu Podwykonawców, za których działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Związanie ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 8 czerwca 2022 r.**
5. O wyniku postępowania Zleceniodawca poinformuje na stronie internetowej www.mosirplock.pl w BIP (zakładka „Ogłoszenia”, należy wybrać: „zamówienia”, następnie „zamówienia poniżej 130 000 zł”).
6. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00 z P. Urszulą Włodarczyk, tel. 785 660 424., e-mail: zamowienia@mosirplock.pl.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1,
2. Wykaz świadczeń podstawowych – zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3

Na oryginale podpisy:

Prezes Zarządu
/-/ Marcin Jeżewski

Wiceprezes Zarządu
/-/ Łukasz Jankowski

Płock, dn. 25.04. 2022 r.