

.....
O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy, numer KRS 0000661653, NIP 7743231901, REGON 366071611, reprezentowanym przez:

- Marcina Jeżewskiego - Prezesa Zarządu
 - Łukasza Jankowskiego - Wiceprezesa Zarządu
- zwanym dalej **Zleceniodawcą** lub **Stroną**

a

..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
..... pod numer KRS, NIP, REGON
..... reprezentowanym przez:

-
- zwanym dalej **Zleceniobiorcą** lub **Stroną**

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej dla pracowników Zleceniodawcy, będącego Pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2023, poz. 607.) oraz określenie zasad współpracy stron umowy, w tym obowiązków, trybu zlecenia i rozliczania w tym zakresie. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 1465)
2. Zakres świadczeń, o których mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wykonywanie pełnego zakresu badań profilaktycznych obejmujących badania wstępne, okresowe i kontrolne, przewidziane w Kodeksie pracy wraz z dodatkowymi specjalistycznymi badaniami konsultacyjnymi oraz badaniami dodatkowymi w sytuacjach tego wymagających z uwagi na warunki pracy osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika, wykonywanie badań psychologicznych kierowców oraz osób używających samochodów prywatnych do celów służbowych, badań sanitarno – epidemiologicznych dla wybranych stanowisk.
 - 2) inne badania i czynności niezbędne z uwagi na warunki pracy określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2023, poz. 607) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (tekst jedn. Dz.U. z 2022, poz. 2503).
3. Badania profilaktyczne będą przeprowadzane na podstawie skierowań wydawanych przez Zleceniodawcę, zawierających w szczególności informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z pomiarami tych czynników. Wzór skierowania stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy będą wydawane w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla podlegającego badaniom pracownika, drugi egzemplarz dla pracodawcy, któremu badany pracownik to orzeczenie własnoręcznie dostarczy.
5. Zaświadczenia lekarskie zawierające wpis o istnieniu przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku będą wydawane w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla podlegającego badaniom pracownika, drugi egzemplarz Zleceniobiorca przesyłać będzie do pracodawcy bezpośrednio listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania badań profilaktycznych na bieżąco, po zgłoszeniu (osobiście lub telefonicznie) skierowanego na badania.
2. Świadczenia, stanowiące przedmiot umowy, wykonywane będą w znajdującym

się w Płocku, przy ul., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w tych dniach, w godz. od do

3. Rejestracja na badania, objęte niniejszą umową, może odbywać się bezpośrednio w miejscu świadczenia usługi lub drogą telefoniczną i prowadzona będzie od poniedziałku do piątku w godz. pracy Zleceniobiorcy, tj. od do
Numery telefonów, pod którymi należy się rejestrować:
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzania wyłącznie podstawowego zakresu badań profilaktycznych, określonych dla danego stanowiska pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Lekarz prowadzący badanie profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika. Badania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowią część badania profilaktycznego, objętego niniejszą umową.
6. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot zamówienia osobiście oraz za pomocą niżej wymienionych Podwykonawców:(*zapis w zależności od sytuacji*).
7. Zleceniodawca wyraża zgodę na zlecenie przez Zlecenioborcę wykonania niektórych świadczeń, w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich, podmiotom, wykonującym działalność leczniczą w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej osób objętych jego działaniem, związanym z udzielanymi na podstawie niniejszej umowy świadczeniami medycznymi, w sposób zapewniający zachowanie tajemnicy zawodowej i służbowej oraz zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach o dokumentacji medycznej.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019, poz. 1781) a zawarte w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zmianami w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2) i stosuje środki zabezpieczenia danych osobowych adekwatne do ochrony szczególnych kategorii danych i skali zagrożeń zgodnie z wymienionymi powyżej regulacjami prawnymi i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Zleceniodawca oświadcza, że udostępni Zleceniobiorcy dane osobowe pracowników, którzy będą korzystać z usług objętych niniejszą umową, jedynie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji obowiązków Zleceniobiorcy określonych w umowie.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie dane osobowe, które otrzyma od Zleceniodawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją tejże umowy.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności leczniczej i będzie je kontynuował przez cały czas trwania umowy.

§3

1. Za realizację świadczeń, określonych w § 1 umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, stanowiące każdorazowo sumę wartości jednostkowych wykonanych badań, przy czym wartości jednostkowe poszczególnych badań będą zgodne z wartościami wskazanymi w ofercie Zleceniobiorcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania w umowie zmian wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) Zmiany podatku VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zleceniodawca lub Zleceniobiorca. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku VAT. Zmiana wymaga zgłoszenia drugiej Stronie, w formie pisemnej, w ciągu 14 dni od powzięcia informacji, stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian wynikających ze zmienionej stawki VAT.
 - 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zlecenioborcę - co zostanie przez Zlecenioborcę uzasadnione i udokumentowane.
 - 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie

miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę - co zostanie przez Zleceniobiorcę uzasadnione i udokumentowane.

- 4) Wystąpienia innych sytuacji niezależnych od Stron, uniemożliwiających, utrudniających lub mających inny istotny wpływ na koszty realizacji niniejszego zamówienia. Wniosek o zmianę wymaga zgłoszenia pisemnego przez Zleceniobiorcę z uzasadnieniem, który wymaga akceptacji Zleceniodawcy.
- 5) Z końcem roku kalendarzowego Zleceniobiorca może wystąpić z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych. Wymaga to akceptacji Zleceniodawcy.
- 6) W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę pisemnego, uzasadnionego wniosku o waloryzację przekraczającą powyższy wskaźnik Zleceniodawca rozpatrzy wniosek uwzględniając uzasadnienie bądź rozwiąże umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy następować będzie na podstawie prawidłowych faktur, wystawionych przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca, w którym usługa była zrealizowana, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
4. Płatność faktury dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w treści faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę. Jeżeli tak określony termin przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy dla Zleceniodawcy, płatność będzie realizowana w najbliższym, następującym po tej dacie dniu roboczym.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy, z którego realizowany jest przelew na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Wraz z fakturą, o której mowa powyżej, Zleceniobiorca będzie przekazywał Zleceniodawcy, imienny wykaz pracowników i osób przyjmowanych do pracy, którzy skorzystali z usług medycznych w okresie objętym daną fakturą, wraz z rodzajem i kosztem jednostkowym przeprowadzonych badań.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że wystawiać będzie e-faktury, zgodnie z art. 2 pkt 32 ustawy VAT.
8. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie e-faktur, które Zleceniobiorca będzie przysyłał na e-maila: e-faktury@mosirplock.pl.
9. Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania, na faktury ustrukturyzowane lub papierowe, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę na adres e-mail agnieszka.muskus@mosirplock.pl najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w zmienionej formie.
10. Nieterminowa zapłata przez Zleceniodawcę należności określonej w fakturze, daje Zleceniobiorcy prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, liczonych od kwoty płatności niezrealizowanej zgodnie z umową.

§4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się wobec Zleceniobiorcy do:
 - 1) przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
 - 2) zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonywania oceny warunków pracy (wizytacji zakładu przez lekarza lub pielęgniarkę);
 - 3) udostępnienia, na żądanie Zleceniobiorcy, dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy kontrolę wykonywania postanowień niniejszej umowy w sposób niezakłócający toku pracy pracowników Zleceniobiorcy.

§5

Umowę zawiera się na czas określony, tj. **od dnia 1 czerwca 2024 r. do dnia 31 maja 2026 r.** (łącznie 24 miesiące).

§6

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku nie uregulowania przez Zleceniodawcę wynagrodzenia za wykonane usługi, za okres kolejnych dwóch miesięcy, pomimo otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego/rażącego wywiązywania się Zleceniobiorcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieterminowej realizacji badań mającej bezpośredni wpływ na terminową realizację przez Zleceniodawcę wymogów określonych w Kodeksie Pracy.
 - 2) stwierdzenia istotnych uchybień co do uzgodnionego zakresu i jakości udzielanych świadczeń

po uprzednim bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu do prawidłowego i zgodnego z umową spełniania świadczenia.

§7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach
 - 1) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, określonego w złożonej ofercie,
 - 2) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, określonego z złożonej oferty,
 - 3) za brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, określonego w złożonej ofercie.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, określonego z złożonej oferty,
 - 2) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, określonego z złożonej oferty.

§8

Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę między Stronami w okresie realizacji umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.

§9

Osoby wyznaczone do kontaktu w okresie obowiązywania umowy:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: w sprawach personalnych: p. Katarzyna Łengowik - Kierownik Działu Kadr i Płac tel.: 24 266 42 39 lub 24 267 84 34 e-mail: katarzyna.lengowik@mosirplock.pl lub kadry@mosirplock.pl, w sprawach finansowo – księgowych: p. Monika Klatte – Główna Księgowa tel.: 24 267 84 32 e-mail: monika.klatte@mosirplock.pl
- 2) ze strony Zleceniobiorcy: w sprawach finansowo – księgowych:
tel.:e-mail:, w sprawach administracyjnych:
..... tel. :, e-mail:
w sprawach medycznych: tel.:e-mail:
.....

§10

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego inne właściwe dla przedmiotu umowy przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA