

UMOWA nr MOSiR/...../DA/.....2024 -wzór-

zawarta w dniu r. w Płocku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy XX Wydział Gospodarczy w Łodzi pod numerem KRS 0000661653, NIP 7743231901, REGON 366071611, reprezentowaną przez:

- Marcina Jeżewskiego – Prezesa Zarządu
- Łukasza Jankowskiego – Wiceprezesa Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....00-000.....,ul.....

KRS.....NIP....., REGON.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest okresowe sprawdzenie stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Zamawiającego, polegające, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.*), dalej „Prawo budowlane”, na przeprowadzeniu następujących kontroli obiektów budowlanych:
 - 1) okresowej, co najmniej raz w roku – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego,
 - 2) okresowej w zakresie, o którym mowa w pkt 1, co najmniej dwa razy w roku, w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w przypadku budynków o pow. zabudowy przekraczającej 2000 m² oraz innych obiektów budowlanych o pow. dachu przekraczającej 1000 m² – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Prawa budowlanego;
 - 3) okresowej kontroli, o której mowa art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego- przegląd pięcioletni.
2. Zakres sprawdzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego obiektów budowlanych zgodnie z wymogami zawartymi w Prawie budowlanym oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych kontroli – art. 64 ust. 3 ustawy Prawo budowlane,
 - 3) sprawdzenie wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli – art. 62 ust. 1a ustawy Prawo budowlane,
 - 4) sprawdzanie książek obiektu budowlanego, prowadzonych dla poszczególnych kontrolowanych obiektów, pod kątem prawidłowości ich prowadzenia i dokonywanych wpisów,
 - 5) konsultacje w zakresie związanym z okresowymi kontrolami technicznymi obiektów budowlanych i wydanymi na ich podstawie zaleceniami pokontrolnymi.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamówienia o 30% wynagrodzenia określonego w §6 ust 1 umowy.

§ 2

Termin obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje **od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2024 r.**

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego (30 dni) wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Bieg wypowiedzenia liczony od dnia skutecznego dostarczenia go drugiej Stronie.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Sprawdzenie stanu technicznego obiektów, w zakresie wskazanym w § 1, dokonane będzie przez niżej wymienione osoby, posiadające stosowne uprawnienia do wykonania zamówienia:
 - 1), tel. mail:
posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (decyzja z dn. r. wyd. przez), będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – zgodnie z zaświadczeniem nr weryfikacyjny z terminem ważności do dnia
 - 2), tel., e-mail:
posiadający uprawnienia budowlane nr w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji sanitarnych (wyd. przez), będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – zgodnie z zaświadczeniem nr weryfikacyjny z terminem ważności do dnia
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom innym niż wymienione w ust.1, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku osoba, której zostanie powierzone wykonanie umowy, zobowiązana jest posiadać wymagane do realizacji umowy uprawnienia/kwalifikacje i przedstawić ich kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) do wglądu Zamawiającemu.
3. Za działania lub zaniechania osób, o których mowa w ust.1 i 2, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi, przygotowaniem zawodowym, uprawnieniami, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane, z zachowaniem należytej staranności w przeprowadzeniu kontroli i w ocenie wyników kontroli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania okresowej kontroli obiektów budowlanych w zakresie i terminach określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. 1).
3. **Czynności związane z wykonaniem okresowych kontroli** poszczególnych obiektów, realizowane będą przez Wykonawcę **w czasie każdorazowo uzgodnionym** (potwierdzonym pocztą elektroniczną) z Kierownikiem danego obiektu – z wyprzedzeniem **min. 5 dni od planowanej kontroli**.

Adresy e-mail Kierowników obiektów:

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Hala ORLEN ARENA | |
| 2 | Pływalnia Podolanka | |
| 3 | Pływalnia Jagiellonka | |
| 4 | Pływalnia Kobylanka | |
| 5 | Stadion Miejski im. B. Szymańskiego | |
| 6 | Stadion Piłkarski | |
| 7 | Obiekty Plac Dąbrowskiego | |
| 8 | ORLIK | |
| 9 | Stadion Miejski im. K. Górskiego | |

4. Przeprowadzając kontrolę obiektu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad określonych w obowiązujących w danym obiekcie Regulaminach, w zakresie jaki będzie wynikał z czynności wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie przeglądu w ustalonym zakresie i terminie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą umową, działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. W celu prawidłowego wykonania przeglądu przez Wykonawcę, **Zamawiający zobowiązany jest do:**
 - 1) wprowadzenia Wykonawcy na każdy z obiektów objętych kontrolą,
 - 2) udostępnienia Wykonawcy protokołów z poprzedniej kontroli obiektów wraz z informacją o stanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 3) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej poszczególnych obiektów, która może być pomocna dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli stanu technicznego tych obiektów,
 - 4) informowania Wykonawcy o wszelkich zaistniałych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na wynik kontroli oraz udzielania Wykonawcy odpowiedzi na pytania związane z realizacją umowy,
 - 5) dokonania odbioru protokołów z kontroli, zgodnie z warunkami określonymi w § 5 umowy.

§ 5

Warunki odbioru prac

1. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany z chwilą dostarczenia do siedziby Zamawiającego – pokój nr 144 (sekretariat), w terminie określonym w umowie (zał. nr 1 do umowy), sporządzonych, uzgodnionych i podpisanych przez Wykonawcę, protokołów z dokonanej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, objętych umową.
2. Uzgodnienia protokołów kontroli, o których mowa w ust. 1, Wykonawca dokonuje drogą elektroniczną z Kierownikiem kontrolowanego obiektu, w celu ustalenia czy protokół został przygotowany zgodnie z wymaganym zakresem oraz czy nie zawiera braków, błędów, pomyłek itp. – z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku uwag do protokołu kontroli, Kierownik obiektu objętego kontrolą – w terminie do 2 dni roboczych (pn.-pt.), licząc od następnego dnia od otrzymania protokołu – przekazuje **Wykonawcy (pocztą elektroniczną na adres:)** ew. **uwagi oraz wyznacza termin** dokonania poprawek, uzupełnienia braków, usunięcia wad itp. uwzględniając czas niezbędny na ich dokonanie oraz na dostarczenie poprawionego/uzupełnionego protokołu do siedziby Zamawiającego. Brak informacji od Kierownika kontrolowanego obiektu o uwagach do protokołu, w określonym powyżej terminie, oznacza przyjęcie protokołu bez uwag.
4. Wykonawca zobowiązany jest poprawić, uzupełnić lub usunąć wskazane nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, bez dodatkowego wynagrodzenia. Po upływie wyznaczonego terminu Strony ponownie przystępują do uzgodnienia protokołu, w trybie określonym powyżej.
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku poprawienia/uzupełnienia protokołu kontroli w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, określoną w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.
6. Strony uzgadniają, że w razie zawinonego uchylania się przez Zamawiającego od uzgodnienia protokołu kontroli, umowę poczytuje się za wykonaną w całości należycie, a Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu podpisany oryginał protokołu i wystawić fakturę VAT.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Za zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości łącznej **netto** (słownie netto:) plus podatek VAT wg obowiązującej stawki, która w dniu podpisania umowy wynosi 23%.
2. Na powyższe wynagrodzenie składają się ceny jednostkowe, określone w tabeli w kol. 4.:

| Lp. | WYKAZ OBIEKTÓW i zakres kontroli | Termin Kontroli (m-c) | Cena netto (zł) |
|-----|--|-----------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. | ORLEN ARENA , Płock, Plac Celebry Papieskiej 1 – roczna (skatepark, plac zabaw, siłownia pod chmurką, część wodna placu (fontanna, ale bez automatyki fontanny)) | IV | |
| | – roczna (budynek hali, parking dwupoziomowy) | V | |
| | – roczna (budynek hali, parking dwupoziomowy) | XI | |
| 2. | Pływalnia Podolanka , Płock, ul. Czwartaków 6 – roczna (budynek pływalni) | V | |
| 3. | Pływalnia Jagiellonka , Płock, ul. Themersonów 1 – roczna (budynek pływalni) | V | |
| | – pięcioletnia (budynek pływalni) | XI | |
| 4. | Pływalnia Kobylińskiego , Płock, al. Kobylińskiego 28 – roczna (budynek pływalni) | V | |
| 5. | Stadion Miejski im. B. Szymańskiego , Płock, ul. Sportowa 3 – pięcioletnia (kontenerowe zaplecze socjalne dla krytych kortów tenisowych oraz budynek węzła ciepłego, | V | |
| | - roczna - budynek admin-socjalny, budynek mass-mediów z trybuną, plac zabaw - urządzenia zabawowe, infrastruktura sportowa –bieżnia, boisko trawiaste i wielofunkcyjne korty tenisowe) | V | |
| | - pięcioletnia (hala tenisowa) | V | |
| | - roczna (hala tenisowa) | XI | |
| 6. | Stadion Piłkarski , Płock, ul. Borowicka 23 – roczna (budynek zaplecza, boisko wielofunkcyjne-syntetyczne, boisko trawiaste, ogrodzenie, plac zabaw, siłownia plenerowa) | XI | |
| 7. | Obiekty Plac Dąbrowskiego , Płock, pl. Dąbrowskiego 2a i 4 - roczna (budynek Sali Sportowej wraz z „Zielonym Ogródkiem”, | V | |
| | - roczna - budynek administracyjny tzw. przybudówka, | V | |
| 8. | ORLIK , Płock, ul. Zamenhofa 11 – roczna (budynek zaplecza, boisko do gry w piłkę nożną, boisko wielofunkcyjne, ogrodzenia z siatki stalowej) | V | |
| 9. | Stadion Miejski im. Kazimierza Górskiego „ORLEN STADION” Płock, ul. Łukasiewicza 34 - roczna (budynek stadionu: konstrukcja budynku, zadaszenie trybun, ogrodzenie terenu, pełnowymiarowe boisko piłkarskie). | V | |
| | - roczna (budynek stadionu: konstrukcja budynku, zadaszenie trybun, ogrodzenie terenu, pełnowymiarowe boisko piłkarskie). | XI | |
| | - roczna (budynek sanitarno - szatniowy: budynek zaplecza, hala pneumatyczna, pełnowymiarowe boiska piłkarskie 4 szt.) | XI | |

3. Płatność dokonywana będzie przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest przekazany Zamawiającemu protokół z okresowej kontroli, sporządzony i podpisany przez Wykonawcę, uzgodniony wcześniej, bez uwag, przez Kierownika obiektu, w którym kontrola była przeprowadzona.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dla Zamawiającego:
 - 1) każdorazowo po dokonaniu kontroli zakończonej sporządzeniem, przyjętego bez uwag protokołu kontroli,
 - 2) odrębnie dla każdego z obiektów, opisanych w tabeli w ust. 2,
 - 3) w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia, przyjętego przez Zamawiającego (Kierownika obiektu), bez uwag, protokołu z dokonanej kontroli.
7. **W treści faktury** Wykonawca wpisuje:
 - nazwę kontrolowanego obiektu,
 - datę kontroli i datę sporządzenia protokołu z kontroli,
 - zakres przedmiotowy kontroli,
 - w uwagach do faktury wpisuje treść: „**termin płatności zgodnie z umową**”.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiać e-faktury (faktury elektroniczne), zgodnie z art. 2 pkt 32 ustawy VAT. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie e-faktur, które Wykonawca będzie przysyłał na e-maila: e-faktury@mosirplock.pl.
9. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania, na faktury ustrukturyzowane lub papierowe, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail agnieszka.muskus@mosiplock.pl najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w zmienionej formie.
10. W przypadku gdy Wykonawca zgłosi, że będzie wystawiać ustrukturyzowane faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) faktury należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743231901.
11. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy przywołanej w ust. 7 lit. a) powyżej. Zapis ten nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
12. Nieterminowa zapłata przez Zamawiającego należności określonej w fakturze, daje Wykonawcy prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, liczonych od kwoty płatności niezrealizowanej zgodnie z umową.
13. Nieterminowa zapłata należności za wykonanie usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu umowy, chyba, że opóźnienie w zapłacie przekracza 30 dni.
14. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.
15. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w całości lub w części, w terminach wskazanych w § 6 ust. 2 w tabeli w kol. 3 – w wysokości 1% wartości zamówienia brutto (określonego w § 6 ust. 2 w tabeli w kol. 4) za każdy dzień opóźnienia – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie;
 - 2) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie poprawionego/uzupełnionego protokołu kontroli – w wysokości 1% wartości zamówienia brutto (określonego w § 6 ust. 2 w tabeli w kol. 4) za każdy dzień opóźnienia ponad wyznaczony termin – dotyczy to każdego z obiektów Zamawiającego oddzielnie;
 - 3) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);

- 4) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Naliczenie kary na podstawie ust. 1 pkt 1-2 nie wyłącza prawa naliczenia kary w przypadku natychmiastowego odstąpienia od umowy (kumulacja kar).
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty klary umownej gdy:
 - 1) Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 2) Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po Jego stronie – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) z wyłączeniem sytuacji wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową dla Wykonawcy w wysokości kary umownej z terminem płatności do 30 dni od daty wystawienia noty.
5. Jeśli Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w zakresie i w terminie wynikającym z dodatkowego wezwania (e-mailem) przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia osobom trzecim i obciążyć Wykonawcę kosztami ponad koszty, które poniósłby Zamawiający, gdyby zamówienie wykonywane było przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej u Zamawiającego szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający i Wykonawca nie może przekroczyć 20 % wartości netto Umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej do tego czasu usługi.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu poniższych sytuacji:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie rozpoczyna jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem terminu rozpoczęcia prac określonych umową,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego (także e-mailem) wezwania przez Zamawiającego ze wskazaniem terminu podjęcia kontynuacji umowy,
 - 3) niewykonania umowy w całości lub w części lub jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę, (np. opóźnienie w przeprowadzeniu kontroli, dostarczenie protokołu zawierającego niepełne opracowanie lub niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia) przez co najmniej dwukrotne uchybienie tym samym obowiązkom, powstałym na skutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy – po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu przez Zamawiającego,
 - 4) zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia, uzgodnienia, podpisania oraz przekazania Zamawiającemu protokołu kontroli w ustalonym w umowie terminie, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, wyznaczonego Wykonawcy na przekazanie Zamawiającemu protokołu w sposób określony w umowie,
 - 5) nastąpi wydanie prawomocnego postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) zostanie wydany sądowy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie

uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur powyżej 30 od upływu terminu określonego w umowie, mimo dodatkowego wezwania przez Wykonawcę, i wyznaczenia terminu zapłaty,
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia lub odbioru protokołu kontroli dostarczonego przez Wykonawcę, mimo wezwania przez Wykonawcę do odbioru i określenia dodatkowego terminu odbioru.
4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w formie pisemnej, elektronicznej, ustnej, które uzyskają od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności informacji mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię którejkolwiek Strony umowy jak i tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

§ 10

Zmiana danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezwzględnego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę między Stronami w okresie realizacji umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.
2. Uchybienie powyższemu obowiązkowi przez Stronę, która dokonała zmian, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

§ 11

Ustalenia końcowe

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie oddany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne mające znaczenie w sprawie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA