

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 170 tys. zł

Zamawiający - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., zaprasza do składania ofert na wykonanie, zgodnie z art. 62 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, **Okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych MOSiR Płock Sp. z o.o. w 2026 r.** (w zakresie konstrukcyjno-budowlanym i sanitarnym), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.

I. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – na podstawie pisemnej umowy, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą – obowiązującej **od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2026 r.**

II. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca:

1. posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, który spełnia warunki określone w art. 12 ust. 2 i ust. 7 ustawy Prawo budowlane, tj:
 - 1) posiada stosowne uprawnienia do wykonania zamówienia w zakresie sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych, tj. uprawnienia do projektowania lub kierowania robotami w specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (dotyczy kontroli instalacji urządzeń służących ochronie środowiska),
 - **na dowód czego Wykonawca załączy do oferty kopię uzyskanych uprawnień, wydanych przez właściwy organ samorządu zawodowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
- 2) jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
 - **na dowód czego Wykonawca załączy do oferty kopię (scan) zaświadczenia wydanego przez właściwą izbę samorządową z określonym w nim terminem ważności – potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.**
2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności (OC), związanej z przedmiotem zamówienia, które powinno obowiązywać przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia (**kopię/scan polisy OC Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy**),
4. nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji oraz nie wydano wobec niego nakazu zajęcia majątku, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
6. posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji kontroli technicznej obiektów budowlanych, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, wykonał w sposób należyty co najmniej jedno zamówienie dot. kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych:

- na dowód czego Wykonawca załączy do oferty kopie (scany) referencji otrzymanych od podmiotów na rzecz których usługa była świadczona lub kopie (scany) protokołów odbioru należycie wykonanych prac – potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

referencji nie muszą składać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, zrealizowali w sposób należyty (tj. bez uwag Zamawiającego i bez stosowania kar umownych) zamówienie dot. kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych u Zamawiającego, tj. MOSiR Płock Sp. z o.o., pl. Celebry Papieskiej 1. W takiej sytuacji należy jedynie wskazać w ofercie, że takie prace były wykonane oraz okres ich wykonania.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę, należy sporządzić zgodnie z załączonym do niniejszego ogłoszenia wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W sytuacji braku możliwości sporządzenia oferty w sposób określony w pkt. 3, Zamawiający dopuszcza składanie oferty w formie pliku PDF jako skanu formularza oferty, wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, a jeżeli uprawnienie to nie wynika bezpośrednio z odpowiedniego rejestru lub ewidencji prowadzonej działalności, **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego.
Kopię pełnomocnictwa – potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty.
6. Oferta składana przez Wykonawców jako wspólna, powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub przez ustanowionego przez Wykonawców Pełnomocnika. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**
7. Każda zmiana, poprawka i uzupełnienie dokonane w dokumencie elektronicznym wymaga złożenia nowego podpisu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty w postaci papierowej, o której mowa w ust. 4, muszą być zaparafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Brak parafy powoduje, że poprawka/zmiana będzie uznana za nieistniejącą.
9. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca **może złożyć wyłącznie jedną ofertę**. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie Jego oferty zostaną odrzucone.
11. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych, tj. na realizację wybranego zakresu usługi, stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania ani ofert wariantowych.
12. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców w kwestii zapisów złożonej oferty, w tym m.in. w odniesieniu do rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień we wskazanym terminie, lub jego wyjaśnienia będą niewystarczające – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do poprawienia w tekście przesłanej oferty, oczywistych omyłek pisarskich bądź rachunkowych, w tym także dot. ceny ofertowej, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

14. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub wykonał nienależycie zamówienie realizowane na rzecz Zamawiającego lub gdy Wykonawca odstąpił od podpisania umowy we wcześniejszych postępowaniach.
15. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać swoją ofertę przez złożenie pisemnego oświadczenia.
16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
17. Oferta zostanie odrzucona gdy jej treść nie będzie odpowiadać wymogom formalnym, określonym w niniejszym *Zaproszeniu do składania ofert*.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, dotyczących nazwy (firmy) lub imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cen lub kosztów zawartych w ofertach.

IV. Cena ofertowa

1. Cena ofertowa, którą Wykonawca chce uzyskać tytułem wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia, stanowi sumę cen jednostkowych określonych dla poszczególnych zakresów kontroli każdego obiektu i powinna obejmować wszelkie koszty (pośrednie i bezpośrednie), opłaty, podatki (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i należytego wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca oferuje upusty, powinien je uwzględnić w cenie ofertowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia i wypełnienia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. **Brak ceny przy którejkolwiek pozycji spowoduje, że oferta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.**
3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę **cena brutto w PLN** za całość zamówienia.
4. Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jedną cenę.

V. Kryteria wyboru ofert

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najniższą ceną (cena brutto ogółem za realizację zamówienia), przy jednoczesnym spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert (w tym posiadanie wymaganych uprawnień, wiedzy i doświadczenia potwierdzonego odpowiednimi referencjami).

VI. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@mosirplock.pl** W tytule należy wpisać: **OFERTA przeglądy budowlane 2026.**
2. Oferty należy przesłać w terminie do dnia **04.03.2026 r. do godz. 10:00.**

VII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega, przed zawarciem umowy, możliwość żądania przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia lub nie przedstawi polisy OC,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego ich badania i oceny.

4. Informacja o wyborze nie jest zawarciem umowy w rozumieniu przepisów k.c.

VIII. Pozostałe informacje

1. Wykonawca dopuszcza udział w zamówieniu Podwykonawców, za których działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i nie ponosi z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonać zmiany w zaproszeniu lub jego załącznikach (w tym zmiana terminu składania ofert), o czym poinformuje Wykonawców umieszczając stosowne ogłoszenie na stronie BIP.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny ofertowej.
5. Związanie ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawców o złożonych ofertach drogą mailową po upływie terminu na składanie ofert.
7. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej www.mosirplock.pl w BIP (zakładka „zamówienia” - „zamówienia poniżej 170 000 zł”).
8. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -15:00 pod nr tel. 785 660 424, e-mail: zamowienia@mosirplock.pl.

IX. Klauzula informacyjna RODO

I. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych wyznaczony został Inspektorem Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: Inspektor danych osobowych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock; e-mail: iod@mosirplock.pl
3. Dane osobowe uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z podpisaniem i wykonywaniem umowy;
4. Odbiorcami danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o dostęp do informacji publicznej;
5. Dane osobowe uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy (w przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę);
7. W odniesieniu do danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. Uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

II. Wymóg złożenia oświadczenia:

- 1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- 2) Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3) Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz oferty) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) wzór umowy.

Dyrektor
Biura Administracyjno-Organizacyjnego
/-/ Piotr Tollik