

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 tys. zł

Zamawiający - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., zaprasza do składania ofert na wykonanie, zgodnie z art. 62 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, **Okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych MOSiR Płock Sp. z o.o. w 2024 r.** (w zakresie konstrukcyjno-budowlanym i sanitarnym), zgodnie z **opisem przedmiotu zamówienia** – zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.

I. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – na podstawie pisemnej umowy, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą – obowiązującej **od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2024 r.**

II. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca:

1. posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, który spełnia warunki określone w art. 12 ust. 2 i ust. 7 ustawy Prawo budowlane, tj:
 - 1) posiada stosowne uprawnienia do wykonania zamówienia w zakresie sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych, tj. uprawnienia do projektowania lub kierowania robotami w specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (dotyczy kontroli instalacji urządzeń służących ochronie środowiska),
*- na dowód czego Wykonawca załączy do oferty kopię uzyskanych **uprawnień**, wydanych przez właściwy organ samorządu zawodowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,*
 - 2) jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
*- na dowód czego Wykonawca załączy do oferty kopię (scan) **zaświadczenia** wydanego przez właściwą izbę samorządową z określonym w nim terminem ważności – potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*
2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności (OC), związanej z przedmiotem zamówienia, które powinno obowiązywać przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia (*kopię/scan polisy OC Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy*),
4. nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji oraz nie wydano wobec niego nakazu zajęcia majątku, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
6. posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji kontroli technicznej obiektów budowlanych, tj. **w okresie ostatnich trzech lat** przed terminem składania ofert, wykonał w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie dot. **kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych:**

- na dowód czego Wykonawca załączy do oferty kopie (scany) referencji otrzymanych od podmiotów na rzecz których usługa była świadczona lub kopie (scany) protokołów odbioru należycie wykonanych prac – potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

referencji nie muszą składać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, zrealizowali w sposób należyty zamówienie dot. kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych u Zamawiającego, tj. MOSiR Płock Sp. z o.o., pl. Celebry Papieskiej 1. W takiej sytuacji należy jedynie wskazać w ofercie, że takie prace były wykonane oraz okres ich wykonania.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę, należy sporządzić zgodnie z załączonym do niniejszego ogłoszenia wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W sytuacji braku możliwości sporządzenia oferty w sposób określony w pkt. 3, Zamawiający dopuszcza składanie oferty w formie pliku PDF jako skanu formularza oferty, wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, a jeżeli uprawnienie to nie wynika bezpośrednio z odpowiedniego rejestru lub ewidencji prowadzonej działalności, **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego.
Kopię pełnomocnictwa – potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty.
6. Oferta składana przez Wykonawców jako **wspólna**, powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub przez ustanowionego przez Wykonawców Pełnomocnika. *Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.*
7. Każda zmiana, poprawka i uzupełnienie dokonane w dokumencie elektronicznym wymaga złożenia nowego podpisu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w postaci papierowej, o której mowa w ust. 4, muszą być zaparafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Brak parafy powoduje, że poprawka/zmiana będzie uznana za nieistniejącą.
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca **może złożyć wyłącznie jedną ofertę**. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie Jego oferty zostaną odrzucone.
11. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych, tj. na realizację wybranego zakresu usługi, stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania ani ofert wariantowych.
12. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców w kwestii zapisów złożonej oferty, w tym m.in. w odniesieniu do rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień we wskazanym terminie, lub jego wyjaśnienia będą niewystarczające – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do poprawienia w tekście przesłanej oferty, oczywistych omyłek pisarskich bądź rachunkowych, w tym także dot. ceny ofertowej, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
14. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub wykonał nienależycie zamówienie realizowane na rzecz Zamawiającego lub gdy Wykonawca odstąpił od podpisania umowy we wcześniejszych postępowaniach.
15. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać swoją ofertę przez złożenie pisemnego oświadczenia.
16. Oferty **złożone po terminie** nie będą rozpatrywane.

17. Oferta zostanie odrzucona gdy jej treść nie będzie odpowiadać wymogom formalnym, określonym w niniejszym *Zaproszeniu do składania ofert*.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, dotyczących nazwy (firmy) lub imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach.

IV. Cena ofertowa

1. Cena ofertowa, którą Wykonawca chce uzyskać tytułem wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia, stanowi sumę cen jednostkowych określonych dla poszczególnych zakresów kontroli każdego obiektu i powinna obejmować wszelkie koszty (pośrednie i bezpośrednie), opłaty, podatki (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i należytego wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca oferuje upusty, powinien je uwzględnić w cenie ofertowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia i wypełnienia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. **Brak ceny przy którejkolwiek pozycji spowoduje, że oferta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.**
3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę **cena brutto w PLN** za całość zamówienia.
4. Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jedną cenę.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny ofertowej.

V. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto za realizację zamówienia (cena – 100%).
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca jednocześnie wymagania Zamawiającego, określone w niniejszym zaproszeniu do składania ofert (oferta niespełniająca wymagań postawionych w zaproszeniu zostanie odrzucona).

VI. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@mosirplock.pl**. W tytule należy wpisać: **OFERTA przeglądy budowlane 2024**.
2. Oferty należy przesłać w terminie do **16.04.2024 r. do godz. 12:00**.

VII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega, przed zawarciem umowy, możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia lub nie przedstawi polisy OC, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.
4. Informacja o wyborze nie jest zawarciem umowy w rozumieniu przepisów k.c.

VIII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca dopuszcza udział w zamówieniu Podwykonawców, za których działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.

2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonać zmiany w zaproszeniu lub jego załącznikach (w tym zmiana terminu składania ofert), o czym poinformuje Wykonawców umieszczając stosowne ogłoszenie na stronie BIP.
4. Związanie ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o złożonych ofertach drogą mailową po upływie terminu na składanie ofert.
6. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej www.mosirplock.pl w BIP (zakładka „zamówienia” - „zamówienia poniżej 130 000 zł”).
7. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -14:00 pod nr tel. 785 660 424, e-mail: zamowienia@mosirplock.pl.

IX. Klauzula informacyjna RODO dla zamówienia poniżej 130 tysięcy złotych

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Adam Lisicki, kontakt: adres e-mail: iod@mosirplock.pl, tel. 609 493 414;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tysięcy złotych, pn.: **Okresowa kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych MOSiR Płock Sp. z o.o., przez okres prowadzenia postępowania**, a w przypadku zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia, objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń powstałych z tytułu realizacji umowy lub obrony przez roszczeniami;
- 4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia umowy – zgodnie z obowiązującym w MOSiR Płock Sp. z o.o., Regulaminem udzielania zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem nr 18/2022 Prezesa MOSiR Płock Sp. z o.o. z dnia 24.08.2022 r.;
- 6) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) podając w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest

art. 6 ust. 1 lit. c RODO („*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*”);

- 9) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w niniejszym postępowaniu;
- 10) w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej, niepodanie takich danych uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Wymóg złożenia oświadczenia:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (Załącznik nr 1 Oferta) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. formularz ofertowy,
3. wzór umowy.

Dyrektor
Biura Administracyjno-Organizacyjnego
/-/
Piotr Tollik